



“นโยบายบัญชี คู่มือบัญชีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2561

ฝ่ายการคลัง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



นโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงาน
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	
1. หลักเกณฑ์ในการกำหนดหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงาน	6
2. วัตถุประสงค์	6
3. ขอบเขตการถือปฏิบัติ	6
4. คำอธิบายศัพท์	6
5. หลักการและนโยบายบัญชีทั่วไป	9
หน่วยงานที่เสนอรายงาน	9
งบการเงิน	9
ลักษณะเชิงคุณภาพของงบการเงิน	9
ความเข้าใจได้	9
ความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ	10
ความมีนัยสำคัญ	10
ความเชื่อถือได้	10
การเปรียบเทียบกันได้	11
การบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง	11
รอบระยะเวลาบัญชี	11
การดำเนินงานต่อเนื่อง	11
การโอนสินทรัพย์และหนี้สินระหว่างหน่วยงาน	11
รายการพิเศษ	12
รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	12
6. หลักการและนโยบายบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์	13
การรับรู้สินทรัพย์	13
การวัดมูลค่าสินทรัพย์	14
ประเภทของสินทรัพย์	16

7. หลักการและนโยบายบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนทุน	23
การรับรู้หนี้สิน	23
การวัดมูลค่าหนี้สิน	25
ประเภทของหนี้สิน	25
ส่วนทุน/สินทรัพย์สุทธิ	28
8. หลักการและนโยบายบัญชีเกี่ยวกับรายได้	30
การรับรู้รายได้	30
การวัดมูลค่ารายได้	30
ประเภทของรายได้	30
9. หลักการและนโยบายบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย	33
การรับรู้ค่าใช้จ่าย	33
ประเภทของค่าใช้จ่าย	33
ภาคผนวก 1 รูปแบบงบการเงิน	
ภาคผนวก 2 ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร	

บทนำ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2477 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นตลาดวิชาเพื่อการศึกษาด้านกฎหมายและการเมืองสำหรับประชาชนทั่วไป โดยใช้ชื่อในขณะนั้นว่า "มหาวิทยาลัยวิชาธรรมศาสตร์และการเมือง" เป็นมหาวิทยาลัยที่ก่อตั้งเป็นแห่งที่สองของประเทศไทยและมีประวัติศาสตร์ผูกพันกับพัฒนาการทางการเมืองและความเป็นไปของชาติตลอดจนเรื่องของรัฐธรรมนูญและประชาธิปไตย โดยได้มีการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์มาโดยตลอดเพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม ต่อมาจึงได้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2531 กำหนดให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีฐานะเป็นนิติบุคคลเป็นสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ต่อมาในปี 2541 มีประกาศพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ทำให้ "ทบวงมหาวิทยาลัย" เปลี่ยนเป็น "สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา" สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จึงมีสถานะเป็นส่วนราชการ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

บทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2531 มาตรา 7 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จึงเป็นสถาบันทางวิชาการมีพันธกิจที่สำคัญในการจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยให้ความสำคัญกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถยึดมั่นในความเป็นธรรม การปกครองระบอบประชาธิปไตย การทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ ให้บริการวิชาการแก่สังคม ส่งเสริมและสนับสนุนวิถีชีวิตไทย การรักษาศิลปวัฒนธรรมประเพณีไทย การสร้างค่านิยมที่เน้นประโยชน์ในการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตั้งอยู่บนที่ดินราชพัสดุ ที่ดินรับบริจาค และที่ดินที่ซื้อเพิ่มภายหลัง ประกอบด้วย 4 ศูนย์ และหน่วยบริการ 2 ศูนย์ สถานศึกษานอกเขต 1 หน่วย มีรายละเอียดดังนี้

1. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ตั้งอยู่เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร บนที่ดินราชพัสดุ
2. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ 18 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี บนที่ดินราชพัสดุ
3. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา ตั้งอยู่เลขที่ 39/4 หมู่ 5 ตำบลโป่ง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี บนที่ดินราชพัสดุ
4. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ตั้งอยู่เลขที่ 248 หมู่ 2 ถนนลำปาง-เชียงใหม่ ตำบลปง-ยางคก อำเภอกันตัง จังหวัดลำปาง บนที่ดินที่ได้รับบริจาค

5. ศูนย์บริการปฐมภูมิ คณะแพทยศาสตร์ (ห้วยยอด) ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
บนที่ดินที่ได้รับบริจาค

6. ศูนย์ธรรมศาสตร์ธรรมรักษ์ ตำบลคลองหนึ่ง (บางหวายใต้) อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
บนที่ดินที่ได้รับบริจาค

7. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติ สิรินคร ศูนย์บางกระดี ตำบลบางกระดี อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี
บนที่ดินที่ได้จากการซื้อ

สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย โดยการกำหนดเป้าหมาย
วางนโยบาย และแนวทางในการพัฒนาของมหาวิทยาลัย ออกข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ใน
การปฏิบัติงาน รวมถึงวางนโยบายและกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ การจัดหา
ประโยชน์ การลงทุน อนุมัติการตั้งงบประมาณรายรับและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย

รายได้ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและ
กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ประกอบด้วย

1. เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี
2. เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกิดจากการ
ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
3. เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย รวมถึงผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่
มหาวิทยาลัย
4. รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุน และจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
5. รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่ง
มหาวิทยาลัยปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์
6. รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงาน

หลักการและนโยบายการบัญชี (Accounting Policies) ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (มธ.) ถือปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2 ซึ่งสอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ และผังบัญชีตลอดจนแนวปฏิบัติทางการบัญชีของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ประยุกต์ให้เป็นไปตามผังบัญชีมาตรฐานและแนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อใช้ในการจัดทำงบการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย นำส่งให้กรมบัญชีกลางนำไปจัดทำงบการเงินในภาพรวมของประเทศสำหรับการจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป

1. วัตถุประสงค์

หลักการและนโยบายบัญชียกขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1.1 เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการกำหนดระบบบัญชีและจัดทำงบการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปตามเกณฑ์คงค้างได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและเป็นไปในกรอบมาตรฐานเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการจัดทำงบการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

1.2 เป็นแนวทางสำหรับผู้ตรวจสอบบัญชีในการตรวจสอบงบการเงินของหน่วยงานว่าได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบหลักการและนโยบายบัญชีที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.3 ช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินสามารถเข้าใจความหมายของข้อมูลที่แสดงในงบการเงิน ซึ่งจัดทำขึ้นตามหลักการและนโยบายบัญชีที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถนำงบการเงินมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกันได้

2. ขอบเขตการถือปฏิบัติ

2.1 ให้ยกเลิกนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงาน ฉบับที่ 1 และใช้หลักการและนโยบายบัญชียกขึ้นนี้แทน

2.2 หลักการและนโยบายบัญชีที่กำหนดนี้จะใช้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

3. คำอธิบายศัพท์

คำศัพท์ที่ใช้ในหลักการและนโยบายบัญชียกขึ้นนี้มีความหมายโดยเฉพาะดังต่อไปนี้

3.1 **ค่าใช้จ่าย** หมายถึง การลดลงของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี ในรูปของกระแสออก (Outflow) หรือการลดลงของสินทรัพย์ หรือการเพิ่มขึ้นของหนี้สิน ซึ่งมีผลทำให้สินทรัพย์สุทธิลดลง ทั้งนี้ไม่รวมถึงการจัดสรรส่วนทุนให้กับเจ้าของ

3.2 **งบการเงินรวม** หมายถึง งบการเงินแสดงภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย โดยรวมงบการเงินของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

3.3 **นโยบายการบัญชี** หมายถึง หลักการโดยเฉพาะ หลักเกณฑ์ ประเพณีปฏิบัติ กฎเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติที่หน่วยงานใช้ในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน

3.4 ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ หมายถึง ศักยภาพในการก่อให้เกิดกระแสเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดแก่หน่วยงานทั้งทางตรงและทางอ้อม

3.5 มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่มีการตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์หรือชำระหนี้สินในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยน และสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

3.6 มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ หมายถึง จำนวนเงินที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของหน่วยงานหักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มที่จะผลิตให้เสร็จ (สำหรับสินค้าที่อยู่ระหว่างการผลิต) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้

3.7 มูลค่าที่ตราไว้ หมายถึง ราคาที่ตราไว้บนเหรียญ ธนบัตร พันธบัตร ตั๋วเงิน หุ้นกู้หรือหลักทรัพย์อื่น โดยไม่รวมดอกเบี้ยหรือเงินปันผลสะสม ราคาที่ตราไว้ไม่จำเป็นต้องเท่ากับราคาที่น่าออกขายหรือราคาที่ได้คืนในเวลาต่อมา

3.8 ราคาทุน หมายถึง การบันทึกสินทรัพย์ด้วยจำนวนเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสดที่จ่ายไปหรือบันทึกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งทีนำไปแลกเปลี่ยนมา ณ เวลาที่ได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น และการบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนเงินที่ได้รับจากการก่อภาระผูกพันหรือบันทึกด้วยจำนวนเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายเพื่อชำระหนี้สินที่เกิดจากการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน

3.9 รายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่เท่ากันหรือใกล้เคียงกับมูลค่าเดิม ซึ่งความแตกต่างในมูลค่าดังกล่าวไม่มีนัยสำคัญ

3.10 รายได้ หมายถึง การเพิ่มขึ้นของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชีในรูปของกระแสเข้า (Inflow) ซึ่งมีผลทำให้สินทรัพย์สุทธิเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ไม่รวมการเพิ่มขึ้นของเงินทุนที่ได้รับจากเจ้าของ

3.11 วิธีเส้นตรง หมายถึง วิธีหนึ่งของการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์การตัดบัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้าหรือบัญชีส่วนลด สวมเกินมูลค่าพันธบัตรหรือหุ้นกู้โดยการหารจำนวนมูลค่าที่ต้องการตัดบัญชีด้วยอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์หรือจำนวนงวดที่ต้องการปันส่วน วิธีนี้จะทำให้ได้ค่าใช้จ่ายตัดบัญชีในแต่ละงวดที่มีจำนวนเท่ากัน

3.12 ศักยภาพในการให้บริการ หมายถึง ชีตความสามารถของสินทรัพย์ในการส่งผลทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อช่วยให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

3.13 สินทรัพย์ หมายถึง ทรัพยากรที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงานซึ่งเป็นผลจากเหตุการณ์ในอดีตและคาดว่าจะทำให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นแก่หน่วยงาน

3.14 สินทรัพย์ถาวร หมายถึง สินทรัพย์อันมีลักษณะคงทน ที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติมิได้มีไว้เพื่อขาย

3.15 สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน หมายถึง สินทรัพย์ที่ไม่เป็นตัวเงินที่สามารถระบุได้และไม่มีรูปธรรม ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่หน่วยงานถือไว้เพื่อใช้ในการผลิตหรือจำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อให้ผู้อื่นเช่าหรือเพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน

3.16 สินทรัพย์หมุนเวียน หมายถึง สินทรัพย์ที่มีลักษณะข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อดังนี้

- 1) สินทรัพย์ที่หน่วยงานคาดว่าจะรับรู้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้น หรือถือสินทรัพย์ไว้เพื่อขาย หรือเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานภายในรอบระยะเวลาดำเนินงานปกติของหน่วยงาน
- 2) สินทรัพย์ที่หน่วยงานถือไว้โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการค้าหรือถือไว้ในระยะสั้น และคาดว่าจะรับรู้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้นภายใน 12 เดือน นับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน
- 3) เงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสด

3.17 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน หมายถึง สินทรัพย์ที่ไม่เข้าลักษณะตามคำนิยามของสินทรัพย์หมุนเวียน

3.18 ส่วนทุน /สินทรัพย์สุทธิ หมายถึง มูลค่าสุทธิคงเหลือในสินทรัพย์ของหน่วยงานหลังหักหนี้สินแล้ว

3.19 หนี้สิน หมายถึง ภาระผูกพันในปัจจุบันของหน่วยงานซึ่งเป็นผลจากเหตุการณ์ในอดีตและการชำระภาระผูกพันนั้นจะส่งผลให้หน่วยงานต้องสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการ

3.20 หนี้สินหมุนเวียน หมายถึง หนี้สินที่มีลักษณะข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- 1) หน่วยงานคาดว่าจะชำระหนี้สินภายในรอบระยะเวลาการดำเนินงานปกติของหน่วยงาน
- 2) หนี้สินถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน นับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

3.21 หนี้สินไม่หมุนเวียน หมายถึง หนี้สินที่ไม่เข้าลักษณะตามคำนิยามของหนี้สินหมุนเวียน

3.22 หน่วยงานทางเศรษฐกิจ หมายถึง กลุ่มของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานที่ควบคุมหนึ่งหน่วยงานและหน่วยงานที่ถูกควบคุมหนึ่งหน่วยงานหรือมากกว่า

3.23 หลักทรัพย์เพื่อขาย หมายถึง เงินลงทุนในตราสารหนี้ทุกชนิดหรือตราสารทุนในความต้องการของตลาดซึ่งไม่ถือเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้าและในขณะเดียวกันไม่ถือเป็นตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด หรือเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม หลักทรัพย์เพื่อขายสามารถแยกเป็นเงินลงทุนระยะสั้น หรือเงินลงทุนระยะยาว

3.24 หลักทรัพย์เพื่อค้า หมายถึง เงินลงทุนในตราสารหนี้ทุกชนิดหรือตราสารทุนในความต้องการของตลาดที่หน่วยงานถือไว้โดยมีวัตถุประสงค์หลักที่จะขายในอนาคต อันใกล้ทำให้หน่วยงานถือหลักทรัพย์นั้นไว้เป็นระยะเวลาสั้น ๆ เพื่อหากำไรจากการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ดังนั้นหลักทรัพย์เพื่อค้าจึงมีอัตราผลตอบแทนสูง

3.25 หลักทรัพย์หรือเงินลงทุนในความต้องการของตลาด หมายถึง หลักทรัพย์หรือเงินลงทุนอื่นที่มีการซื้อขายในตลาด ซื้อขายคล่อง จึงทำให้สามารถกำหนดมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์หรือเงินลงทุนนั้นได้ในทันที มูลค่ายุติธรรมจะถือว่าสามารถกำหนดได้ในทันทีหากราคาขายหรือราคาเสนอซื้อหรือเสนอขายมีการเผยแพร่ที่เป็นปัจจุบันในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือตลาดหลักทรัพย์อื่นที่ทำการเผยแพร่ราคาต่อสาธารณชน

3.26 อิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญ หมายถึง อำนาจในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของหน่วยงาน แต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมนโยบายดังกล่าว

4. หลักการและนโยบายบัญชีทั่วไป

4.1 หน่วยงานที่เสนอรายงาน หมายถึง หน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน จะต้องจัดทำงบการเงินส่งให้มหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำงบการเงินของมหาวิทยาลัยในภาพรวม ได้แก่หน่วยงานทั้งหมดที่อยู่ในความควบคุมของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

- 4.1.1 กลุ่มที่จัดการเรียนการสอน เช่น คณะฯ วิทยาลัยฯ
- 4.1.2 กลุ่มสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น ศูนย์ สำนัก สถาบัน
- 4.1.3 กลุ่มที่มีลักษณะพิเศษในการดำเนินงาน เช่น โรงพยาบาลฯ โรงเรียนอนุบาลฯ

4.2 งบการเงิน

4.2.1 งบการเงินที่จัดทำขึ้นมีเป้าหมายในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของหน่วยงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ และสนองความต้องการข้อมูลร่วมของผู้ใช้งบการเงินทุกประเภท ซึ่งไม่อยู่ในฐานะที่จะได้รับข้อมูลเพื่อตอบสนองความต้องการส่วนตัว

4.2.2 หน่วยงานจะต้องจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย

- (1) งบแสดงฐานะการเงิน
- (2) งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
- (3) งบกระแสเงินสด
- (4) หมายเหตุประกอบงบการเงิน

รูปแบบงบการเงินดังกล่าว ปรากฏในภาคผนวก 1

4.2.3 งบการเงินที่จัดทำขึ้นของหน่วยงานจะต้องเป็นงบการเงินรวมที่รวมเงินทุกประเภทและรวมทุกหน่วยงานย่อยที่อยู่ภายใต้หน่วยงานเช่น โครงการ กองทุน และอื่นๆ

4.2.4 งบการเงินนี้เป็นการแสดงภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย โดยงบการเงินของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) เป็นผู้ตรวจสอบรับรองงบการเงิน หรือสำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นผู้ตรวจสอบงบการเงิน เพื่อให้ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าข้อมูลในงบการเงินถูกต้องเชื่อถือได้ตามที่ควร

4.3 ลักษณะเชิงคุณภาพของงบการเงิน

ลักษณะเชิงคุณภาพ หมายถึง คุณสมบัติที่ทำให้ข้อมูลในงบการเงินมีประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยความเข้าใจได้ ความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ ความมีนัยสำคัญ ความเชื่อถือได้ และการเปรียบเทียบกันได้

4.3.1 ความเข้าใจได้

ข้อมูลในงบการเงินต้องสามารถเข้าใจได้ในทันทีที่ผู้ใช้งบการเงินใช้ข้อมูลดังกล่าว ข้อมูลที่ซับซ้อนแต่ถ้าเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจก็ไม่ควรละเว้นที่จะแสดงในงบการเงิน จึงต้องมีข้อสมมติว่าผู้ใช้งบการเงินมีความรู้ตามควรเกี่ยวกับกิจกรรมเชิงเศรษฐกิจและการบัญชี

4.3.2 ความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ

ข้อมูลที่มีประโยชน์ต้องเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน ข้อมูลจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจได้เมื่อข้อมูลนั้นช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินสามารถประเมินเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต รวมทั้งช่วยยืนยันหรือชี้ข้อผิดพลาดของผลการประเมินที่ผ่านมาของผู้ใช้งบการเงินได้ ความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจของข้อมูลขึ้นอยู่กับลักษณะของข้อมูลและความมีนัยสำคัญของข้อมูลนั้น

4.3.3 ความมีนัยสำคัญ

เกณฑ์การพิจารณาว่ารายการใดมีนัยสำคัญหรือไม่ ให้พิจารณาว่าหากละเว้นไม่เปิดเผยหรือเปิดเผยผิดพลาดจะมีผลทำให้งบการเงินผิดไปจากความเป็นจริง และมีผลกระทบต่อ การตัดสินใจและการวิเคราะห์ของผู้ใช้งบการเงิน

เกณฑ์การแสดงผลข้อมูลที่มีนัยสำคัญนั้น ให้ควรพิจารณาว่า รายการที่มีนัยสำคัญโดยลักษณะของรายการ ควรแยกแสดงรายการนั้นในงบการเงิน แต่รายการที่มีนัยสำคัญโดยขนาดและลักษณะรายการเหมือนกันควรแสดงรวมกัน

4.3.4 ความเชื่อถือได้

(1) ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต้องเป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้ ซึ่งข้อมูลที่เชื่อถือได้จะต้องเป็นข้อมูลที่ไม่มีความผิดพลาดอย่างมีนัยสำคัญ และต้องเป็นข้อมูลที่เป็นตัวแทนอันเที่ยงธรรม ซึ่งหมายถึงข้อมูลที่ไม่มีความลำเอียงและสามารถกำหนดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ

(2) การแสดงรายการหรือเหตุการณ์ทางบัญชีจะต้องแสดงตามเนื้อหาและความเป็นจริงเชิงเศรษฐกิจ มิใช่ตามรูปแบบทางกฎหมายเพียงอย่างเดียว เนื้อหาของรายการหรือเหตุการณ์ทางบัญชีอาจไม่ตรงกับรูปแบบทางกฎหมายหรือรูปแบบที่ทำขึ้นก็ได้

(3) ข้อมูลที่มีความเป็นกลางจะทำให้งบการเงินมีความน่าเชื่อถือ งบการเงินจะขาดความเป็นกลางเมื่อหน่วยงานที่เสนอรายงานให้ข้อมูลที่มีผลทำให้ผู้ใช้งบการเงินเบี่ยงเบนการตัดสินใจไปตามความต้องการของหน่วยงานนั้น

(4) ในการจัดทำงบการเงิน หน่วยงานจะต้องใช้ความระมัดระวังในเรื่องความไม่แน่นอนที่หลีกเลี่ยงไม่ได้เกี่ยวกับเหตุการณ์ต่าง ๆ เช่น ความสามารถในการเก็บหนี้ การประมาณอายุการใช้งานของสินทรัพย์ถาวร เป็นต้น หน่วยงานอาจแสดงความไม่แน่นอนดังกล่าว โดยการเปิดเผยถึงลักษณะผลกระทบ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการภายใต้ความไม่แน่นอน เพื่อมิให้สินทรัพย์หรือรายได้แสดงจำนวนสูงเกินไป และมีให้หนี้สินหรือค่าใช้จ่ายแสดงจำนวนต่ำเกินไป

(5) ข้อมูลในงบการเงินที่เชื่อถือได้ต้องมีความครบถ้วนภายใต้ข้อจำกัดของความมีนัยสำคัญและต้นทุนการจัดทำ การไม่แสดงรายการบางรายการอาจทำให้ข้อมูลมีความผิดพลาดหรือจะทำให้ผู้ใช้งบการเงินเข้าใจผิด

4.4 การเปรียบเทียบกันได้

ผู้ใช้งบการเงินต้องสามารถเปรียบเทียบงบการเงินของหน่วยงานในรอบระยะเวลาต่างกัน เพื่อคาดคะเนแนวโน้มของฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของหน่วยงานนั้น และยังสามารถเปรียบเทียบงบการเงินระหว่างหน่วยงานเพื่อประเมินฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน ดังนั้นการวัดมูลค่าและการแสดงผลกระทบทางการเงินของรายการและเหตุการณ์ทางบัญชีที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน จึงจำเป็นต้องปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติภายในหน่วยงานเดียวกันแต่ต่างรอบระยะเวลา หรือเป็นการปฏิบัติของหน่วยงานแต่ละแห่งก็ตาม

4.5 การบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง

4.5.1 ให้งบการเงินที่เสนอรายงานจัดทำงบการเงินตามเกณฑ์คงค้าง

4.5.2 เกณฑ์คงค้าง หมายถึง หลักเกณฑ์ทางบัญชีที่ใช้รับรู้รายการและเหตุการณ์เมื่อเกิดขึ้น มิใช่รับรู้เมื่อมีการรับหรือจ่ายเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสด ซึ่งทำให้รายการและเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้รับการบันทึกบัญชีและแสดงในงบการเงินภายในงวดที่เกี่ยวข้องกับการเกิดรายการและเหตุการณ์นั้น

ในทางบัญชีการรับรู้รายการเมื่อเกิดขึ้นเป็นการบันทึกสินทรัพย์หนี้สิน ส่วนทุน รายได้ และค่าใช้จ่ายเมื่อเป็นที่ค่อนข้างแน่นอนว่าหน่วยงานจะได้รับหรือจะสูญเสียประโยชน์เชิงเศรษฐกิจและสามารถวัดมูลค่าของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ดังนั้นหน่วยงานอาจจะบันทึกรายการก่อนที่จะได้รับหรือจ่ายเงินสด

งบการเงินที่จัดทำขึ้นตามเกณฑ์คงค้างนอกจากจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับรายการในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการรับและจ่ายเงินสดแล้ว ยังให้ข้อมูลเกี่ยวกับภาวะผูกพันที่หน่วยงานต้องชำระเป็นเงินสดในอนาคต และทรัพย์สินที่จะได้รับเป็นเงินสดในอนาคต รวมทั้งทรัพย์สินที่ใช้ประโยชน์ได้มากกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีด้วยเกณฑ์คงค้างจึงเป็นหลักการที่แสดงให้เห็นผลกระทบจากการใช้จ่ายเงินโดยเฉพาะเงินงบประมาณในปัจจุบันที่มีต่อความสามารถของหน่วยงานในการให้บริการและภาวะผูกพันที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

4.6 รอบระยะเวลาบัญชี

งบการเงินจะจัดทำขึ้นสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่งปีโดยใช้ปีงบประมาณเป็นเกณฑ์ คือเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป

4.7 การดำเนินงานต่อเนื่อง

การจัดทำงบการเงินอยู่บนข้อสมมติฐานของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของหน่วยงานนั้น หากหน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินงานอย่างต่อเนื่องได้ต่อไป ให้เปิดเผยเกณฑ์การจัดทำงบการเงิน และเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินงานอย่างต่อเนื่องไว้ในนโยบายบัญชีของหน่วยงานนั้น

4.8 การโอนสินทรัพย์และหนี้สินระหว่างหน่วยงาน

4.8.1 การโอนย้ายสินทรัพย์และหนี้สินจากหน่วยงานหนึ่งไปยังอีกหน่วยงานหนึ่งตามนโยบายของมหาวิทยาลัยให้รับรู้มูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นเป็นรายการปรับปรุงส่วนทุนของหน่วยงานผู้โอนและผู้รับโอน

4.8.2 การโอนย้ายสินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานหนึ่งไปยังอีกหน่วยงานหนึ่ง หากเกิดจากดุลยพินิจและการตัดสินใจของหน่วยงานเอง และมีกำไรขาดทุนจากการโอนอันเนื่องมาจากผลต่างระหว่าง

ราคาที่โอนกับราคาตามบัญชี ให้บันทึกกำไรหรือขาดทุนนั้น เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในงวดบัญชีนั้น

4.9 รายการพิเศษ

4.9.1 รายการพิเศษ หมายถึง รายได้หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์หรือรายการซึ่งเห็นได้ชัดเจนว่าแตกต่างจากกิจกรรมที่เกิดขึ้นตามปกติของหน่วยงาน ด้วยเหตุนี้รายการเหล่านี้จึงไม่ควรเกิดขึ้นบ่อย ๆ หรือเกิดขึ้นเป็นประจำ และเป็นรายการที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของหน่วยงาน เป็นรายการที่ไม่ได้เกิดขึ้นตามปกติและมีนัยสำคัญ

4.9.2 ให้แสดงลักษณะและจำนวนเงินของรายการพิเศษเป็นรายการแยกต่างหากในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินโดยแสดงเป็นรายการต่อทำผลการดำเนินงานจากกิจกรรมตามปกติของหน่วยงานและเปิดเผยรายละเอียดของรายการพิเศษในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

4.10 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

4.10.1 การบันทึกรายการครั้งแรกของรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ให้บันทึกเป็นสกุลเงินบาทโดยการแปลงจำนวนเงินตราต่างประเทศเป็นเงินบาทด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ เช่น การซื้อหรือขายสินค้าและบริการที่กำหนดราคาเป็นเงินตราต่างประเทศ การกู้ยืมด้วยจำนวนเงินที่ต้องชำระคืนเป็นเงินตราต่างประเทศ เป็นต้น

4.10.2 ณ วันสิ้นงวด การรายงานให้แปลงค่ารายการที่เป็นตัวเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ (เช่น เงินสด และสินทรัพย์ หรือหนี้สินที่จะได้รับหรือที่จะต้องชำระเป็นตัวเงินที่แน่นอน) เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราปิด ส่วนรายการที่ไม่เป็นตัวเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งบันทึกไว้ด้วยราคาทุนเดิมหรือบันทึกไว้ด้วยมูลค่ายุติธรรมให้รายงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ หรืออัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่กำหนดมูลค่ายุติธรรมนั้น

4.10.3 อัตราปิดหมายถึง อัตราแลกเปลี่ยนทันที ณ สิ้นวันของวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งมีทั้งอัตราซื้อและอัตราขาย ในกรณีกิจการทั่วไปที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน อัตราปิดในการแปลงค่าสินทรัพย์ให้ใช้อัตราถัวเฉลี่ยที่ธนาคารพาณิชย์รับซื้อซึ่งธนาคารแห่งประเทศไทยคำนวณไว้ อัตราปิดในการแปลงค่าหนี้สินให้ใช้อัตราถัวเฉลี่ยที่ธนาคารพาณิชย์ขายซึ่งธนาคารแห่งประเทศไทยคำนวณไว้ และกรณีการแปลงงบการเงินของกิจการในต่างประเทศให้ใช้อัตราถัวเฉลี่ยระหว่างอัตราที่ธนาคารพาณิชย์รับซื้อและขายซึ่งธนาคารแห่งประเทศไทยคำนวณไว้

4.10.4 ในกรณีที่มีการชำระเงินของรายการที่เป็นตัวเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ให้แปลงยอดการชำระเงินให้เป็นเงินบาทด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

4.10.5 ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการชำระเงินของรายการที่เป็นตัวเงินหรือจากการรายงานรายการที่เป็นตัวเงินด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งแตกต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนเดิมที่ใช้ในการบันทึกรายการครั้งแรกในระหว่างงวด หรือที่ได้รายงานไว้ในงบการเงินของงวดบัญชีก่อน ให้รับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีนั้น

5. หลักการและนโยบายบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์

5.1 การรับรู้สินทรัพย์

5.1.1 การพิจารณาว่ารายการใดจะรับรู้เป็นสินทรัพย์จะต้องเข้าหลักเกณฑ์ 2 ประการ คือ

- (1) ความหมายของสินทรัพย์ตามคำอธิบายศัพท์สินทรัพย์ และ
- (2) เกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์ดังนี้

(2.1) มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์นั้น และ

(2.2) มูลค่าของสินทรัพย์นั้นสามารถวัดได้อย่างมีเหตุผลน่าเชื่อถือ

5.1.2 ตามความหมายของสินทรัพย์ หมายถึง ทรัพยากรที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงานซึ่งเป็นผลจากเหตุการณ์ในอดีตและคาดว่าจะทำให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตสำหรับสินทรัพย์ หมายความว่าความรวมถึงศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์ด้วยการพิจารณาว่าสินทรัพย์อยู่ภายใต้การควบคุมของหน่วยงาน ให้พิจารณาว่าหน่วยงานนั้นสามารถควบคุมประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต หรือควบคุมศักยภาพในการให้บริการที่จะเกิดจากการใช้สินทรัพย์นั้นได้หรือไม่ ซึ่งเป็นการพิจารณาที่กว้างกว่าการพิจารณาเฉพาะประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ แต่เป็นการพิจารณาถึงการควบคุมขีดความสามารถในการใช้สินทรัพย์ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานนั้นบรรลุวัตถุประสงค์ไม่ว่าจะก่อให้เกิดกระแสเงินสดเข้าในอนาคตหรือไม่ก็ตาม หรืออาจกล่าวได้ว่าหน่วยงานจะสามารถควบคุมสินทรัพย์ได้หากหน่วยงานสามารถกระทำการซื้อได้อีกหนึ่งดังนี้

- (1) ใช้สินทรัพย์นั้นในการผลิตผลผลิตของหน่วยงาน
- (2) ได้รับประโยชน์จากการขายสินทรัพย์นั้น
- (3) คิดค่าธรรมเนียมหรือค่าตอบแทนจากการใช้สินทรัพย์นั้น
- (4) สามารถอนุญาตหรือปฏิเสธการใช้สินทรัพย์นั้นจากหน่วยงานอื่นหรือบุคคลอื่น

5.1.3 ความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ตามเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์หมายถึงการมีโอกาสมากที่สินทรัพย์จะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตแก่หน่วยงาน และโอกาสนั้นต้องสามารถแสดงให้เห็นได้โดยมีหลักฐานประกอบหรือแสดงอยู่บนแนวคิดที่สมเหตุสมผล เช่นแสดงยอดลูกหนี้เป็นสินทรัพย์ ณ วันที่มีการจัดทำรายงานเมื่อมีหลักฐานแสดงให้เห็นถึงโอกาสหรือความเป็นไปได้ว่าจะได้รับชำระหนี้ นั้น ถึงแม้ว่าในอนาคตอาจมีเหตุการณ์ ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในลูกหนี้ก็ตาม แต่ ณ เวลาที่มีหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีโอกาสมากที่จะเกิดขึ้นก็ให้ถือว่าผ่านเกณฑ์ความเป็นไปได้ตามเกณฑ์การรับรู้ของสินทรัพย์

5.2 เกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำในการรับรู้

5.2.1 ให้หน่วยงานรับรูรายการสินทรัพย์ถาวรในบัญชีของหน่วยงาน เฉพาะสินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป

5.2.2 การรับรู้รายการสินทรัพย์โดยพิจารณาจากเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำนั้น ให้พิจารณาด้วยว่าสินทรัพย์แต่ละรายการอาจมีมูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำที่กำหนด แต่มูลค่าของสินทรัพย์ประเภทเดียวกันโดยรวมแล้วอาจสูงกว่าเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำที่กำหนด สินทรัพย์เหล่านั้นอาจนำมารวมกันและรับรู้เป็นประเภทของสินทรัพย์นั้น ๆ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน นอกจากนั้นให้พิจารณาสินทรัพย์ที่มีลักษณะเป็นกลุ่ม ซึ่งหมายถึงระบบหรือชุดของสินทรัพย์ที่ประกอบด้วยสินทรัพย์มากกว่าหนึ่งรายการที่ต้องใช้งานรวมกัน และจัดหามาพร้อมกันในคราวเดียวหรือในเวลาใกล้เคียงกัน เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบเสียง เป็นต้น สินทรัพย์แต่ละรายการในกลุ่มอาจมีมูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำ แต่หากมูลค่าของสินทรัพย์ทั้งกลุ่มโดยรวมแล้วมีมูลค่าสูงกว่าเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำให้นำสินทรัพย์เหล่านั้นมารวมกันและรับรู้เป็นกลุ่มสินทรัพย์

5.3 การวัดมูลค่าสินทรัพย์

5.3.1 หน่วยงานจะบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ตามราคาทุนที่เกิดขึ้นในการจัดหาสินทรัพย์นั้น ราคาทุนดังกล่าวรวมถึงค่าใช้จ่ายในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ในครั้งนี้แรกด้วย

5.3.2 การระบุว่าค่าใช้จ่ายรายการใดเป็นราคาทุนที่เกิดขึ้นในการจัดหาสินทรัพย์ หน่วยงานต้องพิจารณาเฉพาะค่าใช้จ่ายที่ระบุได้ว่าเกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์โดยตรง ราคาทุนที่เกิดขึ้นในการจัดหาสินทรัพย์ประกอบด้วย ราคาซื้อ รวมภาษีนำเข้า ภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ สवलดการค่าต่าง ๆ และค่าภาษีที่จะได้รับคืนต้องนำมาหักจากราคาซื้อ ตัวอย่างของต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์ได้แก่

- (1) ต้นทุนการจัดเตรียมสถานที่
- (2) ต้นทุนการขนส่งเริ่มแรกและการเก็บรักษา
- (3) ต้นทุนการติดตั้ง
- (4) ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ เช่นค่าจ้างสถาปนิกและวิศวกร
- (5) ประมาณการรายจ่ายในการรื้อถอนสินทรัพย์และการบูรณะสถานที่

5.3.3 ค่าใช้จ่ายในการบริหารและค่าใช้จ่ายทั่วไปอื่น ๆ เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ไม่ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ เว้นแต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาของสินทรัพย์หรือเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ ในทำนองเดียวกันค่าใช้จ่ายในการเริ่มเดินเครื่องจักรหรือค่าใช้จ่ายอื่น ในทำนองเดียวกันไม่ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์เว้นแต่หน่วยงานจำเป็นต้องจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวเพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ ส่วนผลขาดทุนเริ่มแรกจากการดำเนินงานที่เกิดขึ้นก่อนที่สินทรัพย์จะสามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้ให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทันทีที่เกิด

5.3.4 สินทรัพย์ที่หน่วยงานสร้างขึ้นเองโดยใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้บันทึกในราคาตามต้นทุนที่เกิดขึ้นในการสร้างสินทรัพย์นั้น ต้นทุนดังกล่าวควรรวมทั้งค่าแรงงาน วัสดุุดิบ และค่าใช้จ่ายที่ใช้ไปในการสร้างสินทรัพย์โดยตรง โดยใช้หลักการเดียวกับการกำหนดราคาทุนของสินทรัพย์ตามย่อหน้าที่ 5.3.2 และ 5.3.3

5.3.5 สินทรัพย์อื่นนอกจากเงินสดที่หน่วยงานได้มาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายหรือเสียค่าใช้จ่ายน้อยมากเหมือนไคเปล่า เช่น ไคเปล่าจากการรับบริจาคหรือได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ให้บันทึกบัญชีโดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ได้มาของสินทรัพย์นั้น

5.4 การแลกเปลี่ยนสินทรัพย์

5.4.1 หน่วยงานอาจได้รายการที่เป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์มาจากการแลกเปลี่ยนกับรายการที่เป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หรือสินทรัพย์อื่นที่ไม่คล้ายคลึงกัน ให้หน่วยงานบันทึกราคาทุนของรายการดังกล่าวด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มา ซึ่งมีมูลค่าเท่ากับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่นำไปแลกเปลี่ยน ปรับปรุงด้วยจำนวนเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสดที่หน่วยงานต้องโอน หรือรับโอนเนื่องมาจากการแลกเปลี่ยนสินทรัพย์นั้น ในกรณีนี้อาจมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนจากการแลกเปลี่ยนดังกล่าว

5.4.2 ในบางกรณีหน่วยงานอาจได้รายการที่เป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์มาจากการแลกเปลี่ยนกับสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกัน ซึ่งหมายถึงสินทรัพย์ที่มีประโยชน์ใช้สอยแบบเดียวกันในการดำเนินงานลักษณะเดียวกันและมีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกัน ให้หน่วยงานบันทึกราคาทุนของสินทรัพย์ที่ได้รับมาด้วยราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่นำไปแลกเปลี่ยน โดยไม่มีการรับรู้รายการกำไรหรือรายการขาดทุนจากการแลกเปลี่ยนดังกล่าว อย่างไรก็ตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้รับมาอาจเป็นหลักฐานที่แสดงว่าสินทรัพย์ที่โอนไปด้อยค่าลง แล้วหน่วยงานต้องบันทึกลดราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่โอนไป และใช้ราคาตามบัญชีที่ปรับลดแล้วเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ใหม่ หากมีการนำสินทรัพย์อื่น เช่น เงินสด มารวมเป็นส่วนหนึ่งของการแลกเปลี่ยนด้วย แสดงว่ารายการแลกเปลี่ยนนี้มีมูลค่ายุติธรรมไม่ใกล้เคียงกัน เป็นการแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ที่ไม่คล้ายคลึงกัน ให้ถือปฏิบัติตามย่อหน้าที่ 5.4.1

5.5 รายจ่ายภายหลังการได้มาซึ่งสินทรัพย์

5.5.1 หลังจากหน่วยงานบันทึกสินทรัพย์ถาวรแล้วหน่วยงาน ต้องบันทึกรายจ่ายที่เกิดขึ้นในภายหลังเกี่ยวกับรายการสินทรัพย์เพิ่มเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง หากรายจ่ายนั้นจะทำให้หน่วยงานได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์นั้นเพิ่มขึ้นจากมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน สวนรายจ่ายประเภทอื่นที่เกิดขึ้นในภายหลังให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดขึ้น

5.5.2 หน่วยงานจะบันทึกรายจ่ายเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรที่เกิดขึ้นในภายหลังเป็นสินทรัพย์ได้ก็ต่อเมื่อรายจ่ายนั้นทำให้สินทรัพย์มีสภาพดีขึ้นเมื่อเทียบกับมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ตัวอย่างของการปรับปรุงสินทรัพย์ซึ่งทำให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์นั้นเพิ่มขึ้น รวมถึง

(1) การปรับปรุงสภาพอาคารให้มีอายุการใช้งานยาวนานขึ้นและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

- (2) การปรับปรุงเพื่อยกระดับคุณภาพชิ้นส่วนของเครื่องจักรเพื่อให้ผลผลิตมีคุณภาพดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด
- (3) การใช้วิธีการผลิตใหม่ ๆ ที่สามารถลดต้นทุนการดำเนินงานที่ประเมินไว้เดิมอย่างเห็นได้ชัด

5.6 ประเภทของสินทรัพย์

สินทรัพย์อาจจัดแบ่งตามสภาพคล่องของสินทรัพย์โดยแบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ดังนี้

(1) สินทรัพย์หมุนเวียน

- (1.1) เงินสดและเงินฝากธนาคาร
- (1.2) ลูกหนี้
 - (1.2.1) ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการ
 - (1.2.2) ลูกหนี้เงินยืม
 - (1.2.3) ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น
- (1.3) รายได้ค้างรับ
- (1.4) สินค้าคงเหลือ
- (1.5) วัสดุคงเหลือ
- (1.6) ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- (1.7) เงินลงทุน
- (1.8) สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(2) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

- (2.1) ลูกหนี้ระยะยาวอื่น
- (2.2) เงินลงทุน
- (2.3) ที่ดิน
- (2.4) อาคาร
- (2.5) อุปกรณ์
- (2.6) สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน
- (2.7) งานระหว่างก่อสร้าง
- (2.8) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- (2.9) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

5.7 หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับสินทรัพย์แต่ละประเภท

5.7.1 เงินสดและเงินฝากธนาคาร

เงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เช็ค ตราพัต และธนาคณัติ หน่วยงานจะรับรู้เงินสดและเงิน

ฝากธนาคารในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้ และให้แสดงรายการดังกล่าวไว้ในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงิน
สดในงบแสดงฐานะการเงิน

เงินฝากธนาคาร หมายถึง เงินฝากของหน่วยงานที่เปิดบัญชีไว้กับธนาคารพาณิชย์ และ/
หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อรับ – จ่ายเงิน และให้แสดงรายการดังกล่าวไว้ในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงิน
สดในงบแสดงฐานะการเงิน โดยแสดงรายละเอียดของเงินฝากธนาคารแต่ละประเภทไว้ในหมายเหตุประกอบ
งบการเงิน

5.7.2 ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการ

ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระ
จากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและบริการอันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน
ปกติของหน่วยงาน หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยตั้งบัญชี
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้ การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะ
สูญให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดีกำหนด สำหรับการแสดงรายการลูกหนี้จากการ
ขายสินค้าและบริการ ให้แสดงมูลค่าสุทธิตามบัญชีในรายการลูกหนี้ในงบแสดงฐานะการเงิน และให้เปิดเผย
จำนวนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเป็นรายการหักจากลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการไว้ในหมายเหตุประกอบ
งบการเงิน

5.7.3 ลูกหนี้เงินยืม

ลูกหนี้เงินยืม หมายถึง ลูกหนี้ภายในหน่วยงานกรณีให้ข้าราชการ พนักงาน หรือ
เจ้าหน้าที่ยืมเงินไปใช้จ่ายในการปฏิบัติงานโดยไม่มีดอกเบี้ย เช่น ลูกหนี้เงินงบประมาณ ลูกหนี้เงินนอก
งบประมาณ หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้ในกรณีนี้ตามมูลค่าที่จะได้รับโดยไม่ต้องตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
และให้แสดงมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้เงินยืมในรายการลูกหนี้ในงบแสดงฐานะการเงิน โดยแสดงรายละเอียด
ของลูกหนี้เงินยืมแต่ละประเภทไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

5.7.4 ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น

ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น หมายถึง สิทธิเรียกร้องจากบุคคลอื่นในรูปเงินสด สินค้า
หรือบริการ ที่มีกำหนดระยะเวลาชำระคืนภายใน 1 รอบระยะเวลาบัญชี ประกอบด้วยลูกหนี้ความรับผิดชอบ
ทางแพ่ง และลูกหนี้ความรับผิดชอบทางละเมิดโดยรับรู้เมื่อเกิดรายการ และให้แสดงมูลค่าตามบัญชีของ
ลูกหนี้ระยะสั้นอื่นในรายการลูกหนี้ระยะสั้นอื่นในงบแสดงฐานะการเงิน โดยแสดงรายละเอียดของลูกหนี้
ระยะสั้นอื่นแต่ละประเภทไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

5.7.5 รายได้ค้างรับ

รายได้ค้างรับ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่น
ภายใต้สังกัดเดียวกันค้างชำระค่าบริการ ทั้งที่ถึงกำหนดชำระแล้วหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้ว
ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายอื่น-
ภายในมหาวิทยาลัย และยังหมายถึงจำนวนเงินค่าตอบแทนที่หน่วยงานค้างรับจากการนำเงินไปฝากไว้ที่
สถาบันการเงิน โดยแสดงเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นในงบแสดงฐานะการเงิน และหากจำนวนเงินเป็น

สาระสำคัญ หน่วยงานควรเปิดเผยให้ทราบถึงประเภทของรายการรายได้ค้างรับไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินด้วย

5.7.6 สินค้ำคงเหลือ

(1) สินค้ำคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่

(1.1) มีไว้เพื่อขายในการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน หรือ

(1.2) อยู่ในระหว่างการผลิตตามกระบวนการผลิตสินค้ำเพื่อขาย หรือ

(1.3) มีไว้เพื่อใช้ไปในกระบวนการผลิตสินค้ำหรือให้บริการ สินค้ำคงเหลือ ได้แก่

วัตถุดิบ งานระหว่างทำ และสินค้ำสำเร็จรูป หน่วยงานจะรับรู้สินค้ำคงเหลือตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า โดยแสดงเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน และแสดงรายละเอียดของสินค้ำคงเหลือแยกเป็นวัตถุดิบและวัสดุการผลิต งานระหว่างทำ และสินค้ำสำเร็จรูปไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

(2) ราคาทุนของสินค้ำคงเหลือ รวมถึง ต้นทุนในการจัดซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อทำสินค้ำอยู่ในสภาพและสถานที่ที่พร้อมจะจำหน่ายหรือนำไปใช้ในการผลิตได้ ต้นทุนในการจัดซื้อรวมถึงราคาซื้อ ค่าขนส่ง อากรนำเข้าภาษีและค่าใช้จ่ายจัดการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการจัดซื้อ โดยตรง หักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่จะได้รับคืนต่าง ๆ ต้นทุนแปลงสภาพรวมถึงต้นทุนต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการแปลงสภาพจากวัตถุดิบไปเป็นสินค้ำสำเร็จรูป ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับสินค้ำที่ผลิตได้ ได้แก่ค่าแรงทางตรง และค่าใช้จ่ายในการผลิตคงที่และผันแปรต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการผลิตคงที่คือ ต้นทุนการผลิตทางอ้อมที่เกิดขึ้นโดยไม่สัมพันธ์โดยตรงกับปริมาณการผลิต เช่น ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักรและค่าใช้จ่ายบริหารจัดการโรงงาน เป็นต้น ส่วนค่าใช้จ่ายการผลิตผันแปร คือต้นทุนการผลิตทางอ้อมที่เกิดขึ้นและผันแปรโดยตรงกับปริมาณการผลิต เช่น วัตถุดิบทางอ้อม ค่าแรงทางอ้อม เป็นต้น

(3) มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้ำคงเหลืออาจลดลงจนต่ำกว่าราคาทุน เนื่องจากความเสียหาย ล้าสมัยหรือราคาขายลดลง เช่น สินค้ำนั้นมียุคสมบัติเสื่อมลงหมดอายุการใช้งานมีลักษณะทางกายภาพเปลี่ยนไปจากเดิม มีการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่จนทำสินค้ำนั้นไม่ได้รับความนิยม หรือราคาขายลดลงจากสาเหตุอื่น แต่ไม่รวมถึงสินค้ำสูญหายหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ไม่ปกติ ซึ่งเข้าลักษณะของรายการพิเศษ หน่วยงานต้องปรับลดราคาสินค้ำคงเหลือลงให้เท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยทั่วไปจะพิจารณามูลค่าสุทธิที่จะได้รับสำหรับสินค้ำแต่ละรายการ แต่ในกรณีที่เหมาะสมอาจพิจารณาสินค้ำที่มีลักษณะเหมือนกันหรือมีความเกี่ยวพันกันเข้าเป็นกลุ่ม โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เชื่อถือได้มากที่สุด ในเวลาที่ประมาณมูลค่า เช่น ราคาขายสินค้ำภายหลังวันที่ในงบการเงิน

(4) หน่วยงานจะคำนวณราคาทุนของสินค้ำคงเหลือโดยใช้วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน

(5) วิธีเข้าก่อน-ออกก่อนมีข้อสมมติฐานว่าสินค้ำที่ซื้อหรือผลิตก่อนจะถูกขายออกไปก่อนสินค้ำคงเหลือปลายงวด จึงเป็นสินค้ำที่ซื้อมาหรือผลิตขึ้นครั้งหลัง

5.7.7 วัสดุคงเหลือ

วัสดุคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ

โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูงและไม่มีความผันผวนสูง หน่วยงานจะรับรู้มูลค่าสุทธิในราคาทุน โดยแสดงเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนรายการหนึ่งในงบแสดงฐานะการเงิน

5.7.8 ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์หรือบริการไปแล้ว และจะได้รับประโยชน์ตอบแทนในอนาคตซึ่งคาดว่าจะใช้หมดไปในระยะสั้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าตามมูลค่าของสินทรัพย์หรือบริการที่คาดว่าจะได้รับ โดยแสดงเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นในงบแสดงฐานะการเงิน และหากจำนวนเงินเป็นสาระสำคัญ หน่วยงานควรเปิดเผยให้ทราบถึงประเภทของรายการค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินด้วย

5.7.9 เงินลงทุน

(1) เงินลงทุน หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อเพิ่มความมั่งคั่งให้กับหน่วยงาน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของส่วนแบ่งที่ได้รับ (เช่น ดอกเบี้ย ค่าสิทธิ เงินปันผล) ในรูปของราคาที่สูงขึ้น หรือในรูปของประโยชน์อย่างอื่นที่กิจการได้รับ **เงินลงทุนแบ่งเป็นเงินลงทุนระยะสั้นและเงินลงทุนระยะยาว** เงินลงทุนระยะสั้น คือ เงินลงทุนที่หน่วยงานมีเจตนาที่จะถือไว้เพื่อหาผลประโยชน์ในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี เงินลงทุนระยะสั้นอาจจะประกอบด้วยเงินฝากประจำระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี เงินลงทุนในหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด ไม่ว่าจะเป็ประเภทหลักทรัพย์เพื่อค้า หลักทรัพย์เพื่อขาย หรือตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดภายใน 1 ปี ถ้าเงินลงทุนนั้นหน่วยงานมีเจตนาจะถือไว้เพื่อหาผลประโยชน์ในระยะเวลาเกิน 1 ปี จะจัดเป็นเงินลงทุนระยะยาว ได้แก่ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดประเภท หลักทรัพย์เพื่อขายและตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด ตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดหรือเงินลงทุนทั่วไป และเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทรวม หรือกิจการร่วมค้า หน่วยงานจะบันทึกเงินลงทุนเป็นสินทรัพย์ ณ วันที่หน่วยงานได้รับเงินลงทุนครั้งแรกในราคาทุน ราคาทุนของเงินลงทุน หมายถึงรายจ่ายโดยตรงทั้งสิ้นที่หน่วยงานจ่ายไปเพื่อให้ได้มาซึ่งเงินลงทุนนั้น เช่น ราคาจ่ายซื้อ เงินลงทุน ค่านายหน้า ค่าธรรมเนียม และค่าภาษีอากร

(2) ในกรณีที่เป็เงินลงทุนในหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด ให้หน่วยงานตีราคาเงินลงทุนหรือหลักทรัพย์ใหม่โดยใช้ราคายุติธรรม ณ วันที่จัดทำรายงาน กล่าวคือ ถ้าเป็เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า ให้หน่วยงานบันทึกผลต่างของราคาตามบัญชีกับราคายุติธรรมของเงินลงทุนในบัญชีกำไรหรือขาดทุนจากการปรับมูลค่าเงินลงทุน ซึ่งจะปิดโอนไปเข้าบัญชีรายได้สูงหรือต่ำกว่าค่าใช้จ่ายในงวดนั้น หากเป็เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย ให้หน่วยงานบันทึกผลต่างดังกล่าวในบัญชีกำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นของเงินลงทุนซึ่งจะนำไปแสดงเป็นรายการเพิ่มหรือลดในส่วนทุน

(3) ในกรณีที่เป็เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่หน่วยงานจะถือจนครบกำหนด เช่น เงินลงทุนในหุ้นกู้ การวัดมูลค่าเงินลงทุนดังกล่าว ณ วันที่จัดทำรายงาน ให้แสดงด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ราคาทุนตัดจำหน่ายหมายถึงราคาทุนที่ได้มาตั้งแต่เริ่มแรกหักเงินต้นที่จ่ายคืนและบวกหรือหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของส่วนต่างระหว่างราคาทุนเริ่มแรกกับมูลค่าที่ตราไว้ การตัดจำหน่ายส่วนต่างดังกล่าวให้คำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งหมายถึงอัตราคิดลดที่ทำให้มูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตเท่ากับราคาตามบัญชีของตราสารหนี้

(4) ในกรณีที่เป็นการลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด หรือเงินลงทุนทั่วไปให้หน่วยงานวัดมูลค่าเงินลงทุนดังกล่าว ณ วันที่จัดทำรายงานด้วยราคาทุน

(5) ในกรณีที่เป็นการเงินลงทุนในบริษัทร่วม หรือบริษัทย่อย หรือกรณีที่รัฐบาลนำเงินไปลงทุนรัฐวิสาหกิจ ซึ่งหน่วยงานผู้ลงทุนสามารถมีอิทธิพลอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญเหนืออีกหน่วยงานหนึ่ง หรือสามารถควบคุมหน่วยงานที่ไปลงทุนได้ หน่วยงานผู้ลงทุนต้องบันทึกบัญชีด้วยวิธีส่วนได้เสีย (Equity method) ซึ่งวิธีดังกล่าวเงินลงทุนเริ่มแรกจะต้องบันทึกด้วยราคาทุนและต่อมาภายหลังราคาตามบัญชีของเงินลงทุนจะเพิ่มขึ้นหรือลดลงด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของหน่วยงานที่ไปลงทุนตามสัดส่วนที่หน่วยงานผู้ลงทุนมีส่วนได้เสียอยู่

(6) ในกรณีที่หน่วยงานจำหน่ายเงินลงทุน ให้หน่วยงานบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนทันทีที่เกิดขึ้น ซึ่งเท่ากับผลต่างระหว่างมูลค่าตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุน พร้อมทั้งปิดโอนทุกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนที่จำหน่าย เช่น กำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นของเงินลงทุน สำหรับการแสดงรายการเงินลงทุนให้หน่วยงานแสดงเงินลงทุนเป็นรายการแยกต่างหากในสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนแล้วแต่กรณีในงบแสดงฐานะการเงินของหน่วยงาน พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดของเงินลงทุนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

5.7.10 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น หมายถึง สินทรัพย์หมุนเวียนประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น หน่วยงานจะรับรู้สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น เมื่อสินทรัพย์ประเภทนั้นเข้าหลักเกณฑ์การรับรู้ตามย่อหน้าที่ 5.1.1 และให้แสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงิน โดยเปิดเผยรายละเอียดไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

5.7.11 ลูกหนี้ระยะยาวอื่น

ลูกหนี้ระยะยาว หมายถึง จำนวนเงินที่ให้หน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ยืมและมีกำหนดต้องจ่ายเงินต้นเกินกว่า 12 เดือน

5.7.12 ที่ดิน

ที่ดิน หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน หน่วยงานจะรับรู้ที่ดินตามราคาทุน เฉพาะที่ดินที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์ และให้แสดงที่ดินเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน สำหรับที่ราชพัสดุที่หน่วยงานครอบครองและใช้ประโยชน์นั้น ให้แสดงข้อมูลเพิ่มเติมไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

5.7.13 อาคาร

อาคาร หมายถึง อาคารและสิ่งปลูกสร้างประเภทต่าง ๆ เช่น อาคารสำนักงาน อาคารที่ใช้เพื่อประโยชน์อื่น อาคารโรงงาน สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ เช่น โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ โรงเพาะชำ โรงเก็บรถยนต์ รวมทั้งส่วนปรับปรุงอาคารซึ่งเป็นต้นทุนในการตกแต่งต่อเติม หรือปรับปรุงตัวอาคารภายหลังจากที่จัดสร้างอาคารเสร็จแล้ว รวมทั้งงานระหว่างก่อสร้างที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ซึ่งจะบันทึกบัญชีเป็นอาคารระหว่างก่อสร้างไว้ เมื่องานก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงจะโอนมาบันทึกเป็นอาคารและสิ่งปลูกสร้างประเภทนั้น ๆ หน่วยงานจะรับรู้อาคารและสิ่งปลูกสร้างตามราคาทุนทั้งอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์และ

ไม่มีกรรมสิทธิ์ แต่หน่วยงานใดครอบครองและนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน หน่วยงานจะต้องบันทึกค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อนำไปหักออกจากราคาทุนของสินทรัพย์ เพื่อให้ได้มูลค่าสุทธิตามบัญชี การรับรู้ค่าเสื่อมราคาและค่าเสื่อมราคาสะสมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 8.3.4 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย และให้แสดงรายการอาคารเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงินตามมูลค่าสุทธิตามบัญชีโดยเปิดเผยรายละเอียดของราคาทุน ค่าเสื่อมราคาสะสมและมูลค่าสุทธิตามบัญชีสำหรับอาคารและสิ่งปลูกสร้างแต่ละประเภทไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

5.7.14 อุปกรณ์

อุปกรณ์ หมายถึง ครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ยานพาหนะ เครื่องมือ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้อุปกรณ์ตามราคาทุนและบันทึกค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อนำไปหักออกจากราคาทุนของสินทรัพย์เพื่อให้ได้มูลค่าสุทธิตามบัญชี การรับรู้ค่าเสื่อมราคาและค่าเสื่อมราคาสะสมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 8.3.4 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย และให้แสดงรายการอุปกรณ์เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่าสุทธิตามบัญชี โดยเปิดเผยรายละเอียดของราคาทุน ค่าเสื่อมราคาสะสม และมูลค่าสุทธิตามบัญชีสำหรับอุปกรณ์แต่ละประเภทไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

5.7.15 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

(1) สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน หมายถึง สินทรัพย์ที่ให้บริการแก่สาธารณะซึ่งจำเป็นต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจ เช่น ถนน ระบบท่อน้ำเสีย ระบบการประปาและอ่างเก็บน้ำ ระบบการระบายน้ำ ระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสาร เป็นต้น สินทรัพย์ที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานโดยทั่วไปจะมีลักษณะข้อใดข้อหนึ่งหรือทุกข้อดังนี้

- (1.1) เป็นส่วนประกอบของระบบหรือเครือข่าย
- (1.2) มีลักษณะพิเศษและลักษณะการใช้งานโดยเฉพาะ
- (1.3) เป็นสินทรัพย์ที่เคลื่อนที่ไม่ได้
- (1.4) เป็นสินทรัพย์ที่อาจจะมีข้อจำกัดในการจำหน่าย

สินทรัพย์ที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานนี้จะพิจารณาเป็นสินทรัพย์เดี่ยวหรือสินทรัพย์กลุ่มก็ได้ องค์ประกอบของสินทรัพย์ที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานก็อาจมีความแตกต่างกัน เช่น มีอายุการใช้งานที่แตกต่างกัน หน่วยงานจะรับรู้สินทรัพย์ที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานตามราคาทุน ซึ่งรวมทั้งงานระหว่างก่อสร้างที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์หากมีการตรวจรับงานเป็นงวด ๆ ให้บันทึกเป็นสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานระหว่างก่อสร้างไว้ก่อน เมื่องานก่อสร้างเสร็จแล้วจึงจะโอนมาบันทึกเป็นสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานแต่ละประเภท และบันทึกค่าเสื่อมราคาสะสมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 8.3.4 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย และให้แสดงรายการสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน ตามมูลค่าสุทธิตามบัญชี โดยเปิดเผยรายละเอียดของราคาทุนค่าเสื่อมราคาสะสม และมูลค่าสุทธิตามบัญชีสำหรับสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานแต่ละประเภทไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

(2) การบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน ณ วันเริ่มต้นปฏิบัติตาม

ระบบ บัญชีเกณฑ์คงค้างให้ใช้ราคาทุน ในกรณีที่ไม่สามารถหาราคาทุนได้ให้บันทึกโดยใช้ราคาปัจจุบันของสินทรัพย์ใหม่ที่สามารถใช้แทนที่สินทรัพย์เดิมได้ โดยอ้างอิงถึงสินทรัพย์ที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน โดยพิจารณาถึงความแตกต่างของสินทรัพย์ใหม่และสินทรัพย์เดิม ทั้งสภาพของสินทรัพย์และความสามารถของสินทรัพย์ด้วย หรือหากไม่สามารถหาสินทรัพย์ใหม่ที่มีลักษณะใกล้เคียงกันมาอ้างอิงได้ ให้ใช้ราคาต้นทุนในการผลิตสินทรัพย์แบบเดียวกันขึ้นมาใหม่

5.7.16 งานระหว่างก่อสร้าง

งานระหว่างก่อสร้าง หมายถึง สินทรัพย์ถาวรทั้งประเภทที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน ที่ยังอยู่ระหว่างการก่อสร้าง หรือการพัฒนา

5.7.17 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หมายถึง สินทรัพย์ที่ไม่เป็นตัวเงินที่สามารถระบุได้และไม่มีรูปธรรม ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่หน่วยงานถือไว้เพื่อใช้ในการผลิตหรือจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ เพื่อให้ผู้อื่นเช่าหรือเพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน ตัวอย่างสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของหน่วยงาน เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สิทธิการเช่า เป็นต้น

5.7.18 โปรแกรมคอมพิวเตอร์

(1) โปรแกรมคอมพิวเตอร์รวมถึงชุดคำสั่งงานคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ทั้งสำหรับผู้ใช้และผู้พัฒนาระบบ ทั้งที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นเอง จ้างผู้พัฒนาระบบภายนอกให้พัฒนาขึ้น และโปรแกรมที่หน่วยงานได้รับสิทธิในการใช้งานจากเจ้าของโดยจ่ายค่าตอบแทนให้ หน่วยงานจะรับรู้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามราคาทุน และบันทึกค่าตัดจำหน่ายสะสมเพื่อนำไปหักออกจากราคาทุนของสินทรัพย์เพื่อให้ได้มูลค่าสุทธิตามบัญชีการรับรู้ค่าตัดจำหน่ายและค่าตัดจำหน่ายสะสมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 8.3.4 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย สำหรับกรณีที่หน่วยงานอยู่ระหว่างการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งยังไม่เสร็จสมบูรณ์ หากมีการตรวจรับงานเป็นงวด ๆ ให้บันทึกเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างการพัฒนา เมื่อพัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงจะโอนมาบันทึกเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์แต่ละประเภท และให้แสดงรายการโปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนภายใต้หัวข้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในงบแสดงฐานะการเงินตามมูลค่าสุทธิตามบัญชี โดยเปิดเผยรายละเอียดของราคาทุนค่าตัดจำหน่ายสะสม และมูลค่าสุทธิตามบัญชีของรายการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

(2) ราคาทุนของโปรแกรมคอมพิวเตอร์รวมถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นในการจัดหาหรือพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ส่วนที่ระบุได้โดยตรงว่าเกี่ยวข้องกับการจัดหาหรือพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือต้นทุนในการได้มาซึ่งสิทธิในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

(3) ในกรณีของโปรแกรมที่เป็นระบบปฏิบัติการ เช่น WINDOWS WINDOWS NT UNIX เป็นต้น ซึ่งจำเป็นต้องติดตั้งลงในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ทำงานได้ตามปกติ หรือในกรณีของโปรแกรมควบคุมการทำงานของเครื่องมือหรืออุปกรณ์บางอย่างที่ใช้เทคโนโลยีสูง เช่น เครื่องมือทางการแพทย์ที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ควบคุมการทำงาน ต้นทุนของโปรแกรมลักษณะนี้ควรถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนอุปกรณ์

5.7.19 สิทธิการเช่า

สิทธิการเช่า หมายถึง สิทธิที่ได้รับเหนืออสังหาริมทรัพย์ที่เช่าจากเจ้าของสินทรัพย์ โดยตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ซึ่งปกติจะมีระยะเวลานาน เช่น หน่วยงานเช่าที่ดิน หรืออาคาร ตามสัญญาเช่าระยะยาว หน่วยงานจะต้องบันทึกจำนวนเงินที่จ่ายล่วงหน้าเพื่อให้ได้สิทธิการเช่าสินทรัพย์ตามสัญญาเช่าระยะยาวเป็นสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน และต้องตัดจำหน่ายตลอดอายุของสัญญาเช่านั้นโดยใช้วิธีเส้นตรง และให้หน่วยงานแสดงรายการสิทธิการเช่าเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนภายใต้หัวข้อสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ในงบแสดงฐานะการเงินตามมูลค่าสุทธิตามบัญชีโดยเปิดเผยรายละเอียดของราคาทุน การตัดจำหน่ายและมูลค่าสุทธิตามบัญชีของรายการสิทธิการเช่าไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

5.7.20 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หมายถึง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจาก ที่กล่าวข้างต้น หน่วยงานจะรับรู้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเมื่อสินทรัพย์ประเภทนั้นเข้าหลักเกณฑ์การรับรู้ ตามย่อหน้าที่ 5.1.1 และให้แสดงรายการดังกล่าวในงบแสดงฐานะการเงิน โดยเปิดเผยรายละเอียดไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

6. หลักการและนโยบายบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนทุน

6.1 การรับรู้หนี้สิน

6.1.1 ในการพิจารณาว่ารายการใดจะบันทึกเป็นหนี้สินจะต้องเข้าหลักเกณฑ์ 2 ประการ ได้แก่

- (1) ความหมายของหนี้สิน ตามคำอธิบายศัพท์หนี้สิน และ
- (2) เกณฑ์การรับรู้หนี้สิน ดังนี้

(2.1) มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อนำไปชำระภาระผูกพันนั้น และ

(2.2) มูลค่าของภาระผูกพันที่จะต้องชำระนั้นสามารถวัดได้อย่างมีเหตุผล น่าเชื่อถือ

6.1.2 ตามคำอธิบายศัพท์ดังกล่าวหนี้สินจะเกิดขึ้นเมื่อ

(1) มีภาระผูกพันในปัจจุบันที่เกิดจากเหตุการณ์ในอดีต กล่าวคือ มีเหตุการณ์ในอดีตที่ส่งผลให้เกิด “ภาระหน้าที่หรือความรับผิดชอบ” ต่อบุคคลหรือองค์กรใด ๆ และ

(2) ส่งผลกระทบทางการเงินในเชิงลบแก่หน่วยงาน กล่าวคือ หน่วยงานจะต้องก่อหนี้เพิ่มขึ้น หรือจ่ายเงินสดหรือสินทรัพย์อื่นเพื่อชำระภาระผูกพันนั้น

6.1.3 ลักษณะสำคัญของหนี้สิน คือ ต้องเป็นภาระผูกพันในปัจจุบันของหน่วยงาน ภาระผูกพันในปัจจุบันอาจเกิดจากสัญญาข้อผูกมัดทางกฎหมาย หรือเกิดจากการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน เช่น ในกรณีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน ภาระผูกพันในปัจจุบันจะเกิดขึ้นเมื่อมีเหตุการณ์หรือรายการในอดีตที่ทำให้หน่วยงานไม่สามารถใช้ดุลยพินิจ หรือใช้ดุลยพินิจได้น้อยมากที่จะหลีกเลี่ยงการสูญเสียทรัพยากรในอนาคต

6.1.4 ภาวะผูกพันดังกล่าวอาจเกิดจากผลของรายการที่มีความสัมพันธ์ในเชิงแลกเปลี่ยนโดยตรงระหว่างกัน เช่นการซื้อสินค้าหรือบริการหรืออาจเกิดจากผลของรายการที่ไม่มีความสัมพันธ์ในเชิงแลกเปลี่ยนโดยตรงระหว่างกัน

6.1.5 หน่วยงานจะรับรู้หนี้สินในงบแสดงฐานะการเงินเมื่อประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของทรัพยากรจะออกจากหน่วยงาน เพื่อชำระภาวะผูกพันในปัจจุบันและเมื่อมูลค่าของภาวะผูกพันที่ต้องชำระนั้นสามารถวัดได้อย่างน่าเชื่อถือ หน่วยงานไม่ต้องรับรู้ภาวะผูกพันเป็นหนี้สิน หากคู่สัญญายังมีได้ปฏิบัติตามภาวะผูกพันในสัญญา เช่นหน่วยงานไม่ต้องรับรู้รายการที่เกี่ยวกับการสั่งซื้อสินค้าที่ยังมิได้รับ เป็นหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน

6.2 ประมวลการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ประมวลการหนี้สิน

6.2.1 ประมวลการหนี้สิน คือ หนี้สินที่มีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับจังหวะเวลาหรือจำนวนที่ต้องจ่ายชำระ หน่วยงานจะรับรู้ประมวลการหนี้สินเป็นหนี้สินของหน่วยงานเมื่อประมวลการหนี้สินนั้นทำให้หน่วยงานมีภาวะผูกพันในปัจจุบันแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระภาวะผูกพันนั้น รวมทั้งสามารถประมาณมูลค่าของภาวะผูกพันนั้นได้อย่างสมเหตุสมผล เช่น การฟ้องร้องตามกฎหมาย หากหน่วยงานพิจารณาจากหลักฐานทั้งหมดที่มีอยู่แล้วเห็นว่าจากผลของเหตุการณ์ในอดีตทำให้หน่วยงานมีภาวะผูกพัน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน แล้วหน่วยงานจะต้องรับรู้ประมวลการหนี้สินดังกล่าวด้วยจำนวนประมวลการที่ดีที่สุดของรายการจ่ายที่หน่วยงานจะต้องจ่าย ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินเพื่อชำระภาวะผูกพันนั้น แต่หากหน่วยงานพิจารณาจากหลักฐานทั้งหมดแล้วเห็นว่าหน่วยงานไม่น่าจะมีภาวะผูกพันในปัจจุบันอยู่ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ยังไม่ต้องรับรู้เป็นหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน แต่ให้เปิดเผยข้อมูลไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หากข้อมูลดังกล่าวมีนัยสำคัญสำหรับภาวะวิเคราะห์และการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงินในกรณีที่หน่วยงานรับรู้ประมวลการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงินนั้น หน่วยงานต้องทบทวนประมวลการหนี้สิน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินและปรับปรุงประมวลการหนี้สินดังกล่าวให้เป็นประมวลการที่ดีที่สุดสำหรับวันนั้น และหน่วยงานจะต้องกลับบัญชีประมวลการหนี้สินหากความน่าจะเป็นที่หน่วยงานจะสูญเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจเพื่อชำระภาวะผูกพันนั้นไม่อยู่ในระดับเป็นไปได้ค่อนข้างแน่อีกต่อไป

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

6.2.2 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น หมายถึง รายการข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(1) ภาวะผูกพันที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งภาวะผูกพันนี้จะเกิดขึ้นจริงก็ต่อเมื่อได้รับการยืนยันจากการเกิดขึ้นหรือไม่เกิดขึ้นของเหตุการณ์ในอนาคตอย่างน้อยหนึ่งเหตุการณ์และเหตุการณ์ในอนาคตนั้นต้องเป็นเหตุการณ์ที่หน่วยงานไม่สามารถควบคุมได้ทั้งหมด

(2) ภาวะผูกพันในปัจจุบันที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีตแต่ไม่สามารถบันทึกรับรู้เป็นหนี้สินได้เนื่องจากยังมีความไม่แน่นอนว่าหน่วยงานจะต้องสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อนำไปชำระภาวะผูกพันนั้น หรือไม่สามารถวัดมูลค่าของภาวะผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือเพียงพอ

หน่วยงานไม่ต้องรับรู้หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในงบแสดงฐานะการเงิน แต่ให้เปิดเผยข้อมูลไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หากข้อมูลดังกล่าวมีนัยสำคัญสำหรับการวิเคราะห์และการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน

6.3 การวัดมูลค่าหนี้สิน

โดยทั่วไปหนี้สินควรวัดมูลค่าด้วยเงินที่ได้รับจากการก่อภาระผูกพัน หรือบันทึกด้วยจำนวนเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายเพื่อชำระภาระผูกพันนั้น

6.4 ประเภทของหนี้สิน

หนี้สินอาจจัดแบ่งตามสภาพคล่องของหนี้สินโดยแบ่งเป็นหนี้สินหมุนเวียนและหนี้สินไม่หมุนเวียน ดังนี้

6.4.1 หนี้สินหมุนเวียน มีดังนี้

- (1) เจ้าหนี้ระยะสั้น
- (2) ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- (3) รายได้รับล่วงหน้า
- (4) รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง
- (5) เงินรับฝากระยะสั้น
- (6) เงินประกันระยะสั้น
- (7) รายได้รอการรับรู้ระยะสั้น
- (8) หนี้สินอื่น
- (9) หนี้สินหมุนเวียนอื่น

6.4.2 หนี้สินไม่หมุนเวียน มีดังนี้

- (1) เจ้าหนี้ระยะยาว
- (2) เงินอุดหนุนราชการรับจากคลัง
- (3) เงินรับฝากระยะยาว
- (4) เงินประกันระยะยาว
- (5) รายได้รอการรับรู้ระยะยาว
- (6) หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น
- (7) ประมาณการหนี้สิน
- (8) หนี้สินอื่น

6.5 หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหนี้สินแต่ละประเภท

6.5.1 เจ้าหนี้ระยะสั้น

เจ้าหนี้จะเกิดขึ้นจากภาระผูกพันที่หน่วยงานมีต่อบุคคลภายนอก เช่น เจ้าหนี้จากการซื้อสินค้าและบริการ เจ้าหนี้รายจ่ายประเภททุน เจ้าหนี้อื่น เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้เจ้าหนี้จากการซื้อสินค้าและบริการและเจ้าหนี้รายจ่ายประเภททุน เมื่อหน่วยงานได้รับสินค้าและบริการและสินทรัพย์จากผู้ขายแล้ว

การรับสินค้าและบริการและสินทรัพย์นี้ หมายถึงจุดที่หน่วยงานได้มีการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และให้หน่วยงานแสดงรายการเจ้าหนี้เป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน โดยให้เปิดเผยรายละเอียดประเภทเจ้าหนี้ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

6.5.2 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย หมายถึง จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่ได้มีการจ่ายเงิน การจ่ายเงินจะกระทำในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป ค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจเกิดจากข้อกำหนดของกฎหมาย ข้อตกลงในสัญญา หรือจากบริการที่ได้รับแล้ว เช่น เงินเดือนหรือ ค่าจ้างค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค้างจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่าย ฯลฯ หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเมื่อเกิดค่าใช้จ่าย โดยการประมาณค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่ายนั้น และให้หน่วยงานแสดงค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

6.5.3 รายได้รับล่วงหน้า

รายได้รับล่วงหน้า หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับล่วงหน้าเป็นค่าสินทรัพย์หรือบริการที่ หน่วยงานยังไม่ได้ส่งมอบสินทรัพย์หรือบริการให้ในขณะนั้น แต่จะส่งมอบให้ในอนาคต รายได้รับล่วงหน้าจึงเป็นหนี้สินหรือภาระผูกพันของหน่วยงานที่จะต้องส่งมอบสินทรัพย์หรือให้บริการในอนาคตจึงจะถือเป็นรายได้ หน่วยงานจะรับรู้รายได้รับล่วงหน้าเมื่อได้รับเงิน และให้หน่วยงานแสดงรายได้รับล่วงหน้าเป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน โดยเปิดเผยรายละเอียดของรายได้รับล่วงหน้าแต่ละประเภทไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

6.5.4 รายได้แผ่นดินรอนาส่งคลัง

รายได้แผ่นดินรอนาส่งคลัง คือ จำนวนเงินรายได้ที่หน่วยงานได้รับหรือจัดเก็บแทนรัฐบาล และมีภาระผูกพันที่จะต้องนำส่งคลังเป็นรายได้ของแผ่นดิน เช่น รายได้ภาษี รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ รายได้จากการขายสินทรัพย์และบริการ เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้รายได้แผ่นดินรอนาส่งคลังเมื่อหน่วยงานปิดบัญชีรายได้แผ่นดินและบัญชีรายได้แผ่นดินรอนาส่งคลัง ณ วันที่จัดทำรายงาน และให้แสดงรายได้แผ่นดินรอนาส่งคลังเป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงินของหน่วยงาน โดยเปิดเผยประเภทของรายได้แผ่นดินที่หน่วยงานได้รับทั้งหมดตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ หักด้วยจำนวนรายได้แต่ละประเภทที่นำส่งคลังแล้วจนถึงวันที่จัดทำรายงาน และจำนวนรายได้แผ่นดินที่รอนาส่งคลังไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

6.5.5 เงินรับฝากระยะสั้น

เงินรับฝากระยะสั้น หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับฝากไว้ อาจเป็นเงินนอกงบประมาณประเภทเงินฝาก เงินมัดจำประกันสัญญา หรือเงินอื่นใด ซึ่งจะต้องจ่ายคืนให้แก่ผู้ฝาก หรือเป็นเงินผ่านมือที่จะต้องส่งต่อไปยังบุคคลที่สาม หน่วยงานจะบันทึกเป็นหนี้สินไว้จนกว่าจะมีการจ่ายคืนหรือจ่ายต่อไปยังบุคคลที่สามภายในระยะเวลา 1 ปี หน่วยงานจะรับรู้เงินรับฝากเมื่อได้รับเงิน และให้แสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงินประเภทหนี้สินหมุนเวียน และหากรายการและจำนวนเงินมีสาระสำคัญให้เปิดเผยประเภทของเงินที่รับฝากไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

6.5.6 เงินประกันระยะสั้น

เงินประกันระยะสั้น หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติ ตามสัญญา ประกันผลงานตามสัญญา ประกันความเสียหายและชำรุดบกพร่อง จากผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญา ผู้รับจ้าง และนักศึกษา เพื่อเป็นประกันการเสนอรับงาน การปฏิบัติตามสัญญา และประกันความเสียหายและชำรุดบกพร่อง รวมถึงหลักประกันของ และหลักประกันสัญญา ที่จะต้องชำระคืนภายในระยะเวลา 1 ปี เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)

6.5.7 รายได้รอการรับรู้ระยะสั้น

รายได้รอการรับรู้ระยะสั้น หมายถึง รายได้ที่หน่วยงานได้รับบางประเภท เช่น ได้รับ ตามโครงการช่วยเหลือร่วมมือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ หรือบุคคลใด ๆ และยังหมายถึงรายได้ทางการเงินที่ผู้ให้เข้าจะรับรู้ในอนาคตทั้งหมด (เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือได้รับบริจาคโดยมีผู้มอบให้หน่วยงานไว้ใช้ในการดำเนินงาน ถ้าหน่วยงานได้รับการช่วยเหลือหรือบริจาคไม่ว่าจะเป็นเงินสดหรือได้รับเป็นสินทรัพย์แต่หน่วยงานยังไม่อาจรับรู้เป็นรายได้จากเงินช่วยเหลือหรือเงินบริจาคได้ ให้หน่วยงานตั้งพักรายได้ไว้ทางด้านหนี้สิน โดยบันทึกเป็นรายได้รอการรับรู้ แล้วจึงทยอยตัดบัญชีเป็นรายได้ภายใน 1 ปี นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ตามเกณฑ์ที่สมเหตุสมผลตลอดระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อจับคู่ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และให้แสดงรายการรายได้รอการรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินประเภทหนี้สินหมุนเวียน

6.5.8 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น หมายถึง หนี้สินเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งจะต้องชำระคืนภายในระยะเวลา 1 ปี

6.5.9 เจ้าหนี้ระยะยาว

เจ้าหนี้ระยะยาว หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานค้างชำระแก่บุคคลภายนอกและหน่วยงานต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัย และมีกำหนดระยะเวลาชำระคืนเกินกว่า 1 ปี บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีลูกหนี้อื่น ๆ - ภายในหน่วยงาน และให้หน่วยงานแสดงรายการเจ้าหนี้ระยะยาวเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน โดยให้เปิดเผยรายละเอียดประเภทเจ้าหนี้ระยะยาวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

6.5.10 เงินทรองราชการรับจากคลัง

เงินทรองราชการรับจากคลัง หมายถึง เงินทรองที่ส่วนราชการเบิกจากคลังเพื่อไปใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายปลีกย่อยในสำนักงานตามระเบียบเงินทรองราชการของกระทรวงการคลังซึ่งจะคืนคลังเมื่อหมดความจำเป็นต้องใช้ต่อไป ซึ่งมักจะไม่ได้กำหนดเวลาที่แน่นอน

6.5.11 เงินรับฝากระยะยาว

เงินรับฝากระยะยาว หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับฝากไว้ อาจเป็นเงินนอกงบประมาณประเภทเงินรับฝาก และจะต้องเบิกจ่ายคืนให้เจ้าของเงินภายในรอบปีบัญชีถัดไป

6.5.12 เงินประกันระยะยาว

เงินประกันระยะยาว หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้เพื่อเป็นเงินมัดจำประกัน สัญญา หรือเงินอื่นใด ซึ่งจะต้องจ่ายคืนให้แก่เจ้าของเงิน หรือเป็นเงินผ่านที่จะต้องส่งต่อไปยังบุคคลที่สาม หน่วยงานจะบันทึกเป็นหนี้สินไว้จนกว่าจะมีการจ่ายคืน หรือจ่ายต่อไปยังบุคคลที่สามภายในระยะเวลาเกิน 1 ปี หน่วยงานจะรับรู้เงินประกันเมื่อได้รับเงิน และให้แสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงินประเภทหนี้สินไม่ หมุนเวียน และหากรายการและจำนวนเงินมีสาระสำคัญ ให้เปิดเผยประเภทของเงินประกันไว้ในหมายเหตุ ประกอบงบการเงิน

6.5.13 รายได้รอการรับรู้ระยะยาว

รายได้รอการรับรู้ระยะยาว หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับแล้ว แต่ยังถือเป็น รายได้ในรอบบัญชีปัจจุบันไม่ได้ อันเกิดจากการช่วยเหลือหรือรับบริจาคที่มีข้อจำกัดในการใช้ เช่น การได้รับความช่วยเหลือในรูปของเงินสดหรือสินทรัพย์ และจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ในอนาคต ให้แสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงินประเภทหนี้สินไม่หมุนเวียน และหากรายการและจำนวนเงินมีสาระสำคัญ ให้เปิดเผย ประเภทของรายได้รอการรับรู้ระยะยาวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

6.5.14 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น หมายถึง หนี้สินที่ไม่เข้าลักษณะตามคำนิยามของหนี้สินไม่ หมุนเวียนอื่น

6.5.15 ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สิน หมายถึง หนี้สินที่มีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับจังหวะเวลา หรือจำนวนที่ต้อง จ่ายชำระแต่เป็นระผู้ผูกพันในปัจจุบันซึ่งมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะต้องจ่ายชำระภาระผูกพันนั้น ในอนาคต และสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ เช่น หนี้สินขาดเสียความเสียหาย หนี้สินบำเหน็จบำนาญ หน่วยงานจะรับรู้ประมาณการหนี้สินด้วยจำนวนประมาณการที่ดีที่สุดของรายจ่ายที่ จะต้องจ่ายชำระภาระผูกพันในปัจจุบัน ณ วันที่จัดทำรายงาน และให้หน่วยงานแสดงประมาณการหนี้สินเป็น หนี้ไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงินของหน่วยงาน

6.5.16 หนี้สินอื่น

หนี้สินอื่น หมายถึง หนี้สินประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น และให้แสดงรายการ ดังกล่าวเป็นหนี้สินหมุนเวียน หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนแล้วแต่กรณีในงบแสดงฐานะการเงิน

6.6 ส่วนทุน/สินทรัพย์สุทธิ

ส่วนทุน (Capital) หมายถึง ผลต่างระหว่างยอดรวมสินทรัพย์กับหนี้สินของหน่วยงาน แสดงถึง ทรัพยากรสุทธิที่รัฐบาลได้จัดสรรให้แก่หน่วยงานแต่ละแห่ง ส่วนทุนอาจจะเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจากหน่วยงาน มีรายได้ส่วนเกินจากค่าใช้จ่ายที่เกิดจากผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาบัญชี ถ้ามีรายได้มากกว่าค่าใช้จ่าย จะทำให้ส่วนทุนหรือสินทรัพย์สุทธิของหน่วยงานเพิ่มขึ้น แต่ถ้าหน่วยงานมีค่าใช้จ่ายสูงกว่ารายได้ จะทำให้ส่วน ทุนของหน่วยงานลดลง นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ที่หน่วยงานมีอยู่ส่งผลให้ส่วนทุน เปลี่ยนแปลงได้ด้วยเช่นกัน

6.7 ประเภทของทุน

ทุนแบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

- (1) ทุนประเดิม (ทุนตั้งต้น)

- (2) รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม
 - งบประมาณ
 - กองทุนบริจาค
 - กองทุนค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อการพัฒนา
 - กองทุนวิจัย
- (3) รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ
- (4) กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นของเงินลงทุน

6.8 หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับทุนแต่ละประเภท

6.8.1 ทุนประเดิม หรือทุนตั้งต้น

ทุนประเดิม หรือทุนตั้งต้น หมายถึง หน่วยงานจะบันทึกบัญชีทุนเมื่อเริ่มตั้งหน่วยงานหรือเริ่มปฏิบัติตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง โดยหน่วยงานจะต้องสำรวจสินทรัพย์และหนี้สินเพื่อตั้งยอดบัญชีด้วยจำนวนผลต่างระหว่างสินทรัพย์และหนี้สินในบัญชีทุน สำหรับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ให้ถือประกาศกรมบัญชีกลาง โดยให้รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมสิ้นงวดประจำปีงบประมาณ 2548 เป็นทุนประเดิมหรือทุนตั้งต้น สำหรับหน่วยงาน

6.8.2 รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม

รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม หมายถึง ผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงานที่สะสมมาในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งหน่วยงานจะนำมาบันทึกเพิ่มหรือลดส่วนทุนหรือสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่จัดทำรายงาน

กองทุนบริจาค หมายถึง กองทุนของหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการรับบริจาคเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการตั้งรับบริจาคดังกล่าว โดยกองทุนดังกล่าวจะไม่มี การถือครองสินทรัพย์ หรือมีภาระผูกพันใด

กองทุนค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อการพัฒนา หมายถึง กองทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรจากค่าธรรมเนียมการศึกษาที่นักศึกษาชำระเพื่อใช้ในวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษา โดยกองทุนดังกล่าวจะไม่มี การถือครองสินทรัพย์ หรือมีภาระผูกพันใด

กองทุนวิจัย หมายถึง กองทุนของหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการสร้างสรรค์งานวิจัยโดยกองทุนดังกล่าวจะไม่มี การถือครองสินทรัพย์ หรือมีภาระผูกพันใด

6.8.3 รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ

รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ หมายถึง ผลการดำเนินงานสุทธิในปีปัจจุบัน ซึ่งเกิดจากการปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย

6.8.4 กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นของเงินลงทุน

กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นของเงินลงทุน หมายถึง หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตให้นำเงินไปลงทุนได้นั้น หากนำเงินไปลงทุนในหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดประเภทหลักทรัพย์เมื่อขาย จะต้องปรับราคาทุนของหลักทรัพย์หรือเงินลงทุนนั้นให้เป็นมูลค่ายุติธรรม โดยหน่วยงานจะบันทึกกำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นของเงินลงทุนด้วยจำนวนเงินผลต่างระหว่างราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน ณ วัน

สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นของเงินลงทุนนี้จะปิดโอนไปรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายเมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้น

7. หลักการและนโยบายบัญชีเกี่ยวกับรายได้

7.1 การรับรู้รายได้

7.1.1 การพิจารณาว่ารายการใดจะรับรู้เป็นรายได้จะต้องเข้าหลักเกณฑ์ 2 ประการ ได้แก่

- (1) ความหมายของรายได้ตามคำอธิบายศัพท์รายได้ และ
- (2) เกณฑ์การรับรู้รายไดดังนี้
 - (2.1) มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในการเกิดขึ้นของรายได้และ
 - (2.2) สามารถวัดมูลค่าของรายการดังกล่าวได้อย่างมีเหตุผลน่าเชื่อถือ

7.1.2 รายได้ตามคำอธิบายศัพท์ดังกล่าวเป็นการไหลเข้าของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจตลอดรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งเกิดจากการดำเนินกิจการตามปกติของหน่วยงาน ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้นจะเกี่ยวเนื่องกับการเพิ่มขึ้นในส่วนของสินทรัพย์หรือการลดลงในส่วนของหนี้สิน ซึ่งมีผลทำให้สินทรัพย์สุทธิของหน่วยงานเพิ่มขึ้น เช่น รายได้จากการขายสินค้าและบริการ รายได้ดอกเบี้ยการส่งมอบสินค้าหรือบริการเพื่อชำระหนี้ ฯลฯ กระแสเงินสดเข้า เช่น เงินกู้ยืมไม่ถือเป็นรายได้เนื่องจากทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินในจำนวนที่เท่ากันจึงไม่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์สุทธิของหน่วยงาน

7.1.3 หน่วยงานจะรับรู้รายได้ในงบแสดงผลการดำเนินงาน เมื่อประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพิ่มขึ้นเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หรือการลดลงของหนี้สิน และเมื่อหน่วยงานสามารถวัดมูลค่าของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือ หรืออีกนัยหนึ่งการรับรู้รายได้จะเกิดขึ้นพร้อมกับการรับรู้ส่วนที่เพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ หรือส่วนที่ลดลงของหนี้สิน

7.2 การวัดมูลค่ารายได้

รายได้ควรวัดมูลค่าโดยใช้มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือค้ำรับ

7.2.1 โดยทั่วไปหน่วยงานจะกำหนดจำนวนรายได้ตามที่หน่วยงานตกลงกับผู้ซื้อหรือผู้ใช้สินทรัพย์ซึ่งจำนวนรายได้ดังกล่าวเป็นมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือค้ำรับหลังจากหักส่วนลดต่างๆ (ถ้ามี)

7.3 ประเภทของรายได้

รายได้อาจจัดแบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

- (1) รายได้จากงบประมาณ
- (2) รายได้จากการจัดการศึกษา (บริการ)
- (3) รายได้จากการขายสินค้าและบริการ
- (4) รายได้จากการลงทุนในเงินฝากจากสถาบันการเงิน
- (5) รายได้จากการช่วยเหลืออุดหนุน และบริจาค
- (6) รายได้จากการบริหารสินทรัพย์และการลงทุน
- (7) กำไร/ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์

(8) รายได้อื่น ๆ

7.4 หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับรายได้แต่ละประเภท

7.4.1 รายได้จากงบประมาณ หมายถึง หน่วยงานภาครัฐอาจได้รับเงินงบประมาณประเภทต่าง ๆ เช่น งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน ในหลายลักษณะ เช่น ได้รับเงินงบประมาณเป็นการล่วงหน้าตามแผนการใช้จ่ายเงิน โดยมีเงื่อนไขว่าให้นำไปใช้เพื่อผลิตผล ผลิตตามบทบาทภารกิจที่ตกลงกันไว้ หากใช้ไม่หมดต้องนำเงินที่เหลือส่งคืนคลัง ได้รับเงินงบประมาณมาในลักษณะจ่ายขาดจากรัฐบาลโดยไม่มีเงื่อนไข ได้รับเงินงบประมาณที่เบิกมาแต่ละรายการเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันของรายการที่เกิดค่าใช้จ่ายขึ้นแล้ว หรือได้รับเงินงบประมาณในลักษณะไม่มีตัวเงินผ่านมือที่หน่วยงาน แต่เป็นการเบิกหักผลส่งหรือเป็นการจ่ายตรงจากรัฐบาลให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หากเป็นกรณีที่หน่วยงานได้รับเงินงบประมาณมาในลักษณะจ่ายขาดจากรัฐบาลโดยไม่มีเงื่อนไข หรือได้รับเงินงบประมาณที่เบิกมาแต่ละรายการ เพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันของรายการที่เกิดค่าใช้จ่ายขึ้นแล้วให้หน่วยงานรับรู้รายได้จากเงินงบประมาณเมื่อได้รับเงินและหากเป็นกรณีที่หน่วยงานได้รับงบประมาณในลักษณะไม่มีตัวเงินผ่านมือที่หน่วยงาน แต่เป็นการเบิกหักผลส่ง หรือเป็นการจ่ายตรงจากรัฐบาลให้กับผู้มีสิทธิรับเงินของหน่วยงาน ให้หน่วยงานรับรู้รายได้จากเงินงบประมาณ เมื่อได้รับหลักฐานแจ้งการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว และให้หน่วยงานแสดงรายได้จากเงินงบประมาณในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน โดยให้เปิดเผยประเภทของเงินงบประมาณที่ได้รับไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

7.4.2 รายได้จากการจัดการศึกษา (บริการ) หมายถึง ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยที่เรียกเก็บจากนักศึกษา

7.4.3 รายได้จากการขายสินค้าและบริการ หมายถึง รายได้ที่หน่วยงานได้รับจากการขายสินค้าและบริการ และหน่วยงานนั้นได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้จากการขายสินค้าและบริการนั้นไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน รายได้ที่ได้รับอนุญาตให้เก็บรักษาไว้นี้จะถือเป็นรายได้ที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงาน

7.4.4 รายได้จากการลงทุนในเงินฝากจากสถาบันการเงิน หมายถึง รายได้ดอกเบี้ยเป็นค่าตอบแทนที่หน่วยงานได้รับ เนื่องจากการให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์จากเงิน หรือเงินทุนหน่วยงานจะรับรู้รายได้ดอกเบี้ย เมื่อเกิดรายได้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา และให้หน่วยงานแสดงรายการดังกล่าวในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน

7.4.5 รายได้จากการช่วยเหลืออุดหนุน และบริจาค

รายได้จากการช่วยเหลืออุดหนุนของหน่วยงาน หมายถึง รายได้จากการช่วยเหลือซึ่งหน่วยงานอาจได้รับเงินตามโครงการช่วยเหลือร่วมมือจากต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ หรือบุคคลใด เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ หน่วยงานจะรับรู้รายได้จากเงินช่วยเหลือเมื่อเข้าเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ และ
 - (2) รัฐบาลหรือหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือได้อนุมัติและยืนยันว่าจะโอนเงินให้ และ
 - (3) จำนวนเงินช่วยเหลือที่จะได้รับสามารถกำหนดได้อย่างน่าเชื่อถือ
- เงินช่วยเหลืออาจมีข้อจำกัดในการใช้หรือไม่ก็ได้ หากเป็นเงินช่วยเหลือที่มีข้อจำกัดใน

การใช้ให้หน่วยงานรับรู้รายได้จากเงินช่วยเหลือตามเกณฑ์ที่เป็นระบบและสมเหตุสมผลตลอดระยะเวลาที่จำเป็นต่อการจับคู่รายได้จากเงินช่วยเหลือกับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น กรณีได้รับความช่วยเหลือเป็นสินทรัพย์ให้หน่วยงานรับรู้รายได้จากเงินช่วยเหลือตามสัดส่วนของค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์นั้นตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ หรือในกรณีได้รับความช่วยเหลือโดยมีเงื่อนไขที่จะต้องปฏิบัติตาม หน่วยงานจะรับรู้รายได้จากเงินช่วยเหลือเมื่อได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขนั้น และให้หน่วยงานแสดงรายได้จากเงินช่วยเหลือไว้ในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน

รายได้จากการรับบริจาค หน่วยงานอาจจะได้รับบริจาคเพื่อไว้ใช้จ่ายในการดำเนินงาน หน่วยงานจะรับรู้รายได้จากการรับบริจาคเมื่อได้รับเงิน อย่างไรก็ตามการรับบริจาคอาจมีข้อจำกัดในการใช้หรือไม่ก็ได้ เช่น หน่วยงานอาจได้รับบริจาคเป็นเงินสดที่ระบุวัตถุประสงค์ให้ใช้จ่ายเพื่อการใดการหนึ่งโดยเฉพาะเจาะจง หรืออาจได้รับบริจาคเป็นสินทรัพย์ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่หน่วยงานเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชี ในกรณีดังกล่าวให้หน่วยงานรับรู้รายได้จากการรับบริจาคตามเกณฑ์ที่เป็นระบบและสมเหตุสมผลตลอดระยะเวลาที่จำเป็นต่อการจับคู่รายได้จากการรับบริจาคกับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ในกรณีได้รับเงินบริจาคที่ระบุวัตถุประสงค์ให้ใช้จ่ายเพื่อการใดการหนึ่งโดยเฉพาะเจาะจง ให้รับรู้รายได้จากการรับบริจาคในงวดเดียวกับการเกิดค่าใช้จ่ายเพื่อการนั้น หรือในกรณีได้รับบริจาคเป็นสินทรัพย์ให้รับรู้รายได้จากการรับบริจาคตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ และให้หน่วยงานแสดงรายได้จากการรับบริจาคไว้ในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน

7.4.6 รายได้จากการบริหารสินทรัพย์และการลงทุน

(1) การบริหารสินทรัพย์ หมายถึง รายได้ หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์

(2) การลงทุน หมายถึง ผลตอบแทนที่ได้จากการถือครองทรัพย์สินทางการเงินในประเทศ ได้แก่ ผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนโดยตรงการลงทุนในหลักทรัพย์ และการลงทุนอื่นๆ

7.4.7 กำไร/ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ หมายถึง กำไรที่เกิดจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานนั้นสามารถเก็บไว้ใช้ในการดำเนินงานต่อไปได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง ให้ถือเป็นรายได้ของหน่วยงาน หากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงานเกิดผลขาดทุน ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน หน่วยงานจะรับรู้กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์เมื่อหน่วยงานนั้นส่งมอบสินทรัพย์ให้กับผู้ซื้อ และให้หน่วยงานแสดงรายการดังกล่าวในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงานในกรณีการจำหน่ายสินทรัพย์ที่หน่วยงานไม่สามารถเก็บเงินที่ได้รับจากการจำหน่ายไว้ใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ แต่มีภาระผูกพัน ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินให้บันทึกจำนวนเงินที่ได้รับจากการจำหน่ายในบัญชีรายได้แผ่นดินประเภทรายได้จากการจำหน่ายสินทรัพย์และบริการ และถ้าสินทรัพย์ที่จำหน่ายนั้นยังมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีอยู่ให้บันทึกถ่วงสินทรัพย์นั้นกับส่วนทุนของหน่วยงาน

7.4.8 รายได้อื่น ๆ หมายถึง รายได้ประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น หน่วยงานจะบันทึกรับรู้รายได้อื่นเมื่อเกิดรายได้ และให้หน่วยงานแสดงรายการดังกล่าวในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน

8. หลักการและนโยบายบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่าย (Expense) หมายถึง การลดลงของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชีในรูปของกระแสออก (Outflow) หรือการลดลงของสินทรัพย์หรือการเพิ่มขึ้นของหนี้สิน ซึ่งมีผลทำให้สินทรัพย์สุทธิลดลง ทั้งนี้ไม่รวมถึงการจัดสรรส่วนทุนให้กับเจ้าของ

8.1 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

8.1.1 การพิจารณาว่ารายการใดจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะต้องเข้าหลักเกณฑ์ 2 ประการ ได้แก่

- (1) ความหมายของค่าใช้จ่ายตามคำอธิบายศัพท์ค่าใช้จ่าย และ
- (2) เกณฑ์การรับรู้ค่าใช้จ่าย ดังนี้
 - (2.1) มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในการเกิดขึ้นของค่าใช้จ่าย และ
 - (2.2) สามารถวัดมูลค่าของค่าใช้จ่ายได้อย่างมีเหตุผลน่าเชื่อถือ

8.2 ประเภทของค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายอาจจัดแบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายบุคลากร
- (2) ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมและการเดินทาง
- (3) ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุและสาธารณูปโภค
- (4) ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย
- (5) หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ
- (6) ค่าใช้จ่ายสวัสดิการสังคม
- (7) ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุน
- (8) ขาดทุนจากการตีราคาสินค้าลดลง
- (9) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

8.3 หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท

8.3.1 ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

ค่าใช้จ่ายบุคลากร หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับบุคคลและการจ้างงาน เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ค่าใช้จ่ายสวัสดิการ เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น และให้แสดงรายการดังกล่าวในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน โดยเปิดเผยค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรประเภทต่าง ๆ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

8.3.2 ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมและการเดินทาง

(1) ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และแก้ไขเพิ่มเติม หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

(2) **ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง** หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติม หน่วยงานจะรับรู้ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

8.3.3 ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุและสาธารณูปโภค

(1) **ค่าตอบแทน** หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อตอบแทนการปฏิบัติงานตามหน้าที่ เช่น ค่าตอบแทนตามตำแหน่ง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน เงินประจำตำแหน่งพิเศษและเงินเพิ่ม เงินช่วยเหลือแก่ผู้ช่วยราชการ

(2) **ค่าใช้จ่าย** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการใด ๆ (นอกจากบริการสาธารณูปโภค) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน่วยงานรับรู้เมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

(3) **ค่าวัสดุ** หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเบิกใช้วัสดุสิ้นเปลืองไปในระหว่างงวด เช่น ยาใช้ไป เวชภัณฑ์มีไข้ยาใช้ไป วัสดุทางการแพทย์ใช้ไป วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ใช้ไป และวัสดุอื่น ๆ ใช้ไป หน่วยงานรับรู้เมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

(4) **ค่าสาธารณูปโภค** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสาธารณูปโภค เช่น

(4.1) ค่าไฟฟ้า

(4.2) ค่าน้ำประปา

(4.3) ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรศัพท์ทางไกลภายในประเทศ ค่าโทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

(4.4) ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

(4.5) ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพหรือโทรสาร (FACIMILE) ค่าเทเลกซ์ (TELEX) ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (INTERNET) และค่าสื่อสารอื่น ๆ และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการหน่วยงานรับรู้เมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

8.3.4 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

(1) **ค่าเสื่อมราคา** หมายถึง การปันส่วนต้นทุนของสินทรัพย์ถาวรอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาเกิดจากการสูญเสียศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์ถาวรอันเนื่องมาจากเวลา การใช้งาน และความล้าสมัย หน่วยงานจะต้องรับรู้การสูญเสียศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์ถาวรในรูปของค่าเสื่อมราคาคู่กับค่าเสื่อมราคาสะสมเป็นประจำในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี ค่าเสื่อมราคาสำหรับหน่วยงานในภาครัฐให้คำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง ที่ดินไม่ต้องคิดค่าเสื่อมราคา เนื่องจากที่ดินมีอายุการใช้งานไม่จำกัด

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคา ให้หน่วยงานใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์โดยใช้ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

อายุการใช้งานของสินทรัพย์ คือ อายุการใช้งานที่คาดว่าหน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากสินทรัพย์นั้น หน่วยงานต้องประมาณอายุการใช้งานของสินทรัพย์ตามดุลยพินิจ ซึ่งต้องอาศัยประสบการณ์จากการใช้สินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันในอดีต โดยคำนึงถึงปัจจัย ดังนี้

1) ประโยชน์ที่หน่วยงานคาดว่าจะได้รับจากการใช้สินทรัพย์โดยประเมินจากผลผลิตที่คาดว่าจะได้จากสินทรัพย์นั้น

2) การชำรุดเสียหายที่คาดว่าจะเกิดจากการใช้งานสินทรัพย์ซึ่งเป็นผลมาจากสาเหตุต่าง ๆ เช่น ความถี่ในการใช้งาน แผนการซ่อมและบำรุงรักษา

3) ความล้าสมัยทางด้านเทคนิค

4) ข้อจำกัดทางกฎหมายหรือข้อจำกัดอื่นในการใช้สินทรัพย์

(2) **ค่าตัดจำหน่าย** หมายถึง การปันส่วนมูลค่าเสื่อมสภาพของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น หน่วยงานจะรับรู้การสูญเสียดุลยสภาพในการให้บริการของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนในรูปของค่าตัดจำหน่ายคู่กับค่าตัดจำหน่ายสะสมเป็นประจำในแต่ละระยะเวลาบัญชี โดยใช้วิธีคำนวณค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงเช่นเดียวกับการคิดค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าตัดจำหน่าย ให้หน่วยงานใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนโดยให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่า อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนต้องไม่เกิน 20 ปี นับจากวันที่สินทรัพย์นั้นสามารถให้ประโยชน์ได้ ในการกำหนดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน หน่วยงานต้องใช้ดุลยพินิจโดยคำนึงถึงปัจจัย ดังนี้

1) ประโยชน์ที่หน่วยงานคาดว่าจะได้รับจากการใช้สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

2) วงจรชีวิตของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และข้อมูลสาธารณะเกี่ยวกับประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันที่นำมาใช้ประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน

3) ความล้าสมัยด้านเทคนิค ความล้าสมัยเนื่องจากวิทยาการสมัยใหม่ หรือความล้าสมัยที่เกิดจากปัจจัยอื่น

4) การเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ใช้ต่อผลผลิตหรือบริการที่เป็นผลจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้น

5) ระดับค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เพื่อดำรงไว้ซึ่งประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์นั้น

6) อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอาจถูกจำกัดโดยอายุการใช้งานของสินทรัพย์อื่นที่ต้องใช้ร่วมกัน

7) ข้อจำกัดทางกฎหมาย หรือข้อจำกัดอื่นในการใช้สินทรัพย์

8.3.5 หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ

(1) หนี้สูญ หมายถึง ลูกหนี้ที่หน่วยงานได้ติดตามทวงถามอย่างถึงที่สุดแล้วแต่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ หน่วยงานจึงได้ตัดจำหน่ายออกจากบัญชี ดังนั้นหนี้สูญจึงเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงาน หนี้ที่หน่วยงานเรียกเก็บเงินไม่ได้จะจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นค่าใช้จ่าย

หน่วยงานสามารถตัดจำหน่ายหนี้สูญได้ เมื่อได้ติดตามทวงถามโดยมีหลักฐานที่แน่นอนว่าจะไม่ได้รับชำระหนี้และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ตัดจำหน่ายลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการ โดยการบันทึกบัญชีหนี้สูญและลดจำนวนลูกหนี้พร้อมกับลดจำนวนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สงสัยจะสูญด้วยจำนวนเดียวกัน และให้หน่วยงานแสดงหนี้สูญในรายการค่าใช้จ่ายอื่นในงบแสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กองคลังกำหนด

(2) หนี้สงสัยจะสูญ หมายถึง ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้หน่วยงานจะประมาณจำนวนหนี้สงสัยจะสูญ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และรับรู้หนี้สงสัยจะสูญเป็นค่าใช้จ่ายคู่กับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น และให้แสดงรายการหนี้สงสัยจะสูญในรายการค่าใช้จ่ายอื่นในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน

หน่วยงานจะเลือกใช้วิธีใดในการประมาณหนี้สงสัยจะสูญ ให้พิจารณาจากประสบการณ์ที่ผ่านมาเกี่ยวกับจำนวนลูกหนี้ที่เก็บไม่ได้ การประมาณหนี้สงสัยจะสูญ คำนวณเป็นร้อยละของยอดลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการ หน่วยงานสามารถเลือกประมาณจากยอดลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการทั้งหมด หรือจากกลุ่มของอายุลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการที่ค้างชำระ

8.3.6 ค่าใช้จ่ายสวัสดิการสังคม

ค่าใช้จ่ายสวัสดิการสังคมหมายถึง รายจ่ายผลประโยชน์ทางสังคมที่ให้แก่ประชาชนทั่วไปตามแผนการประกันสังคม เช่น ค่าสวัสดิการสังคม-ประกันสังคม ค่าสวัสดิการสังคม-นายจ้าง ค่าสวัสดิการสังคม-อื่น

8.3.7 ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน

ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รัฐจ่ายเป็นเงินอุดหนุนหรือจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือให้แก่องค์กรหรือบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับผลตอบแทนทางการเงิน หรือไม่ได้รับสินค้าและบริการใดเป็นการแลกเปลี่ยน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนนี้อาจจ่ายตามกฎหมาย ตามนโยบายของรัฐบาล หรือเพื่อวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือชุมชน เช่น ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือเกษตรกร ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เป็นต้น

8.3.8 ขาดทุนจากการตีราคาสินค้าลดลง

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลืออาจลดลงต่ำกว่าราคาทุนของสินค้าคงเหลือเนื่องจากความเสียหาย ล้าสมัยหรือราคาขายลดลง มูลค่าที่ลดลงของสินค้าคงเหลือ เนื่องจากการปรับราคาเพื่อให้แสดงเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับถือเป็นผลขาดทุนจากการตีราคาสินค้าลดลง หน่วยงานจะรับรู้ขาดทุนจากการตีราคาสินค้าลดลงเป็นค่าใช้จ่าย เมื่อมีการปรับราคาสินค้าคงเหลือพร้อมกับการลดยอดสินค้าคงเหลือ และให้แสดงรายการดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายอื่นในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน

8.3.9 ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายอื่น คือ ค่าใช้จ่ายประเภทอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้นหน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายอื่นเมื่อเกิดค่าใช้จ่ายนั้น และให้หน่วยงานแสดงรายการดังกล่าวในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน โดยเปิดเผยประเภทของค่าใช้จ่ายอื่นไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 รูปแบบงบการเงิน

หน่วยงาน

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

	หมายเหตุ	25X2	25X1
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		X	X
ลูกหนี้		X	X
รายได้ค้างรับ		X	X
สินค้าคงเหลือ		X	X
วัสดุคงเหลือ		X	X
เงินลงทุนระยะสั้น		X	X
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		X	X
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		X	X
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้ระยะยาวอื่น		X	X
เงินลงทุนระยะยาว		X	X
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)		X	X
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)		X	X
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน		X	X
งานระหว่างก่อสร้าง		X	X
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		X	X
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		X	X
รวมสินทรัพย์		X	X

หน่วยงาน

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

	หมายเหตุ	25X2	25X1
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้ระยะสั้น		X	X
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		X	X
รายได้รับล่วงหน้า		X	X
รายได้แผ่นดินรอนาส่งคลัง		X	X
เงินรับฝากระยะสั้น		X	X
รายได้รอการรับรู้ระยะสั้น		X	X
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		X	X
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>X</u>	<u>X</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เจ้าหนี้ระยะยาว		X	X
เงินอุดหนุนราชการรับจากคลัง		X	X
เงินรับฝากระยะยาว		X	X
รายได้รอการรับรู้ระยะยาว		X	X
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		X	X
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>X</u>	<u>X</u>
รวมหนี้สิน		<u>X</u>	<u>X</u>
สินทรัพย์สุทธิ		<u>X</u>	<u>X</u>
ส่วนทุน/สินทรัพย์สุทธิ			
ทุน		X	X
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม		X	X
กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นของเงินลงทุน		X	X
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		<u>X</u>	<u>X</u>

หน่วยงาน
 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุดวันที่.....

	หมายเหตุ	25X2	25X1
รายได้จากการดำเนินงาน			
รายได้จากเงินงบประมาณ		X	X
รายได้จากการจัดการศึกษา (บริการ)		X	X
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ		X	X
รายได้จากการลงทุนในเงินฝากจากสถาบันการเงิน		X	X
รายได้จากเงินช่วยเหลืออุดหนุน และบริจาค		X	X
รายได้จากการบริหารสินทรัพย์และการลงทุน		X	X
รายได้อื่น		X	X
รวมรายได้จากการดำเนินงาน		X	X
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน			
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร		X	X
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมและการเดินทาง		X	X
ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุและสาธารณูปโภค		X	X
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ		X	X
ค่าใช้จ่ายสวัสดิการสังคม		X	X
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุน		X	X
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		X	X
ค่าใช้จ่ายอื่น		X	X
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน		X	X
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน		X	X
กำไร/(ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์ (สุทธิ)		X	X
รวมรายได้/(ค่าใช้จ่าย) ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน		X	X
รายการพิเศษ (ถ้ามี)		(X)	(X)
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		X	X

แบบที่ 1 วิธีทางตรง

หน่วยงาน

งบกระแสเงินสด

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุดวันที่.....

	หมายเหตุ	25X2	25X1
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
เงินสดรับ :			
จากเงินงบประมาณ		X	X
จากเงินกู้ของรัฐบาล		X	X
จากการขายสินค้าและบริการ		X	X
จากเงินช่วยเหลือ		X	X
จากการรับบริจาค		X	X
จากรายได้แผ่นดิน		X	X
จากดอกเบี้ย		X	X
รับชำระคืนเงินให้กู้ยืม		X	X
จากเงินรับฝาก		X	X
อื่นๆ		X	X
รวมเงินสดรับ		<u>X</u>	<u>X</u>
เงินสดจ่าย :			
ด้านบุคลากร		(X)	(X)
ในการดำเนินงาน		(X)	(X)
เงินอุดหนุน		(X)	(X)
นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน		(X)	(X)
ดอกเบี้ย		(X)	(X)
จ่ายให้กู้ยืม		(X)	(X)
จ่ายเงินคืนรับฝาก		(X)	(X)
อื่นๆ		(X)	(X)
รวมเงินสดจ่าย		<u>(X)</u>	<u>(X)</u>
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		<u>X</u>	<u>X</u>

หน่วยงาน

งบกระแสเงินสด

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุดวันที่.....

	หมายเหตุ	25X2	25X1
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับ :			
จากการขายสินทรัพย์ถาวร		X	X
จากการขายเงินลงทุน		X	X
รวมเงินสดรับ		<u>X</u>	<u>X</u>
เงินสดจ่าย :			
จากการซื้อสินทรัพย์ถาวร		(X)	(X)
จากการซื้อเงินลงทุน		(X)	(X)
รวมเงินสดจ่าย		<u>(X)</u>	<u>(X)</u>
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน		<u>X</u>	<u>X</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับ :			
จากเงินกู้		X	X
จากเงินอุดหนุนราชการ		X	X
รวมเงินสดรับ		<u>X</u>	<u>X</u>
เงินสดจ่าย :			
ชำระหนี้เงินกู้		(X)	(X)
เงินอุดหนุนราชการจ่ายคืนคลัง		(X)	(X)
รวมเงินสดจ่าย		<u>(X)</u>	<u>(X)</u>
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน		<u>X</u>	<u>X</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น/(ลดลง) สุทธิ		X	X
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด		X	X
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันปลายงวด		<u>X</u>	<u>X</u>

แบบที่ 2 วิธีทางอ้อม

หน่วยงาน

งบกระแสเงินสด

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุดวันที่.....

	หมายเหตุ	25X2	25X1
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
รายได้สูง/ (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายจากกิจกรรมตามปกติ		X	X
ปรับ กระทบยอดเป็นกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคา		X	X
ค่าตัดจำหน่าย		X	X
หนี้สงสัยจะสูญ		X	X
ขาดทุนจากการตีราคาสินค้าลดลง		X	X
(กำไร)/ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์		(X)	(X)
(กำไร)/ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุน		(X)	(X)
(กำไร)/ขาดทุนจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ		(X)	(X)
เพิ่มขึ้นในเจ้าหนี้		X	X
เพิ่มขึ้นในค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		X	X
เพิ่มขึ้นในรายได้รับล่วงหน้า		X	X
เพิ่มขึ้นในรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง		X	X
เพิ่มขึ้นในเงินรับฝาก		X	X
เพิ่มขึ้นในรายได้รอการรับรู้		X	X
เพิ่มขึ้นในประมาณการหนี้สิน		X	X
เพิ่มขึ้นในลูกหนี้		(X)	(X)
เพิ่มขึ้นในเงินให้กู้		(X)	(X)
เพิ่มขึ้นในสินค้าคงเหลือ		(X)	(X)
เพิ่มขึ้นในวัสดุคงเหลือ		(X)	(X)
เพิ่มขึ้นในค่าใช้จ่ายล่วงหน้า		(X)	(X)
เพิ่มขึ้นในรายได้ค้างรับ		(X)	(X)
เพิ่มขึ้นในสินทรัพย์จากการรับบริจาค/ช่วยเหลือ		(X)	(X)
เงินสดรับ/(จ่าย) จากรายการพิเศษ		X	X
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		X	X

หน่วยงาน

งบกระแสเงินสด

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุดวันที่.....

	หมายเหตุ	25X2	25X1
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับ :			
จากการขายสินทรัพย์ถาวร		X	X
จากการขายเงินลงทุน		X	X
รวมเงินสดรับ		<u>X</u>	<u>X</u>
เงินสดจ่าย :			
จากการซื้อสินทรัพย์ถาวร		(X)	(X)
จากการซื้อเงินลงทุน		(X)	(X)
รวมเงินสดจ่าย		<u>(X)</u>	<u>(X)</u>
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน		<u>X</u>	<u>X</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับ :			
จากเงินกู้		X	X
จากเงินอุดหนุนราชการ		X	X
รวมเงินสดรับ		<u>X</u>	<u>X</u>
เงินสดจ่าย :			
ชำระหนี้เงินกู้		(X)	(X)
เงินอุดหนุนราชการจ่ายคืนคลัง		(X)	(X)
รวมเงินสดจ่าย		<u>(X)</u>	<u>(X)</u>
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน		<u>X</u>	<u>X</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น/(ลดลง) สุทธิ		X	X
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด		X	X
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันปลายงวด		<u>X</u>	<u>X</u>

ภาคผนวก 2 ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร

ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)		อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี (ร้อยละ)	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
1. อาคารถาวร	15	40	2.5	6.5
2. อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	8	15	6.5	12.5
3. สิ่งก่อสร้าง				
- ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็น ส่วนประกอบหลัก	15	25	4	6.5
- ใช้น้ำหรือวัสดุอื่นๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	5	15	6.5	20
4. ครุภัณฑ์สำนักงาน	8	12	8.5	12.5
5. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	5	8	12.5	20
6. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้าให้ มีอายุใช้งาน 15-20 ปี)	5	10	10	20
7. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5	10	10	20
8. ครุภัณฑ์การเกษตร				
8.1 เครื่องมือและอุปกรณ์	2	5	20	50
8.2 เครื่องจักรกล	5	8	12.5	20
9. ครุภัณฑ์โรงงาน				
9.1 เครื่องมือและอุปกรณ์	2	5	20	50
9.2 เครื่องจักรกล	5	8	12.5	20
10. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง				
10.1 เครื่องมือและอุปกรณ์	2	5	20	50
10.2 เครื่องจักรกล	5	8	12.5	20
11. ครุภัณฑ์สำรวจ	8	10	10	12.5
12. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	5	8	12.5	20
13. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3	5	20	33
14. ครุภัณฑ์การศึกษา	2	5	20	50
15. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	2	5	20	50
16. ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	2	5	20	50

ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)		อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี (ร้อยละ)	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
17. ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	2	5	20	50
18. ครุภัณฑ์อาวุธ	8	10	10	12.5
19. ครุภัณฑ์สนาม	2	5	20	50
20. สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน				
20.1 ถนนคอนกรีต	10	20	5	10
20.2 ถนนลาดยาง	3	10	10	33
20.3 สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	20	50	2	5
20.4 เชื้อนดิน	20	50	2	5
20.5 เชื้อนปูน	50	80	1.25	2
20.6 อ่างเก็บน้ำ	30	80	1.25	3

คู่มือการบันทึกบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การบันทึกบัญชีรายการระหว่างกัน
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับ ที่	กิจกรรม	สำนักงานอธิการบดี		คณะ/สำนัก/สถาบัน	
		กองคลัง	กองทุนค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อการพัฒนา		
1. กรณีได้รับเงินค่าลงทะเบียนจากนักศึกษาภาคปกติ และการบันทึกรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อการพัฒนา ระหว่างกองคลัง กองทุนค่าธรรมเนียม และหน่วยงาน ฯลฯ					
1.1	สำนักงานอธิการบดีได้รับเงิน ค่าลงทะเบียนจากนักศึกษา ตามประเภท รายได้ต่างๆ ให้ครบทุกรายการ (ยกเว้น ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อการพัฒนา ให้บันทึกตามข้อ 1.2)	Dr. เงินฝากธนาคาร 200 Cr. รายได้..(บันทึกตามรายการ)...	200 200		
1.2	จำนวนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อ การพัฒนา กองคลังทำบันทึกแจ้งจำนวน เงินรายได้ส่วนของกองทุนค่าธรรมเนียมฯ และส่วนของหน่วยงานต่างๆ พร้อมระบุ งวดที่บันทึกบัญชี	Dr. เงินฝากธนาคาร 100 Cr. รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อ การพัฒนา(5%) เจ้าหนี้ - กองทุนค่าธรรมเนียม การศึกษา เพื่อการพัฒนา (95%)	100 5 95	Dr. ลูกหนี้-กองคลัง 95 Cr. รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อการพัฒนา (30% ของ 95%) เจ้าหนี้-หน่วยงาน (70% ของ 95%)	Dr. ลูกหนี้-กองทุนค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อการพัฒนา 66.50 Cr. รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อ การพัฒนา (70%ของ 95%) 66.50
1.3	กองคลังจ่ายเงินคืนให้กองทุน ค่าธรรมเนียม	Dr. เจ้าหนี้ - กองทุนค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อ การพัฒนา Cr. เงินฝากธนาคาร	95 95	Dr.เงินฝากธนาคาร 95 Cr. ลูกหนี้-กองคลัง 95	
1.4	กองทุนค่าธรรมเนียมฯโอนเงินให้ หน่วยงาน			Dr. เจ้าหนี้ - หน่วยงาน 66.50 Cr. เงินฝากธนาคาร 66.50	Dr. เงินฝากธนาคาร 66.50 Cr. ลูกหนี้-กองทุนค่าธรรมเนียม การศึกษาเพื่อการพัฒนา 66.50

การบันทึกบัญชีรายการระหว่างกัน
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับที่	กิจกรรม	สำนักงานอธิการบดี	คณะ/สำนัก/สถาบัน
2. กรณีได้รับเงินจากนักศึกษา(โครงการพิเศษ)			
2.1	หน่วยงาน รับเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับ (โครงการพิเศษ) หากมีนักศึกษาขอผ่อนชำระ ต้องตั้งลูกหนี้ นักศึกษาเป็นลูกหนี้รายตัวด้วย		Dr. เงินฝากธนาคาร 480 ลูกหนี้้นศ. (กรณีมีนักศึกษาขอผ่อนชำระ) 120 Cr. รายได้ค่าหน่วยกิต (โครงการพิเศษ) 100 รายได้ค่าธรรมเนียม(โครงการพิเศษ) 200 รายได้ค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับ 300
2.2	หน่วยงานบันทึกแจ้งจำนวนเงินรายได้ที่ต้องนำส่งงานรายได้กองคลัง เพื่อบันทึกบัญชีตามระเบียบ (ครบบันทึกบัญชีภายในงวดเดียวกัน) โดยต้องแจ้งยอดรายได้ทุกประเภทรวมรายได้ทั้งหมดที่เกิดจากนักศึกษาขอผ่อนชำระด้วย	Dr. ลูกหนี้-หน่วยงาน 345 Cr. รายได้ค่าหน่วยกิต(โครงการพิเศษ) 15 รายได้ค่าธรรมเนียม (โครงการพิเศษ) 30 รายได้ค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับ 300 หมายเหตุ : รายได้ค่าหน่วยกิต (โครงการพิเศษ) $100 \times 15\% = 15$ รายได้ค่าธรรมเนียม(โครงการพิเศษ) $200 \times 15\% = 30$ รายได้ค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับ $300 \times 100\% = 300$	Dr. รายได้ค่าหน่วยกิต (โครงการพิเศษ) 15 รายได้ค่าธรรมเนียม (โครงการพิเศษ) 30 รายได้ค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับ 300 Cr. เจ้าหนี้ - กองคลัง 345 หมายเหตุ : รายได้ค่าหน่วยกิต (โครงการพิเศษ) $100 \times 15\% = 15$ รายได้ค่าธรรมเนียม(โครงการพิเศษ) $200 \times 15\% = 30$ รายได้ค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับ $300 \times 100\% = 300$
2.3	หน่วยงานนำเงินส่งกองคลัง	Dr. เงินฝากธนาคาร 345 Cr. ลูกหนี้-หน่วยงาน 345	Dr. เจ้าหนี้ - กองคลัง 345 Cr. เงินฝากธนาคาร 345
2.4	กองคลังและหน่วยงานปรับปรุงรายได้รับล่วงหน้า ภาคเรียนที่ 1 ตามสัดส่วน 2.5 เดือน จาก 4 เดือน คือรายได้ช่วงต.ค. ถึง ธ.ค. ประมาณ 2 เดือนครึ่ง	Dr. รายได้ค่าหน่วยกิต(โครงการพิเศษ) 9.37 รายได้ค่าธรรมเนียม(โครงการพิเศษ) 18.75 รายได้ค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับ 187.50 Cr. รายได้ค่าหน่วยกิต(โครงการพิเศษ)รับล่วงหน้า 9.37 รายได้ค่าธรรมเนียม(โครงการพิเศษ)รับล่วงหน้า 18.75 รายได้ค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับรับล่วงหน้า 187.50 หมายเหตุ : รายได้ค่าหน่วยกิต (โครงการพิเศษ) $15 \times 2.5/4 = 9.37$ รายได้ค่าธรรมเนียมพิเศษ $30 \times 2.5/4 = 18.75$ รายได้ค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับ $300 \times 2.5/4 = 187.50$	Dr. รายได้ค่าหน่วยกิต (โครงการพิเศษ) 53.12 รายได้ค่าธรรมเนียม (โครงการพิเศษ) 106.25 Cr. รายได้ค่าหน่วยกิต(โครงการพิเศษ)รับล่วงหน้า 53.12 รายได้ค่าธรรมเนียม(โครงการพิเศษ)รับล่วงหน้า 106.25 หมายเหตุ : รายได้ค่าหน่วยกิต (โครงการพิเศษ) $(100-15) \times 2.5/4 = 53.12$ รายได้ค่าธรรมเนียมพิเศษ $(200-30) \times 2.5/4 = 106.25$

การบันทึกบัญชีรายการระหว่างกัน
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับที่	กิจกรรม	สำนักงานอธิการบดี	คณะ/สำนัก/สถาบัน
2.5	กองคลังและหน่วยงานกลับรายการปรับปรุงเพื่อให้รายได้รับล่วงหน้าที่บ้านทีกไว้(ตามสัดส่วน 2.5 เดือนจาก 4 เดือน) กลับเป็นรายได้ในงวดถัดไป	Dr. รายได้ค่าหน่วยกิต(โครงการพิเศษ)รับล่วงหน้า 9.37 รายได้ค่าธรรมเนียม(โครงการพิเศษ)รับล่วงหน้า 18.75 รายได้ค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับรับล่วงหน้า 187.50 Cr. รายได้ค่าหน่วยกิต(โครงการพิเศษ) 9.37 รายได้ค่าธรรมเนียม (โครงการพิเศษ) 18.75 รายได้ค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับ 187.50	Dr. รายได้ค่าหน่วยกิต(โครงการฯ)รับล่วงหน้า 53.12 รายได้ค่าธรรมเนียม(โครงการฯ)รับล่วงหน้า 106.25 Cr. รายได้ค่าหน่วยกิต(โครงการพิเศษ) 53.12 รายได้ค่าธรรมเนียม(โครงการพิเศษ) 106.25
3. กรณีหน่วยงานรับรายได้ค่าสมัครสอบโครงการต่างๆ			
3.1	หน่วยงานรับรายได้ค่าสมัครสอบ		Dr. เงินฝากธนาคาร(ทยอยรับเงิน 10+20+30+10+30) 100 Cr. รายได้ค่าสมัครสอบโครงการฯ(ทยอยรับเงิน) 100
3.2	หน่วยงานรวบรวมยอดรายได้ค่าสมัครสอบ แจ้งกองคลังเมื่อการรับสมัครสอบสิ้นสุดลง แต่ถ้าเป็นช่วงคาบเกี่ยวระหว่าง 2 ปีงบประมาณให้รายงานค่าสมัครสอบ ณ วันที่ 30 กันยายน ของปีนั้น ๆ โดยตั้งกองคลังเป็นเจ้าหนี้ เพื่อแบ่งสัดส่วนรายได้ระหว่างหน่วยงานให้ถูกต้อง (60:40)	Dr. ลูกหนี้ - หน่วยงานฯ 100 Cr. รายได้ค่าสมัครสอบโครงการฯ 60 เจ้าหนี้ - หน่วยงานฯ 40	Dr. รายได้ค่าสมัครสอบโครงการฯ 60 ลูกหนี้ - กองคลัง 40 Cr. เจ้าหนี้ - กองคลัง 100
3.3	หน่วยงานส่งเงินค่าสมัครสอบทั้งหมดให้กองคลัง (100%) พร้อมทั้งทำหนังสือขอคืนค่าสมัครสอบจากกองคลัง	Dr. เงินฝากธนาคาร 100 Cr. ลูกหนี้ - หน่วยงานฯ 100	Dr. เจ้าหนี้ - กองคลัง 100 Cr. เงินฝากธนาคาร 100
3.4	กองคลังทำบันทึกแจ้งหน่วยงานพร้อมจ่ายเงิน 40% คืน	Dr. เจ้าหนี้ - หน่วยงานฯ 40 Cr. เงินฝากธนาคาร 40	Dr. เงินฝากธนาคาร 40 Cr. ลูกหนี้ - กองคลัง 40

การบันทึกบัญชีรายการระหว่างกัน

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับที่	กิจกรรม	คณะ/สำนัก/สถาบัน	สถาบันวิจัยให้คำปรึกษาแห่งมธ.
4. กรณีรับรายได้จากการวิจัย			
4.1	งานวิจัยที่หน่วยงานเป็นผู้บริหารโครงการเอง หน่วยงานต้องมอบอำนาจให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง โดย TU-RAC คิดค่าธรรมเนียมวิจัยหักไว้ = 2.5% และจ่ายหน่วยงาน 97.5%		
4.1.1	TU-RAC รับรายได้ค่าวิจัยบันทึกรายได้เฉพาะส่วน 2.5 % ของตัวเองและทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน เพื่อตั้งTU-RAC เป็นลูกหนี้และบันทึกรายได้จากการวิจัย 97.5%	Dr. ลูกหนี้ - TU - RAC 97.50 Cr. รายได้จากการวิจัย 97.50	Dr. เงินฝากธนาคาร 100 Cr. รายได้จากการวิจัย 2.50 เจ้าหนี้ - ...(หน่วยงาน)..... 97.50
4.1.2	TU-RAC โอนค่าธรรมเนียมวิจัยให้หน่วยงาน	Dr. เงินฝากธนาคาร 97.50 Cr. ลูกหนี้ - TU - RAC 97.50	Dr. เจ้าหนี้ - ...(หน่วยงาน)..... 97.50 Cr. เงินฝากธนาคาร 97.50
4.2	งานวิจัยที่เริ่มจาก TU-RAC เป็นผู้บริหารจัดการโครงการ TU-RAC จะจ่ายให้ผู้ทำวิจัยโดยตรง 90% และจ่ายให้หน่วยงานต้นสังกัดผู้ทำวิจัย 3% (ผู้วิจัยต้องแจ้งคณะจัดทำบันทึกเพื่อขอค่าธรรมเนียม 3% จาก TU-RAC ก่อนการลงนามในสัญญาจ้าง) = TU-RAC มีรายได้ค่าธรรมเนียมสำหรับการบริหารจัดการ 7% ของรายได้วิจัย		
4.2.1	TU-RACรับเงินจากผู้ว่าจ้าง ต้องบันทึกค่าใช้จ่ายจ่ายนักวิจัย 90% คู่กับเจ้าหนี้-นักวิจัย และบันทึกค่าธรรมเนียมจ่ายต้นสังกัดนักวิจัย 3% คู่กับเจ้าหนี้หน่วยงานต้นสังกัดนักวิจัย พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานให้ตั้ง TU-RAC เป็นลูกหนี้	Dr. ลูกหนี้ TU-RAC 3 Cr. รายได้ค่าธรรมเนียมต้นสังกัดนักวิจัย 3	Dr. เงินฝากธนาคาร 100 Cr. รายได้จากการวิจัย 100 Dr. ค่าใช้จ่ายจ่ายนักวิจัย 90 Cr. เจ้าหนี้ - นักวิจัย 90 Dr. ค่าธรรมเนียมจ่ายต้นสังกัดนักวิจัย 3 Cr. เจ้าหนี้ - หน่วยงานต้นสังกัดนักวิจัย 3
4.2.2	จ่ายเงินให้กับผู้ทำวิจัยและจ่ายค่าธรรมเนียมให้กับหน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานได้รับเงินค่าธรรมเนียมวิจัยจาก TU-RAC Dr. เงินฝากธนาคาร 3 Cr. ลูกหนี้ TU-RAC 3	จ่ายเงินให้กับผู้ทำวิจัยและหน่วยงานต้นสังกัด Dr. เจ้าหนี้ - นักวิจัย 90 เจ้าหนี้ - หน่วยงานต้นสังกัดนักวิจัย 3 Cr. เงินฝากธนาคาร 93

การบันทึกบัญชีรายการระหว่างกัน (เงินลงทุนในกองทุนส่วนบุคคล)
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับ	กิจกรรม	สำนักงานอธิการบดี (กองคลัง)	คณะ/สำนัก/สถาบัน
5. กรณีบันทึกเงินลงทุนในกองทุนส่วนบุคคล			
5.1	หน่วยงานโอนเงินมาลงทุนในกองทุนส่วนบุคคลกับมหาวิทยาลัย	Dr. เงินฝากธนาคาร 100 Cr. เจ้าหนี้ - หน่วยงาน(เพื่อลงทุนในบลจ.) 100	Dr. ลูกหนี้ - กองคลัง (เพื่อลงทุนในบลจ.) 100 Cr. เงินฝากธนาคาร 100
5.2	กองคลังรวบรวมเงินส่ง บลจ.เพื่อเริ่มลงทุนในกองทุนส่วนบุคคล	Dr. เจ้าหนี้ - หน่วยงาน (เพื่อลงทุนในบลจ.) 100 เงินลงทุนในกองทุนส่วนบุคคล - ราคาทุน 500 Cr. เงินฝากธนาคาร 600	Dr. เงินลงทุนในกองทุนส่วนบุคคล - ราคาทุน 100 Cr. ลูกหนี้ - กองคลัง 100
5.3	กองคลังได้รับรายงานแสดงสถานภาพทางการเงินจากบลจ.เป็นรายเดือน กองคลังจะส่งต่อให้หน่วยงานบันทึกบัญชีตามส่วนเงินลงทุนของตัวเอง	Dr. เงินลงทุนในกองทุนส่วนบุคคล - ผลประโยชน์ (หมวด 1 B/S) 50 Cr. รายได้จากการลงทุนสุทธิ (หมวด 4 P/L) 20 กำไร(ขาดทุน)ที่เกิดขึ้นจากเงินลงทุน (หมวด 4P/L) 18 กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุน (หมวด 3 B/S) 12	Dr. เงินลงทุนในกองทุนส่วนบุคคล -ผลประโยชน์ (หมวด 1 B/S) 10 Cr. รายได้จากการลงทุนสุทธิ (หมวด 4 P/L) 4.00 กำไร(ขาดทุน)ที่เกิดขึ้นจากเงินลงทุน (หมวด 4P/L) 3.60 กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุน (หมวด 3 B/S) 2.40
5.4	มหาวิทยาลัยถอนผลประโยชน์จากบลจ. และบันทึกรับเงิน พร้อมกับทำบันทึกแจ้งหน่วยงาน	Dr. เงินฝากธนาคาร 48 Cr. เงินลงทุนในกองทุนส่วนบุคคล-ผลประโยชน์(หมวด 1 B/S) 40 เจ้าหนี้ - หน่วยงาน..... 8	Dr. ลูกหนี้ - กองคลัง 8 Cr. เงินลงทุนในกองทุนส่วนบุคคล-ผลประโยชน์(หมวด 1 B/S) 8
5.5	กองคลังโอนเงินผลประโยชน์ให้หน่วยงาน	Dr. เจ้าหนี้-หน่วยงาน 8 Cr. เงินฝากธนาคาร 8	Dr. เงินฝากธนาคาร 8 Cr. ลูกหนี้ - กองคลัง 8
5.6	มหาวิทยาลัยถอนเงินลงทุนในบลจ. (ต้องรับรู้ผลประโยชน์จนถึงวันที่ถอนเงินลงทุน โดยบันทึกบัญชีตาม 5.3 ให้แล้วเสร็จก่อน เพื่อทราบผลประโยชน์ทั้งหมด)	Dr. เงินฝากธนาคาร XXX Cr. เงินลงทุนในกองทุนส่วนบุคคล - ราคาทุน XXX เงินลงทุนในกองทุนส่วนบุคคล-ผลประโยชน์(หมวด 1 B/S) XXX เจ้าหนี้ - หน่วยงาน..... XXX	Dr. ลูกหนี้ - กองคลัง XXX Cr. เงินลงทุนในกองทุนส่วนบุคคล -ทุน XXX เงินลงทุนในกองทุนส่วนบุคคล-ผลประโยชน์(หมวด1 B/S) XXX
5.7	กองคลังโอนเงินที่ได้รับจากกองทุนส่วนบุคคล (ข้อ 5.6) ให้หน่วยงาน	Dr. เจ้าหนี้ - หน่วยงาน XXX Cr. เงินฝากธนาคาร XXX	Dr. เงินฝากธนาคาร XXX Cr. ลูกหนี้ - กองคลัง XXX

การบันทึกบัญชีรายการระหว่างกัน
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับที่	กิจกรรม	สำนักงานอธิการบดี (กองคลัง)	คณะ/สำนัก/สถาบัน	กองทุนวิจัย(ส่วนกลาง&คณะ)
6. กรณีสำนักงานอธิการบดีจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการศึกษา(Block Grant) ให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่มีการเรียนการสอน				
6.1	สำนักงานอธิการบดีตั้งหนี้เงินอุดหนุนเพื่อการศึกษา (Block Grant) ให้แก่หน่วยงานภายใต้สังกัดฯ พร้อมทั้งทำบันทึกแจ้งหน่วยงาน	Dr. ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน(Block - xxx Grant) Cr. เจ้าหนี้-หน่วยงาน xxx	Dr. ลูกหนี้-กองคลัง xxx Cr. Grant) xxx	
6.2	สำนักงานอธิการบดีโอน Block Grant ให้หน่วยงาน พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานผู้รับ	Dr. เจ้าหนี้-หน่วยงาน xxx Cr. เงินฝากธนาคาร xxx	Dr. เงินฝากธนาคาร xxx Cr. ลูกหนี้-กองคลัง xxx	
6.3	กองคลังและหน่วยงานจัดสรรเงินเพื่อเข้ากองทุนวิจัย (รวม Block Grant ที่กองคลังโอนให้และหน่วยงานจัดสรรให้กองทุนวิจัย)	Dr. ค่าใช้จ่ายอุดหนุน-เพื่อการวิจัย xxx Cr. เงินฝากธนาคาร xxx	Dr. ค่าใช้จ่ายอุดหนุน-เพื่อการวิจัย xxx Cr. เงินฝากธนาคาร xxx	Dr. เงินฝากธนาคาร xxx Cr. รายได้อุดหนุน-เพื่อการวิจัย xxx

การบันทึกบัญชีรายการระหว่างกัน
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับที่	กิจกรรม	สำนักงานอธิการบดี (กองคลัง)	คณะ/สำนัก/สถาบัน
7. กรณีโอนสินทรัพย์ระหว่างกัน			
7.1	ตัวอย่าง : หน่วยงานซื้อรถยนต์มาราคา 530,000 บาท อายุการใช้งาน 8 ปี มูลค่าซาก 50,000.- ค่าเสื่อมราคาปีละ 60,000 บาท หน่วยงานโอนรถยนต์ให้กองคลังหลังจากใช้งานได้ 1 ปี		
	บันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่าง หน่วยงานกับกองคลัง	Dr. ครุภัณฑ์ยานพาหนะ 470,000 Cr. รายได้อุดหนุน-ระหว่างหน่วยงาน(โอนสินทรัพย์) 470,000	Dr. ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์ยานพาหนะ 60,000 ค่าใช้จ่ายอุดหนุน-ระหว่างหน่วยงาน(โอนสินทรัพย์) 470,000 Cr. ครุภัณฑ์ยานพาหนะ 530,000
8. กรณีหน่วยงานโอนเงินสมทบให้กองคลังเพื่อสร้างตึก			
8.1	หน่วยงานบันทึกการจ่ายเงินและกอง คลังบันทึกการรับเงินเป็นรายการ ระหว่างกัน	Dr. เงินฝากธนาคาร xxx Cr. รายได้อุดหนุน-ระหว่างหน่วยงาน(สมทบซื้อสินทรัพย์) xxx	Dr. ค่าใช้จ่ายอุดหนุน-ระหว่างหน่วยงาน(สมทบซื้อสินทรัพย์) xxx Cr. เงินฝากธนาคาร xxx
9. กรณีหน่วยงาน ก ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนได้ส่งนักศึกษาไปเรียนกับหน่วยงาน ข. โดยหน่วยงาน ข. เก็บค่าเรียนของนักศึกษารายหัว			
9.1	หน่วยงาน ก. ตั้งหน่วยงาน ข. เป็น เจ้าหน้าที่พร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยงานข. ทราบว่าได้ตั้งเจ้าหน้าที่ด้วยจำนวนเท่าใด	Dr. รายจ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน - ระหว่างกัน xxx Cr. เจ้าหน้าที่- หน่วยงาน ข. xxx	Dr. ลูกหนี้- หน่วยงาน ก. xxx Cr. รายได้สนับสนุนการเรียนการสอน-ระหว่างกัน xxx
หมายเหตุ: รายการในข้อ 9.1 รายได้และค่าใช้จ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน-ระหว่างกัน ต้องนำมาคำนวณแบ่งเป็นรายได้ส่วนรับล่วงหน้ากับค่าใช้จ่ายล่วงหน้าตามสัดส่วน 2.5 เดือน จาก 4 เดือนด้วย			
9.2	หน่วยงาน ก จ่ายเงินให้หน่วยงาน ข.	Dr. เจ้าหนี้-หน่วยงาน ข. xxx Cr. เงินฝากธนาคาร xxx	Dr. เงินฝากธนาคาร xxx Cr. ลูกหนี้-หน่วยงาน ก. xxx

การบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับที่	กิจกรรม	แนวทางการบันทึกบัญชี(หน่วยงาน)		
10. กรณีบันทึกลูกหนี้เงินยืม				
10.1	ลูกหนี้นำเอกสารที่ได้รับอนุมัติงบประมาณเพื่อไปปฏิบัติราชการหรือจัดโครงการต่าง ๆ สัญญาเงิน มายืมเงินและมีการจ่ายเงินยืม	Dr. ลูกหนี้เงินยืม Cr. เงินฝากธนาคาร	xxx xxx	xxx
10.2	ลูกหนี้ส่งใช้ใบสำคัญและเงินเหลือจ่ายมาคืนเงินยืม	Dr. เงินสด ค่าใช้จ่าย(ตามประเภท) Cr. ลูกหนี้เงินยืม	xxx xxx	xxx
10.3	ลูกหนี้ส่งใช้ใบสำคัญและขอเบิกเงินที่จ่ายเกินกว่ายอดเงินยืม <u>จะต้องขออนุมัติงบประมาณ</u> เพิ่มสำหรับส่วนที่เกินกว่ายอดเงินยืม แล้วจึงจะทำเบิกจ่ายได้	Dr. ค่าใช้จ่าย(ตามประเภท) Cr. ลูกหนี้เงินยืม	xxx	xxx
		ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (เจ้าหนี้.....)	xxx	xxx
11. การบันทึกบัญชีวัสดุ (แบบ Periodic)				
11.1	จัดซื้อวัสดุ และเมื่อรับวัสดุเข้าคลังต้องลงรายการรับวัสดุทั้งจำนวนและราคาต่อหน่วยใน บัญชีรายละเอียดวัสดุคงคลังแยกตามรายการ (Stock Card) ด้วย	Dr. ซื้อวัสดุ Cr. เงินฝากธนาคาร	xxx	xxx
11.2	เมื่อเบิกวัสดุนำไปใช้ ต้องจัดทำใบเบิกวัสดุ (ประกอบด้วยรายการวัสดุที่เบิก จำนวน วัตถุประสงค์ ผู้เบิก หน่วยงาน ฯ) และบันทึกรายการเบิกใน Stock Card ด้วย			
11.3	ตรวจนับวัสดุคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด โดยใช้วิธีการราคาสินค้าคงเหลือแบบ FIFO และแจ้งยอดรวมของวัสดุคงเหลือทุกรายการรวมกัน เพื่อนำมาคำนวณหาวัสดุคงเหลือใช้ไป และบันทึกบัญชี			
11.4	ถ้าตรวจนับวัสดุคงเหลือปลายงวดได้มากกว่าต้นงวด บันทึกบัญชีวัสดุเพิ่มขึ้น (Dr.) ด้วย ผลต่างคือ = วัสดุปลายงวด - วัสดุต้นงวด ผลลัพธ์ที่ได้คือ บัญชีวัสดุจะมียอดคงเหลือ = มูลค่าตามที่ตรวจนับได้ปลายงวด	Dr. วัสดุใช้ไป วัสดุ (Dr.วัสดุด้วยมูลค่าเฉพาะส่วนที่มากกว่าต้นงวด) Cr. ซื้อวัสดุ	xxx xxx	xxx
11.5	ถ้าตรวจนับวัสดุคงเหลือปลายงวดได้น้อยกว่าต้นงวด บันทึกบัญชีวัสดุลดลง (Cr.) ด้วย ผลต่างคือ = วัสดุต้นงวด - วัสดุปลายงวด ผลลัพธ์ที่ได้คือ บัญชีวัสดุจะมียอดคงเหลือ = มูลค่าตามที่ตรวจนับได้ปลายงวด	Dr. วัสดุใช้ไป Cr. ซื้อวัสดุ วัสดุ (Cr.วัสดุด้วยมูลค่าเฉพาะส่วนที่น้อยกว่าต้นงวด)	xxx	xxx xxx

การบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับที่	กิจกรรม	แนวทางการบันทึกบัญชี(หน่วยงาน)
12. กรณีซื้อสินทรัพย์		
12.1	เมื่อซื้อสินทรัพย์ที่มีการจ่ายเงินงวดเดียว สินทรัพย์นั้นมีมูลค่าต่ำกว่า 5,000 บาท โดยกรรมการได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่ได้บันทึกบัญชีสินทรัพย์และได้รับการแจ้งหนี้จากผู้ขายแล้ว บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายประเภทครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์และให้บันทึกรายละเอียดของ ครุภัณฑ์ดังกล่าวในทะเบียนคุมสินทรัพย์เพื่อประโยชน์ในการควบคุมรายการสินทรัพย์ทางราชการโดยไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี	Dr. ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ xxx Cr. เจ้าหนี้ xxx
12.2	เมื่อซื้อสินทรัพย์ถาวรหรืออื่นๆที่มีการจ่ายเงินงวดเดียว สินทรัพย์นั้นมีมูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไปโดยกรรมการได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วน	Dr. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน(ตามประเภท) xxx Cr. เจ้าหนี้ xxx
หรือ		
	เมื่อมีการก่อสร้างอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง หรือจ้างทำของ(ครุภัณฑ์)ที่มีการชำระเงินเป็นงวดตามงานที่งานแล้วเสร็จแต่ละงวดโดยคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานในงวดนั้นถูกต้องตามรูปแบบรายการแล้ว และได้รับการแจ้งหนี้จากผู้รับจ้าง	Dr. งานระหว่างก่อสร้าง/ครุภัณฑ์ระหว่างจัดจ้าง(ระบุส/ทนั้นๆในคำอธิบาย) xxx Cr. เจ้าหนี้ xxx
12.3	เมื่อชำระเงินให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	Dr. เจ้าหนี้ xxx Cr. เงินฝากธนาคาร xxx ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย xxx
12.4	ภายในวันที่ 7 เดือนถัดไปนำภาษีหัก ณ ที่จ่าย ส่งกรมสรรพากร	Dr. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย xxx Cr. เงินฝากธนาคาร xxx

การบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับที่	กิจกรรม	แนวทางการบันทึกบัญชี(หน่วยงาน)	
12.5	เมื่อการก่อสร้างสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน(อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง)หรือจ้างทำครุภัณฑ์ดำเนินการแล้วเสร็จตามรูปแบบทุกประการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนและเจ้าหน้าที่พัสดุได้บันทึกรายการสินทรัพย์แล้ว	Dr. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ตามประเภท) xxx	
		Cr. งานระหว่างก่อสร้าง/ครุภัณฑ์ระหว่างจัดจ้าง	xxx
12.6	คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เมื่อสิ้นงวด	Dr. ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน/ครุภัณฑ์ (ตามประเภท) xxx	
		Cr. ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน/ครุภัณฑ์ (ตามประเภท)	xxx
12.7	คำนวณค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์	Dr. ค่าตัดจำหน่าย-สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน(ตามประเภท) xxx	
		Cr. ค่าตัดจำหน่ายสะสม (สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนตามประเภท)	xxx
13. การขายสินทรัพย์ถาวร(ครุภัณฑ์) / การจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร(ครุภัณฑ์)			
13.1	กรณีตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่หมดอายุการใช้งาน/หรือเลิกใช้แล้ว (ต้องทำเรื่องขออนุมัติตามระเบียบพัสดุให้เรียบร้อย)	Dr. ค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์(ตามประเภท) xxx	
		กำไร(ขาดทุน)จากการขาย/ยกเลิกการใช้ทรัพย์สิน	xxx
		Cr. สินทรัพย์(ตามประเภท)	xxx
13.2	เมื่อขายสินทรัพย์ที่หมดอายุการใช้งาน/หรือเลิกใช้ตามข้อ 13.1 ถ้าเป็นสินทรัพย์ที่ซื้อมาโดยไม่ได้ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน	Dr. เงินสด/เงินฝากธนาคาร xxx	
		Cr. กำไร(ขาดทุน)จากการขาย/ยกเลิกการใช้ทรัพย์สิน	xxx
13.3	เมื่อขายสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายตามข้อ 13.1 ถ้าเป็นสินทรัพย์ที่ซื้อมาโดยเงินงบประมาณแผ่นดิน ต้องรับเข้าเป็นรายได้แผ่นดิน	Dr. เงินสด/เงินฝากธนาคาร xxx	
		Cr. รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (รับจากการขายสินทรัพย์) (หมวด 2)	xxx
13.4	เมื่อนำส่งเงินรายได้แผ่นดินให้กองคลัง	Dr. รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (รับจากการขายสินทรัพย์) (หมวด 2) xxx	
		Cr. เงินสด/เงินฝากธนาคาร	xxx

การบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับที่	กิจกรรม	แนวทางการบันทึกบัญชี(หน่วยงาน)
14	กรณีได้รับเงินประกันสัญญา/ประกันซอง/ประกันผลงาน	
14.1	สำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้รับเงินประกันสัญญา/ประกันซอง/ประกันผลงาน จากบุคคลภายนอก <u>กรณีรับเป็นเงินสด,เช็ค</u>	Dr. เงินสด /เช็ค xxx Cr. เงินประกันสัญญา/ประกันซอง/ประกันผลงาน (หมวด 2) xxx
14.2	สำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้รับเงินประกันสัญญา/ประกันซอง/ประกันผลงาน จากบุคคลภายนอก <u>กรณีรับเป็นพันธบัตร และหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย</u>	งานพัสดุส่งหนังสือค้ำประกัน/พันธบัตร มาเก็บไว้ที่งานการเงินและงานการเงินทำทะเบียนคุมหนังสือค้ำประกัน/พันธบัตร ดังกล่าว
14.3	เมื่อจ่ายคืนเงินประกันสัญญา/ประกันซอง/ประกันผลงาน ให้บุคคลภายนอก	Dr. เงินประกันสัญญา/ประกันซอง/ประกันผลงาน (หมวด 2) xxx Cr. เงินฝากธนาคาร xxx
14.4	เมื่อมีการริบเงินประกันสัญญา/ประกันซอง/ประกันผลงาน เนื่องจากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา	Dr. เงินประกันสัญญา/ประกันซอง/ประกันผลงาน xxx Cr. รายได้อื่นๆ (ริบเงินประกัน)/รายได้ค่าปรับผิดสัญญา xxx
14.5	ถ้ามีการเรียกเก็บเงินค่าปรับเพิ่มเติมเนื่องจากผิดสัญญาและคู่สัญญานำเงินค่าปรับมาชำระ	Dr. เงินสด/เงินฝากธนาคาร xxx Cr. รายได้ค่าปรับผิดสัญญา xxx
15.	การปฏิบัติเกี่ยวกับเงินสดย่อย	
15.1	ตั้งวงเงินสดย่อย โดยมีระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายประเภทใดบ้างที่สามารถจ่ายจากเงินสดย่อยวงเงินต่ำสุดที่ต้องเบิกชดเชยและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการเบิกจ่าย	Dr. เงินสดย่อย xxx Cr. เงินฝากธนาคาร xxx

การบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับที่	กิจกรรม	แนวทางการบันทึกบัญชี(หน่วยงาน)	
15.2	ผู้ที่ต้องการเบิกค่าใช้จ่ายฯ ทำบันทึกถึงผู้มีอำนาจ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายตามรายการ เมื่อได้รับอนุมัติจึงนำไปเบิกเงินจากผู้ถือเงินสดย่อย ซึ่งผู้ถือเงินสดย่อยต้องทำทะเบียนคุมเงินฯว่าจ่ายให้ใคร จำนวนเงิน เอกสารประกอบก็ใบ		
15.3	เมื่อเงินสดย่อยในมือของผู้ถือเงินสดย่อยลดต่ำลงจนถึงวงเงินต่ำสุด จนท.ต้องรวบรวมใบสำคัญที่ผู้เบิกเงินนำมาเบิก จัดทำสรุปแยกตามค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท ตั้งเรื่องเบิกชดเชยเงินสดย่อยส่งให้งานบัญชีตรวจเอกสารและบันทึกบัญชี	Dr. ค่าใช้จ่าย (ตามประเภท) Cr. เงินฝากธนาคาร	xxx xxx
15.4	เมื่อสิ้นงวด(ที่จะต้องออกงบการเงิน) ผู้ถือเงินสดย่อยสรุปรายการที่ได้จ่ายเงินสดย่อยออกไป แต่ยังไม่ได้เบิกชดเชย ส่งให้งานบัญชีปรับปรุงรายการบัญชี	Dr. ค่าใช้จ่าย (ตามประเภท) Cr. เงินสดย่อย	XXX XXX
15.5	เริ่มต้นงวดใหม่ (ถัดจากงวดที่ปรับปรุงในข้อ 15.4) งานบัญชีต้องกลับรายการปรับปรุงที่ได้บันทึกในข้อ15.4 เพื่อรอการเบิกชดเชยเมื่อวงเงินลดต่ำสุด	Dr. เงินสดย่อย Cr. ค่าใช้จ่าย (ตามประเภท)	XXX XXX
15.6	หากสิ้นงวดถัดไปอีก 1 งวด และมีการจ่ายเงินสดย่อยในงวดใหม่นี้เพิ่มเติมอีกแต่เงินสดย่อยก็ยังเหลือมากกว่าวงเงินต่ำสุด(ยังไม่ต้องเบิกชดเชย) ผู้ถือเงินสดย่อยต้องทำตามข้อ 15.4 โดยยอดเงินที่จะสรุปมาบันทึกบัญชีคือยอดรวมค่าใช้จ่ายทุกงวดแบบสะสม	หมายเหตุ: การกลับรายการในข้อ15.5 จะลดค่าใช้จ่ายงวดที่กลับรายการด้วยจำนวนเงินที่เครดิต ดังนั้นการปรับปรุงรับรู้ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจากเงินสดย่อยตาม 15.6 จึงต้องบันทึกยอดรวมทั้งหมดแบบสะสม และเมื่อ Cr. ออกด้วยยอดเดือนก่อนๆ จะคงเหลือยอดที่ถูกต้อง	

การบันทึกบัญชีรายการระหว่างกัน

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับที่	กิจกรรม	สำนักงานอธิการบดี (กองคลัง)	คณะ/สำนัก/สถาบัน
16. กรณีหน่วยงาน ได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปไปงบคลัง ที่ได้รับงบประมาณตั้งแต่ปี 2559			
16.1	กองคลังได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปจากกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ (โดยได้รับโอนจากบัญชีธนาคารGF)	Dr. เงินฝากธนาคาร 180 Cr. รายได้อุดหนุนรอการรับรู้ 180	
16.2	กองคลังโอนเงินอุดหนุนทั่วไปส่วนของหน่วยงาน พร้อมบันทึกแจ้งจำนวนเงินให้หน่วยงานต่างๆทราบ และหน่วยงานบันทึกรับรายได้อุดหนุนรอการรับรู้	Dr. รายได้อุดหนุนรอการรับรู้ 100 Cr. เงินฝากธนาคาร 100	Dr. เงินฝากธนาคาร 100 Cr. รายได้อุดหนุนรอการรับรู้ (ปี59) 100
16.3	กองคลัง/หน่วยงานจัดซื้อสินทรัพย์หรือจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปหรือเงินอุดหนุนวิจัยที่ได้รับงบแผ่นดิน ถ้าหน่วยงานซื้อสินทรัพย์ให้หน่วยงานขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ที่หน่วยงาน	Dr. ค่าใช้จ่าย/สินทรัพย์ (ระบุประเภท) 42 Cr. เจ้าหนี้การค้า 42	Dr. ค่าใช้จ่าย/สินทรัพย์ (ระบุประเภท) 35 Cr. เจ้าหนี้การค้า 35
16.4	กองคลัง/หน่วยงานบันทึกการปรับปรุงรายได้อุดหนุนรอการรับรู้ เป็นรายได้เงินอุดหนุนรับจากภาครัฐ	Dr. รายได้อุดหนุนรอการรับรู้ 42 Cr. รายได้อุดหนุนรับจากภาครัฐ 42	Dr. รายได้อุดหนุนรอการรับรู้ (ปี59) 35 Cr. รายได้อุดหนุนรับจากภาครัฐ 35
16.5	หน่วยงานจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ตามข้อ 19.3	Dr. เจ้าหนี้การค้า 42 Cr. เงินฝากธนาคาร 42	Dr. เจ้าหนี้การค้า 35 Cr. เงินฝากธนาคาร 35

การบันทึกบัญชีรายการระหว่างกัน

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับที่	กิจกรรม	สำนักงานอธิการบดี (กองคลัง)	คณะ/สำนัก/สถาบัน
16. กรณีหน่วยงาน ได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปไปงบคลัง ที่ได้รับงบประมาณตั้งแต่ปี 2559(ต่อ)			
16.6	เงินอุดหนุนที่หน่วยงานได้รับเมื่อใช้จ่ายไม่หมดภายใน 2 ปี ต้องนำส่งคืนมหาวิทยาลัย (กองคลัง)	Dr เงินฝากธนาคาร xx Cr. รายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน xx	Dr คชจ.ระหว่างหน่วยงาน-เงินเหลือจ่ายปีเก่า xx Cr. เงินฝากธนาคาร xx
			Dr รายได้อุดหนุนรอการรับรู้ xx Cr. รายได้อุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ xx
16.7	ดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินอุดหนุนทั่วไปต้องนำส่งคืนกองคลังไม่ ถือเป็นรายได้หน่วยงาน		Dr เงินฝากธนาคาร xx Cr. รายได้รอนำส่ง(ดอกเบี้ย) xx

ผังบัญชี

ผังรายการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี				คำอธิบายรายการบัญชี	
1000000000.000	1	0	00	00	00	00	000	1. บัญชีสินทรัพย์					
1100000000.000	1	1	00	00	00	00	000	1.1 บัญชีสินทรัพย์หมุนเวียน					
1101000000.000	1	1	01	00	00	00	000	1.1.1 บัญชีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด					
1101010000.000	1	1	01	01	00	00	000	1.1.1.1 บัญชีเงินสดในมือ					
1101010101.000	1	1	01	01	01	01	000					บัญชีเงินสดในมือ	หมายถึง เงินที่หน่วยงานถือไว้ในรูปของธนบัตร เหรียญกษาปณ์ ตราฟัต ธานีดี เช็ค
1101010101.011	1	1	01	01	01	01	011					บัญชีเงินสด	
1101010101.012	1	1	01	01	01	01	012					บัญชีเงินสด (Interface)	
1101010101.021	1	1	01	01	01	01	021					บัญชีเงินสดย่อย	
1101010101.022	1	1	01	01	01	01	022					บัญชีเงินสดย่อย (Interface)	
1101010101.031	1	1	01	01	01	01	031					บัญชีบัตรเครดิต	
1101010101.032	1	1	01	01	01	01	032					บัญชีบัตรเครดิต (Interface)	
1101010104.000	1	1	01	01	01	04	000					บัญชีเงินทรอกรราชการ	หมายถึง บัญชีที่ใช้คุมยอดเงินที่หน่วยงานได้รับจากรัฐบาลตามวงเงินที่ได้รับ ความตกลงจากกระทรวงการคลังเพื่อทรอจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ปลีกย่อยต่าง ๆ ตามระเบียบเงินทรอกรราชการของกระทรวงการคลัง
1101020000.000	1	1	01	02	00	00	000	1.1.1.2 บัญชีเงินฝากคลังและสถาบันการเงิน					
1101020600.000	1	1	01	02	06	00	000	1.1.1.2.6 บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับจ่ายเงินคงคลัง					
1101020601.000	1	1	01	02	06	01	000					บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน	หมายถึง บัญชีเงินฝากของหน่วยงานที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์ โดยมีข้อตกลงกับกระทรวงการคลัง ใช้นำฝากเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ เพื่อรอโอนไปเข้าบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 1
1101020603.000	1	1	01	02	06	03	000					บัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ (ในงบประมาณ)	หมายถึง บัญชีเงินฝากของหน่วยงานที่เปิดบัญชีไว้กับธนาคารพาณิชย์ เพื่อรับเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจากคลัง
1101020604.000	1	1	01	02	06	04	000					บัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ (นอกงบประมาณ)	หมายถึง บัญชีเงินฝากของหน่วยงานที่เปิดบัญชีไว้กับธนาคารพาณิชย์ เพื่อรับเงินนอกงบประมาณที่เบิกจ่ายจากคลัง เฉพาะการเบิกเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลังไว้
1101030000.000	1	1	01	03	00	00	000	1.1.1.3 บัญชีเงินฝากและรายการเทียบเท่าเงินสดอื่นๆ					
1101030101.000	1	1	01	03	01	01	000					เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	หมายถึง เงินฝากประเภทกระแสรายวันที่ฝากไว้กับสถาบันการเงินทั้ง ธนาคารรัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินเอกชน เพื่อรับ - จ่ายเงินของ หน่วยงาน
1101030102.000	1	1	01	03	01	02	000					บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน	หมายถึง เงินฝากประเภทออมทรัพย์ที่ฝากไว้กับสถาบันการเงินทั้ง ธนาคารรัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินเอกชน รวมถึงสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อรับ-จ่ายเงินของหน่วยงาน
1101030102.100	1	1	01	03	01	02	100					บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	หมายถึง เงินฝากประเภทออมทรัพย์ที่ฝากไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน
1101030103.000	1	1	01	03	01	03	000					บัญชีเงินฝากสกุลเงินต่างประเทศที่สถาบันการเงิน	หมายถึง เงินฝากเป็นสกุลเงินต่างประเทศที่ฝากไว้กับสถาบันการเงิน
1101030104.000	1	1	01	03	01	04	000					บัญชีปรับมูลค่าเงินฝากสกุลเงินต่างประเทศที่สถาบันการเงิน	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกมูลค่าที่เปลี่ยนแปลงของเงินฝากสกุลเงิน ต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการปรับมูลค่าเงินฝากตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นงวด
1101030105.000	1	1	01	03	01	05	000					บัญชีเงินลงทุนระยะสั้นที่จะถึงกำหนดชำระ ภายใน 3 เดือน	หมายถึง เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่จะครบกำหนดไถ่ถอนหรือจ่ายคืนไม่ เกิน 3 เดือน
1101030199.000	1	1	01	03	01	99	000					บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว	หมายถึง เงินฝากประเภทกระแสรายวันและออมทรัพย์ที่ฝากไว้กับ สถาบันการเงินหรือแหล่งอื่นๆ เช่น สหกรณ์ เป็นต้น เพื่อรับ - จ่ายเงิน นอกงบประมาณของหน่วยงาน ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัว ในระบบ GFMS (ใช้เฉพาะส่วนราชการ)
1101030199.100	1	1	01	03	01	98	100					บัญชีรายการเทียบเท่าเงินสดอื่น ๆ	หมายถึง เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็น เงินสดในจำนวนที่ทราบได้และมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงในมูลค่า น้อยหรือไม่มีสาระสำคัญ อันเกิดจากรายการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ ข้างต้น

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี				คำอธิบายรายการบัญชี	
	1	1	02	00	00	00	000	1.1.2	บัญชีลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ				
1102000000.000	1	1	02	01	00	00	000		1.1.2.1			บัญชีลูกหนี้เงินยืมและเงินทรองราชการ	
1102010101.000	1	1	02	01	01	01	000					บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	หมายถึง จำนวนเงินในงบประมาณที่หน่วยงานจ่ายให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และ/หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อนำไปทรองค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งอยู่ในระหว่างรอรับชำระคืนหรือรอการส่งคืนใช้ใบสำคัญ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open items) เป็นบัญชีที่ใช้เฉพาะสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
1102010101.100	1	1	02	01	01	01	100					บัญชีลูกหนี้ - เงินยืมวิจัย (ในงบประมาณ)	หมายถึง จำนวนเงินในงบประมาณที่หน่วยงานจ่ายให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และ/หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อนำไปทรองค่าใช้จ่ายสำหรับการทำวิจัย เป็นบัญชีที่ใช้เฉพาะสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
1102010101.200	1	1	02	01	01	01	200					บัญชีลูกหนี้-ค่าลงทะเบียน (หมายถึง ค่าลงทะเบียนที่เรียกเก็บจากนักศึกษาหรือรอรับจาก กยศ.) - ในงบประมาณ	หมายถึง จำนวนเงินในงบประมาณที่นักศึกษา หรือกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาค้างชำระแล้วหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้วซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี เป็นบัญชีที่ใช้เฉพาะสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
1102010101.300	1	1	02	01	01	01	300					บัญชีลูกหนี้-ค่าธรรมเนียมจากการอบรม (หมายถึงกรณีหน่วยงานไปจัดอบรมให้บริษัท หรือองค์กรนอกมหาวิทยาลัย และ/หรือโครงการบริการสังคมมีลูกหนี้ที่ต้องเรียกเก็บ) - ในงบประมาณ	หมายถึง จำนวนเงินในงบประมาณที่บริษัทหรือองค์กรนอกมหาวิทยาลัย และ/หรือโครงการบริการสังคมค้างชำระหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี เป็นบัญชีที่ใช้เฉพาะสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
1102010101.400	1	1	02	01	01	01	400					บัญชีลูกหนี้-ราชพัสดุ (ในงบประมาณ)	หมายถึง จำนวนเงินในงบประมาณที่บริษัทหรือองค์กรนอกมหาวิทยาลัย และ/หรือโครงการบริการสังคมค้างชำระค่าธรรมเนียมเช่าที่ราชพัสดุ หรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี เป็นบัญชีที่ใช้เฉพาะสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
1102010101.500	1	1	02	01	01	01	500					บัญชีลูกหนี้พนักงาน (ในงบประมาณ)	หมายถึง จำนวนเงินในงบประมาณที่จ่ายให้กับพนักงาน และต้องชำระคืนให้หน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด
1102010101.600	1	1	02	01	01	01	600					บัญชีลูกหนี้กองทุน (ในงบประมาณ)	หมายถึง จำนวนเงินในงบประมาณที่สำรองจ่ายให้แก่กองทุน และอยู่ระหว่างรอรับชำระคืน
1102010101.999	1	1	02	01	01	01	999					บัญชีลูกหนี้อื่นๆ (ในงบประมาณ)	หมายถึง จำนวนเงินในงบประมาณที่บุคคลภายนอกค้างชำระแก่หน่วยงาน อันเกิดจากรายการอื่น นอกเหนือจากรายการระบุไว้ข้างต้น เป็นบัญชีที่ใช้เฉพาะสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
1102010102.000	1	1	02	01	01	02	000					บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	หมายถึง จำนวนเงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานจ่ายให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และ/หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อนำไปทรองค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งอยู่ในระหว่างรอรับชำระคืนหรือรอการส่งคืนใช้ใบสำคัญ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open Item)
1102010102.100	1	1	02	01	01	02	100					บัญชีลูกหนี้ - เงินยืมวิจัย (นอกงบประมาณ)	หมายถึง จำนวนเงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานจ่ายให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และ/หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อนำไปทรองค่าใช้จ่ายสำหรับการทำวิจัย
1102010102.200	1	1	02	01	01	02	200					บัญชีลูกหนี้-ค่าลงทะเบียน (หมายถึง ค่าลงทะเบียนที่เรียกเก็บจากนักศึกษาหรือรอรับจาก กยศ.) - นอกงบประมาณ	หมายถึง จำนวนเงินนอกงบประมาณที่นักศึกษา หรือกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาค้างชำระหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี
1102010102.300	1	1	02	01	01	02	300					บัญชีลูกหนี้-ค่าธรรมเนียมจากการอบรม (หมายถึงกรณีหน่วยงานไปจัดอบรมให้บริษัท หรือองค์กรนอกมหาวิทยาลัย และ/หรือโครงการบริการสังคมมีลูกหนี้ที่ต้องเรียกเก็บ) - นอกงบประมาณ	หมายถึง จำนวนเงินนอกงบประมาณที่บริษัทหรือองค์กรนอกมหาวิทยาลัย และ/หรือโครงการบริการสังคมค้างชำระหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี
1102010102.400	1	1	02	01	01	02	400					บัญชีลูกหนี้-ราชพัสดุ (นอกงบประมาณ)	หมายถึง จำนวนเงินนอกงบประมาณที่บริษัทหรือองค์กรนอกมหาวิทยาลัย และ/หรือโครงการบริการสังคมค้างชำระค่าธรรมเนียมเช่าที่ราชพัสดุหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี				คำอธิบายรายการบัญชี	
1102010102.500	1	1	02	01	01	02	500					บัญชีลูกหนี้พนักงาน (นอกงบประมาณ)	หมายถึง จำนวนเงินนอกงบประมาณที่จ่ายให้กับพนักงาน และต้องชำระคืนให้หน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด
1102010102.600	1	1	02	01	01	02	600					บัญชีลูกหนี้กองทุน (นอกงบประมาณ)	หมายถึง จำนวนเงินนอกงบประมาณที่สำรองจ่ายให้แก่กองทุน และอยู่ระหว่างรอรับชำระคืน
1102010102.610	1	1	02	01	01	02	610					บัญชีลูกหนี้กองทุนบริจาค	หมายถึง จำนวนเงินนอกงบประมาณที่สำรองจ่ายให้แก่กองทุนบริจาค และอยู่ระหว่างรอรับชำระคืน
1102010102.620	1	1	02	01	01	02	620					บัญชีลูกหนี้กองทุนค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อการพัฒนา	หมายถึง จำนวนเงินนอกงบประมาณที่สำรองจ่ายให้แก่กองทุนค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อการพัฒนา และอยู่ระหว่างรอรับชำระคืน
1102010102.630	1	1	02	01	01	02	630					บัญชีลูกหนี้กองทุนวิจัย	หมายถึง จำนวนเงินนอกงบประมาณที่สำรองจ่ายให้แก่กองทุนวิจัย และอยู่ระหว่างรอรับชำระคืน
1102010102.700	1	1	02	01	01	02	700					บัญชีลูกหนี้สวัสดิการ (นอกงบประมาณ)	หมายถึง จำนวนเงินนอกงบประมาณที่สำรองจ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการ และอยู่ระหว่างรอรับชำระคืน
1102010102.999	1	1	02	01	01	02	999					บัญชีลูกหนี้อื่น ๆ (นอกงบประมาณ)	หมายถึง จำนวนเงินนอกงบประมาณที่บุคคลภายนอกค้างชำระแก่หน่วยงาน อันเกิดจากรายการอื่น นอกเหนือจากรายการระบุไว้ข้างต้น
110202000.000	1	1	02	02	00	00	000					1.1.2.2 บัญชีเงินให้ยืม - หน่วยงานภาครัฐ	
1102020101.000	1	1	02	02	01	01	000					บัญชีเงินให้กู้ยืม - หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานหนึ่งให้อีกหน่วยงานหนึ่งยืม อาจจะมีดอกเบี้ยหรือไม่มียอดดอกเบี้ยก็ได้ ในกรณีนี้จะจ่ายคืนภายใน 1 ปี บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีเงินยืม - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 2106010101.000
1102020101.100	1	1	02	02	01	01	100					บัญชีเงินให้กู้ยืม - หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานหนึ่งภายในมธ. ให้อีกหน่วยงานหนึ่งภายใน มธ. ยืม อาจจะมีดอกเบี้ยหรือไม่มียอดดอกเบี้ยก็ได้ ในกรณีนี้จะจ่ายคืนภายใน 1 ปี บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีเงินยืม - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 2106010101.000
1102020102.000	1	1	02	02	01	02	000					บัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - เงินให้ยืม	หมายถึง จำนวนเงินที่กันไว้สำหรับเงินให้ยืมที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ ถือเป็นบัญชีปรับมูลค่าที่ตั้งขึ้น เพื่อแสดงเป็นรายการหักจากบัญชีเงินให้ยืม - หน่วยงานภาครัฐ ในงบการเงิน
110203000.000	1	1	02	03	00	00	000					1.1.2.3 บัญชีเงินให้กู้ยืม - บุคคลภายนอก	
1102030101.000	1	1	02	03	01	01	000					บัญชีเงินให้กู้ยืม - รัฐวิสาหกิจ	หมายถึง จำนวนเงินที่รัฐบาลให้รัฐวิสาหกิจกู้ยืมดอกเบี้ย หรือไม่มีดอกเบี้ยก็ได้ ในกรณีนี้จะจ่ายคืนภายใน 1 ปี บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open Item)
1102030102.000	1	1	02	03	01	02	000					บัญชีเงินให้กู้ยืม - บุคคลภายนอก	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานให้บุคคลภายนอกกู้ยืม อาจจะมีดอกเบี้ยหรือไม่มียอดดอกเบี้ยก็ได้ ในกรณีนี้จะจ่ายคืนภายใน 1 ปี
1102030103.000	1	1	02	03	01	03	000					บัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - เงินให้กู้ยืม	หมายถึง จำนวนที่กันไว้สำหรับเงินให้กู้ยืมที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ ถือเป็นบัญชีปรับมูลค่าที่ตั้งขึ้น เพื่อแสดงเป็นรายการหักจากบัญชีเงินให้ยืม - หน่วยงานภาครัฐ ในงบการเงิน
110204000.000	1	1	02	04	00	00	000					1.1.2.4 บัญชีลูกหนี้ตราสารทางการเงิน	
110205000.000	1	1	02	05	00	00	000					1.1.2.5 บัญชีลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับอื่น	
1102050101.000	1	1	02	05	01	01	000					บัญชีลูกหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานอื่นภายใต้สังกัดเดียวกันค้างชำระค่าสินค้าและบริการ บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 2101010101.000 และบัญชีเจ้าหนี้การค้า interface-หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 2101010106.000
1102050101.100	1	1	02	05	01	01	000					บัญชีลูกหนี้การค้าระหว่างกัน - ภายในมหาวิทยาลัย (Manual)	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานภายใน มธ. หรือหน่วยงานอื่นภายใต้สังกัดเดียวกันค้างชำระค่าสินค้าและบริการ บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีเจ้าหนี้การค้า - ภายในมหาวิทยาลัย
1102050102.000	1	1	02	05	01	02	000					บัญชีลูกหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	หมายถึง จำนวนเงินที่บุคคลภายนอกค้างชำระค่าสินค้าและบริการ
1102050106.000	1	1	02	05	01	06	000					บัญชีรายได้ค้างรับ - หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานอื่นภายใต้สังกัดเดียวกันค้างชำระค่าบริการ ทั้งที่ถึงกำหนดชำระแล้วหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้วซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 2102040198.000

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี								ชื่อบัญชี				คำอธิบายรายการบัญชี
1102050106.100	1	1	02	05	01	06	100					บัญชีรายได้อ่างรับ - ภายในมหาวิทยาลัย	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่น ภายใต้งบประมาณเดียวกันชำระค่าบริการ ทั้งที่ถึงกำหนดชำระแล้วหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้วซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายอื่น -ภายในมหาวิทยาลัย รหัสบัญชี 2102040198.000
1102050107.000	1	1	02	05	01	07	000					บัญชีรายได้อ่างรับ - บุคคลภายนอก	หมายถึง จำนวนเงินที่บุคคลภายนอกชำระค่าบริการ ทั้งที่ถึงกำหนดชำระแล้วหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี
1102050107.010	1	1	02	05	01	07	010					บัญชีรายได้จากดอกเบี้ยเงินค้ำรับ	หมายถึง ค่าตอบแทนที่ได้รับจากเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน ให้กู้ยืมอื่นที่มีใช้เงิน ให้กู้ยืมเพื่อซื้อหลักทรัพย์ค้ำรับ
1102050107.020	1	1	02	05	01	07	020					บัญชีรายได้จากเงินลงทุนอื่น ๆ ค้ำรับ	หมายถึง จำนวนเงินค่าตอบแทนที่หน่วยงานค้ำรับจากการนำเงินไปลงทุนนอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ข้างต้น
1102050107.030	1	1	02	05	01	07	030					บัญชีรายได้จากกลุ่มการสอนค้ำรับ	หมายถึง จำนวนเงินค่าตอบแทนที่หน่วยงานค้ำรับจากการให้บริการการเรียนการสอน
1102050107.040	1	1	02	05	01	07	040					บัญชีรายได้จากกลุ่มบริการค้ำรับ	หมายถึง จำนวนเงินค่าตอบแทนที่หน่วยงานค้ำรับจากการให้บริการการเรียนการสอน
1102050107.050	1	1	02	05	01	07	050					บัญชีรายได้จากค่าธรรมเนียมค้ำรับ	หมายถึง จำนวนเงินค่าธรรมเนียมที่หน่วยงานค้ำรับ
1102050107.060	1	1	02	05	01	07	060					บัญชีรายได้จากวิจัยค้ำรับ	หมายถึง จำนวนเงินค่าตอบแทนที่หน่วยงานค้ำรับจากการให้บริการวิจัย
1102050107.070	1	1	02	05	01	07	070					บัญชีรายได้อ่างรับ - เงินอุดหนุน	หมายถึง จำนวนเงินค้ำรับของหน่วยงานที่ได้รับจากการอุดหนุน
1102050119.000	1	1	02	05	01	19	000					บัญชีลูกหนี้สัญญาเช่าการเงิน - ระยะสั้น	หมายถึง ส่วนของเงินต้นและรายได้ทางการเงินตามสัญญาเช่าการเงินที่ผู้ให้เช่าจะได้รับภายใน 1 ปี นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
1102050123.000	1	1	02	05	01	23	000					บัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ระยะสั้น	หมายถึง จำนวนที่กันไว้สำหรับลูกหนี้สินค้าและบริการ รวมถึงลูกหนี้ที่เกิดจากรายการอื่น ๆ ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ ถือเป็นบัญชีปรับมูลค่าที่เพิ่มขึ้น เพื่อแสดงเป็นรายการหักจากบัญชีลูกหนี้ในงบการเงิน
1102050124.000	1	1	02	05	01	24	000					บัญชีค้ำรับจากรวมบัญชีกลาง	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกจำนวนเงินที่กรมบัญชีกลางเป็นลูกหนี้ เมื่ออนุมัติการขอเบิกเงินโดยวิธีจ่ายเงินเข้าบัญชีของหน่วยงาน แต่กรมบัญชีกลางยังไม่ได้ส่งจ่ายเงิน เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) และเป็นรายการเปิด (Open item) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค้ำจ่ายส่วนราชการ รหัสบัญชี 2116010102.000
1102050125.000	1	1	02	05	01	25	000					บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกจำนวนเงินที่หน่วยงานผู้จัดเก็บแทนเป็นลูกหนี้หน่วยงานเจ้าของรายได้ เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) เมื่อหน่วยงานจัดเก็บรายได้แทนหน่วยงานอื่น และเป็นรายการเปิด (Open items) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน รหัสบัญชี 2101020106.000
1102050127.000	1	1	02	05	01	27	000					บัญชีเงินจ่ายให้หน่วยงานย่อย	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานต้นสังกัดจ่ายให้กับหน่วยงานย่อย ภายใต้งบประมาณซึ่งไม่มีฐานะเป็นหน่วยเบิกจ่าย เพื่อไว้ใช้จ่ายในการดำเนินงาน บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open items)
1102050128.000	1	1	02	05	01	28	000					บัญชีเงินจ่ายให้หน่วยงานในต่างประเทศ	หมายถึง เงินที่หน่วยงานจ่ายให้แก่หน่วยงานในสังกัดของตนเองในต่างประเทศ ซึ่งไม่มีฐานะเป็นหน่วยผู้เบิก (หน่วยงานย่อย) เพื่อให้ใช้จ่ายในการดำเนินงาน บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1102050129.000	1	1	02	05	01	29	000					บัญชีลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานจ่ายไป เพื่อเป็นประกันในการดำเนินการตามสัญญาให้สินค้าและบริการ และจะได้รับคืนเมื่อการดำเนินการตามเงื่อนไขสิ้นสุดลง เช่น จ่ายเงินประกันสัญญาที่จะได้รับคืนถ้อยเป็นระยะเวลา 3 เดือน เป็นต้น บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1102050193.000	1	1	02	05	01	93	000					บัญชีลูกหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานอื่นภายใต้งบประมาณเดียวกันชำระแก่หน่วยงาน อันเกิดจากรายการอื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีเจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 2101020198.000

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี				คำอธิบายรายการบัญชี	
1102050194.000	1	1	02	05	01	94	000					บัญชีลูกหนี้อื่นๆ - บุคคลภายนอก	หมายถึง จำนวนเงินที่บุคคลภายนอกค้างชำระแก่หน่วยงาน อันเกิดจากรายการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น
1102050195.000	1	1	02	05	01	95	000					บัญชีรายได้ค้างรับอื่นๆ - หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง รายได้ค้างรับอื่นนอกจากที่ระบุที่หน่วยงานภาครัฐค้างชำระหน่วยงาน ทั้งที่ถึงกำหนดชำระแล้ว หรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้วภายในปีปัจจุบัน ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี
1102050196.000	1	1	02	05	01	96	000					บัญชีรายได้ค้างรับอื่น ๆ - บุคคลภายนอก	หมายถึง รายได้ค้างรับอื่นนอกจากที่ระบุที่บุคคลภายนอกค้างชำระหน่วยงาน ทั้งที่ถึงกำหนดชำระแล้ว หรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้วภายในปีปัจจุบัน ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี
1102050197.000	1	1	02	05	01	97	000					บัญชีรายได้ค้างรับ - ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	หมายถึง จำนวนเงินค่าตอบแทนที่หน่วยงานค้างรับจากการให้บริการหน่วยงานภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - ภายในหน่วยงาน รหัสบัญชี 2115010118.200
1102050198.000	1	1	02	05	01	98	000					บัญชีรายได้ค้างรับโครงการบริการสังคม	หมายถึง จำนวนเงินค่าตอบแทนที่หน่วยงานค้างรับจากการดำเนินงานของโครงการบริการสังคม บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - โครงการบริการสังคม รหัสบัญชี 2102040119.000
1103000000.000	1	1	03	00	00	00	000					1.1.3 ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น	
1103020000.000	1	1	03	02	00	00	000					1.1.3.2 บัญชีลูกหนี้ระยะสั้นอื่น	
1103020110.000	1	1	03	02	01	10	000					บัญชีเงินรอรับคืน	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกจำนวนเงินที่หน่วยงานรอเรียกคืนจากการจ่ายเงินที่เบิกจากคลังไปเกินจำนวนที่ต้องจ่ายจริงและจะนำส่งคลังเป็นประเภทเงินเบิกเกินคลัง บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1103020111.000	1	1	03	02	01	11	000					บัญชีเงินจ่ายล่วงหน้า	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานจ่ายล่วงหน้าให้แก่คู่สัญญา (ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง) ตามเงื่อนไขในสัญญา ก่อนที่คู่สัญญาจะเริ่มปฏิบัติงานจริงตามสัญญา บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open Item)
1103020112.000	1	1	03	02	01	12	000					บัญชีลูกหนี้ความรับผิดชอบทางแพ่ง	หมายถึง จำนวนเงินที่บุคคลภายนอกเป็นหนี้หน่วยงาน เนื่องจากทำ ความเสียหายให้กับทรัพย์สินของทางราชการ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1103020113.000	1	1	03	02	01	13	000					บัญชีรายได้รัฐบาลรอรับจากส่วนราชการ	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกปรับปรุงรายการสิ้นปี ซึ่งเกิดจากการที่หน่วยงานจัดเก็บรายได้แผ่นดินแล้ว แต่ยังไม่ได้นำส่งคลัง ณ วันที่ออกงบการเงิน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง รหัสบัญชี 2104010101 (ใช้เฉพาะรหัสหน่วยงาน 9999)
1103020115.000	1	1	03	02	01	15	000					บัญชีลูกหนี้ความรับผิดชอบทางละเมิด	หมายถึง จำนวนเงินที่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของหน่วยงาน ค้างชำระค่าสินไหมทดแทนแก่หน่วยงาน ซึ่งเกิดจากการกระทำละเมิดตามพรบ.ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ โดยมีกำหนดชำระภายใน 1 ปี บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1103020197.000	1	1	03	02	01	97	000					บัญชีลูกหนี้อื่น ๆ - ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์อื่น ค้างชำระแก่หน่วยงาน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีเจ้าหนี้อื่น ๆ - ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รหัสบัญชี 2115010118.100
1103020198.000	1	1	03	02	01	98	000					บัญชีลูกหนี้นำส่งกำไรจากโครงการแม่	หมายถึง จำนวนเงินกำไรประจำปีโครงการแม่ภายใต้สังกัดของคณะ สำนัก สถาบันหรืออื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ค้างชำระและต้องนำแก่หน่วยงานต้นสังกัด บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีเจ้าหนี้รายจ่ายนำส่งกำไรของหน่วยงาน (กำไรสุทธิโครงการแม่ประจำปี) รหัสบัญชี 2115010118.400
1104000000.000	1	1	04	00	00	00	000					1.1.4 บัญชีเงินลงทุนระยะสั้น	
1104010000.000	1	1	04	01	00	00	000					1.1.4.1 บัญชีเงินลงทุนระยะสั้น	
1104010100.000	1	1	04	01	01	00	000					บัญชีเงินฝากประจำ	
1104010101.000	1	1	04	01	01	01	000					บัญชีเงินฝากประจำธนาคารพาณิชย์	หมายถึง เงินฝากประจำที่ฝากไว้กับสถาบันการเงิน โดยมีเงื่อนไขการฝากประจำที่มากกว่า 3 เดือนแต่น้อยกว่า 1 ปี
1104010101.001	1	1	04	01	01	01	001					บัญชีเงินฝากประจำออมร.	หมายถึง เงินฝากประจำที่ฝากไว้กับสถาบันการเงิน โดยมีเงื่อนไขการฝากประจำที่มากกว่า 3 เดือนแต่น้อยกว่า 1 ปี

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี							คำอธิบายรายการบัญชี		
1104010103.000	1	1	04	01	01	03	000									บัญชีเงินฝากประจำที่สถาบันการเงินในต่างประเทศ	หมายถึง เงินฝากประจำที่ฝากไว้เป็นสกุลเงินต่างประเทศ โดยมีเงื่อนไขการฝากประจำที่มากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี
1104010104.000	1	1	04	01	01	04	000									บัญชีเงินฝากประจำ - Interface	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกข้อมูลเงินฝากประจำที่สถาบันการเงิน โดยมีเงื่อนไขการฝากประจำที่มากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี จากระบบของตนเองเข้าระบบ GFMS ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS (ไม่เปิดให้ใช้กับส่วนราชการโดยทั่วไป)
1104010198.000	1	1	04	01	01	98	000									บัญชีเงินลงทุนอื่น ๆ	หมายถึง สินทรัพย์ที่ไม่ได้ถูกจัดประเภทเป็น เงินสด ลูกหนี้ รายได้ค้างรับหรือเงินลงทุน แต่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน
1104010199.000	1	1	04	01	01	99	000									บัญชีเงินฝากประจำไม่มีรายตัว	หมายถึง เงินฝากประจำที่ฝากไว้กับสถาบันการเงินหรือแหล่งอื่นๆ ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS (ใช้เฉพาะกับส่วนราชการ)
1104010200.000	1	1	04	01	02	00	000									1.1.4.1.2 บัญชีเงินลงทุนในหลักทรัพย์	
1104010201.000	1	1	04	01	02	01	000									บัญชีเงินลงทุนในตราสารหนี้เพื่อค้า	หมายถึง เงินลงทุนในตราสารหนี้ในความต้องการของตลาด เช่น ตัวเงินค้ำ ตัวสัญญาใช้เงิน หุ้นกู้ และหลักทรัพย์อื่น ที่ไม่ถึงเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้าโดยคาดว่าจะครบกำหนด หรือถูกขาย หรือมีระยะเวลาการให้ประโยชน์แก่หน่วยงานภายใน 1 ปี นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
1104010202.000	1	1	04	01	02	02	000									บัญชีเงินลงทุนในตราสารหนี้เพื่อขายระยะสั้น	หมายถึง เงินลงทุนในตราสารหนี้ในความต้องการของตลาด เช่น ตัวเงินค้ำ ตัวสัญญาใช้เงิน หุ้นกู้ และหลักทรัพย์อื่น ที่ไม่ถึงเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้าและตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด โดยคาดว่าจะครบกำหนด หรือถูกขาย หรือมีระยะเวลาการให้ประโยชน์แก่หน่วยงานภายใน 1 ปี นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
1104010205.000	1	1	04	01	02	05	000									บัญชีเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดระยะสั้น	หมายถึง เงินลงทุนในตราสารหนี้ในความต้องการของตลาด เช่น ตัวเงินค้ำ ตัวสัญญาใช้เงิน หุ้นกู้ และหลักทรัพย์อื่น ที่หน่วยงานตั้งใจจะถือตราสารดังกล่าวไปจนครบกำหนด โดยคาดว่าจะครบกำหนด หรือถูกขาย หรือมีระยะเวลาการให้ประโยชน์แก่หน่วยงานภายใน 1 ปี นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
1104010300.000	1	1	04	01	03	00	000									1.1.4.1.3 บัญชีเงินลงทุนในหลักทรัพย์ตราสารทุน	
1104010301.000	1	1	04	01	03	01	000									บัญชีเงินลงทุนในตราสารทุนเพื่อค้า	หมายถึง เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาดที่หน่วยงานถือไว้โดยมีวัตถุประสงค์หลักที่จะขายในอนาคตอันใกล้ เพื่อหากำไรจากการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์
1104010302.000	1	1	04	01	03	02	000									บัญชีเงินลงทุนในตราสารทุนเพื่อขายระยะสั้น	หมายถึง เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด ที่ไม่ถึงเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้าโดยคาดว่าจะครบกำหนด หรือถูกขาย หรือมีระยะเวลาการให้ประโยชน์แก่หน่วยงานภายใน 1 ปี นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
1104010303.000	1	1	04	01	03	03	000									บัญชีเงินลงทุนทั่วไประยะสั้น	หมายถึง เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้าหรือหลักทรัพย์เพื่อขายโดยคาดว่าจะครบกำหนด หรือถูกขาย หรือมีระยะเวลาการให้ประโยชน์แก่หน่วยงานภายใน 1 ปี นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
1104010400.000	1	1	04	01	04	00	000									1.1.4.1.4 บัญชีค่าเผื่อการประเมินมูลค่าการลงทุน	
1104010401.000	1	1	04	01	04	01	000									บัญชีค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุนในตราสารหนี้เพื่อค้า	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกมูลค่าที่เปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในตราสารหนี้เพื่อค้า ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงระหว่างราคาตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
1104010402.000	1	1	04	01	04	02	000									บัญชีค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุนในตราสารหนี้เพื่อขายระยะสั้น	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกมูลค่าที่เปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในตราสารหนี้เพื่อขายระยะสั้น ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงระหว่างราคาตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
1104010403.000	1	1	04	01	04	03	000									บัญชีค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนเพื่อค้า	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกมูลค่าที่เปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในตราสารทุนเพื่อค้า ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงระหว่างราคาตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี				คำอธิบายรายการบัญชี	
1104040404.000	1	1	04	01	04	04	000					บัญชีค่าเมื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุนในตราสาร ทุนเมื่อขายระยะสั้น	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกมูลค่าที่เปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในตราสารทุน เมื่อขายระยะสั้น ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงระหว่างราคาตามบัญชีกับ มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
1104040405.000	1	1	04	01	04	05	000					บัญชีค่าเมื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ เมื่อขายระยะสั้น	หมายถึง ค่าใช้จ่ายจากการด้อยค่าที่สะสมมาจนถึงปีบัญชีปัจจุบันของ มูลค่าเงินลงทุนในตราสารหนี้เมื่อขายระยะสั้น เมื่อราคาตามบัญชีของ เงินลงทุนดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน
1104040406.000	1	1	04	01	04	06	000					บัญชีค่าเมื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ จะถึงจนครบกำหนดระยะสั้น	หมายถึง ค่าใช้จ่ายจากการด้อยค่าที่สะสมมาจนถึงปีบัญชีปัจจุบันของ มูลค่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถึงจนครบกำหนดระยะสั้น เมื่อราคา ตามบัญชีของเงินลงทุนดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน
1104040407.000	1	1	04	01	04	07	000					บัญชีค่าเมื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในตราสารทุน เมื่อขายระยะสั้น	หมายถึง ค่าใช้จ่ายจากการด้อยค่าที่สะสมมาจนถึงปีบัญชีปัจจุบันของ มูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนเมื่อขายระยะสั้น เมื่อราคาตามบัญชีของ เงินลงทุนดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน
1104040408.000	1	1	04	01	04	08	000					บัญชีค่าเมื่อการด้อยค่าเงินลงทุนทั่วไประยะสั้น	หมายถึง ค่าใช้จ่ายจากการด้อยค่าที่สะสมมาจนถึงปีบัญชีปัจจุบันของ เงินลงทุนทั่วไประยะสั้น เมื่อราคาตามบัญชีของเงินลงทุนดังกล่าวสูงกว่า มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน
1104020000.000	1	1	04	02	00	00	000					1.1.4.2 เงินลงทุนอื่น	
1104020101.000	1	1	04	02	01	01	000					บัญชีเงินลงทุนในตราสารอนุพันธ์	หมายถึง เงินลงทุนในตราสารอนุพันธ์ที่หน่วยงานถือไว้ที่คาดว่าจะครบ กำหนดหรือถูกขายหรือมีระยะเวลาการให้ประโยชน์แก่หน่วยงานภายใน 1 ปี นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
1104020198.000	1	1	04	02	01	98	000					บัญชีเงินลงทุนในรัฐวิสาหกิจ	หมายถึง เงินลงทุนของแผ่นดินในรัฐวิสาหกิจ ซึ่งรวมถึงหุ้นในรัฐวิสาหกิจ ที่จดทะเบียนหรือรอการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยหน่วยงาน คาดว่าจะจำหน่ายออกไปภายใน 1 ปี
1104020199.000	1	1	04	02	01	99	000					บัญชีเงินลงทุนอื่น	หมายถึง เงินลงทุนอื่น นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งคาดว่าจะครบกำหนด หรือถูกขายหรือมีระยะเวลาการให้ประโยชน์แก่หน่วยงานภายใน 1 ปี นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
1105000000.000	1	1	05	00	00	00	000					1.1.5 บัญชีสินค้าและวัสดุคงเหลือ	
1105010101.000	1	1	05	01	01	01	000					บัญชีวัสดุดิบ	หมายถึง สินค้าที่ซื้อหรือได้มา เพื่อใช้เป็นส่วนผสมหรือส่วนประกอบอัน สำคัญในการทำหรือผลิตสินค้าสำเร็จรูป
1105010102.000	1	1	05	01	01	02	000					บัญชีสินค้าระหว่างผลิต	หมายถึง สินค้าที่ผ่านกระบวนการผลิตบางส่วนแล้วแต่ยังไม่เสร็จสิ้นจน เป็นสินค้าสำเร็จรูป และยังคงอยู่ขั้นตอนที่เหลื่อมตมกระบวนการผลิต ซึ่งค้างอยู่เมื่อสิ้นงวดที่รายงาน
1105010103.000	1	1	05	01	01	03	000					บัญชีสินค้าคงเหลือ (สำเร็จรูป)	หมายถึง สินค้าที่ผลิตเสร็จจนเป็นสินค้าสำเร็จรูปแล้วซึ่งมีไว้เพื่อขาย หรือ ให้บริการ รวมทั้งสินค้าสำเร็จรูปที่ซื้อมาไว้เพื่อขาย
1105010105.000	1	1	05	01	01	05	000					บัญชีวัสดุคงคลัง	หมายถึง สิ่งของที่ใช้โดยสภาพจะใช้หมดเปลืองสิ้นไป ไม่คงสภาพเดิม มี มูลค่าไม่สูง มีอายุการใช้งานสั้น และเสี่ยงต่อการสูญหายได้ง่าย ซึ่งมีไว้ใช้ ในการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน โดยไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ขาย หน่วยงานต้องระบุรหัสหมวดพัสดุทุกครั้งที่ใช้
1105010106.000	1	1	05	01	01	06	000					บัญชีวัสดุคอมพิวเตอร์	หมายถึง วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน
1105010107.000	1	1	05	01	01	07	000					บัญชีวัสดุเครื่องใช้ไฟฟ้าและวิทยุคงเหลือ	หมายถึง วัสดุอุปกรณ์ ไฟฟ้าและวิทยุที่ใช้ในหน่วยงาน
1105010108.000	1	1	05	01	01	08	000					บัญชีวัสดุงานบ้าน งานครัวคงเหลือ	หมายถึง วัสดุอุปกรณ์งานบ้านงานครัวที่ใช้ในหน่วยงาน
1105010109.000	1	1	05	01	01	09	000					บัญชีวัสดุคงคลังอื่นๆ	หมายถึง วัสดุอื่นๆ นอกเหนือจากวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานของ หน่วยงาน นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น
1105010111.000	1	1	05	01	01	11	000					บัญชีผลิตภัณฑ์หนังสือและวารสาร	หมายถึง หนังสือและวารสารที่หน่วยงานผลิตขึ้นไว้เพื่อจำหน่าย หรือใช้ ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
1105010112.000	1	1	05	01	01	12	000					บัญชียาและเวชภัณฑ์	หมายถึง ยาและเวชภัณฑ์ที่ใช้เพื่อให้บริการรักษาผู้ป่วย
1105010113.000	1	1	05	01	01	13	000					บัญชีสินค้าคงเหลืออื่นๆ	หมายถึง สินค้าคงเหลืออื่นๆ ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อให้บริการหรือเพื่อขาย นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น
1106000000.000	1	1	06	00	00	00	000					1.1.6 บัญชีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	
1106010103.000	1	1	06	01	01	03	000					บัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปก่อนในงวดบัญชีปัจจุบันหรืองวดบัญชีก่อน สำหรับบริการที่จะได้รับประโยชน์ในอนาคต และจะใช้หมดไปใน ระยะเวลาอันสั้น
1106010104.000	1	1	06	01	01	04	000					บัญชีพักรับพัสดุ	หมายถึง บัญชีพักรับพัสดุที่หน่วยงานตั้งไว้เพื่อรอการจ่ายเงินค่าพัสดุ

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี				คำอธิบายรายการบัญชี	
1106010105.000	1	1	06	01	01	05	000					บัญชีเงินรอเรียกคืน	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิเรียกให้บุคคลภายนอกชำระคืนแก่หน่วยงาน
1106010112.000	1	1	06	01	01	12	000					บัญชีใบสำคัญรองจ่าย	หมายถึง บัญชีที่หน่วยงานตั้งไว้เพื่อรอการจ่ายเงินที่รับมาจากหน่วยงานอื่น และหน่วยงานจะบันทึกถึงเมื่อหน่วยงานขอใช้ใบสำคัญให้หน่วยงานเจ้าของเงิน
1106010199.000	1	1	06	01	01	99	000					บัญชีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ๆ	หมายถึง สินทรัพย์ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งจะเกิดประโยชน์แก่หน่วยงานในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี
1200000000.000	1	2	00	00	00	00	000					1.2 บัญชีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	
120100000.000	1	2	01	00	00	00	000					1.2.1 บัญชีลูกหนี้ - ระยะยาว	
1201010000.000	1	2	01	01	00	00	000					1.2.1.1 บัญชีลูกหนี้เงินตราของราชการ - ระยะยาว	
1201010101.000	1	2	01	01	01	01	000					บัญชีเงินตราของราชการ - เพื่อการค้าเงินงาน	หมายถึง บัญชีเงินของหน่วยงานที่มีการให้เบิกตรงจ่ายไปล่วงหน้าเพื่อการดำเนินงาน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีเงินตราของราชการรับจากคลัง - เพื่อการค้าเงินงาน รหัสบัญชี 2202010101.000
1201020000.000	1	2	01	02	00	00	000					1.2.1.2 บัญชีเงินให้ยืมระยะยาว - หน่วยงานภาครัฐ	
1201020101.000	1	2	01	02	01	01	000					บัญชีเงินให้ยืมระยะยาว - หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานให้หน่วยงานภาครัฐกู้ยืม อาจจะมีดอกเบี้ยหรือไม่มียอดดอกเบี้ยก็ได้ ในกรณีนี้จะจ่ายคืนภายหลัง 1 ปี บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีเงินยืมระยะยาว - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 2203010101.000
1201020102.000	1	2	01	02	01	02	000					บัญชีเงินให้ยืมระยะยาว-ภายในมธ.	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานให้หน่วยงานภายในมธ.กู้ยืม อาจจะมีดอกเบี้ยหรือไม่มียอดดอกเบี้ยก็ได้ ในกรณีนี้จะจ่ายคืนภายหลัง 1 ปี บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีเงินยืมระยะยาว - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 2203010101.000
1201030000.000	1	2	01	03	00	00	000					1.2.1.3 บัญชีเงินให้กู้ยืมระยะยาว - บุคคลภายนอก	
1201030101.000	1	2	01	03	01	01	000					บัญชีเงินให้กู้ยืมระยะยาว - รัฐวิสาหกิจ	หมายถึง จำนวนเงินที่รัฐบาลให้หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรอื่นกู้ต่อจากเงินที่รัฐบาลกู้ยืม รวมทั้งจากเงินงบประมาณ อาจมีดอกเบี้ยหรือไม่มียอดดอกเบี้ยก็ได้ ในกรณีนี้จะจ่ายคืนภายหลัง 1 ปี
1201030102.000	1	2	01	03	01	02	000					บัญชีเงินให้กู้ยืมระยะยาว - บุคคลภายนอก	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานให้บุคคลภายนอกกู้ยืม อาจจะมีดอกเบี้ยหรือไม่มียอดดอกเบี้ยก็ได้ ในกรณีนี้จะจ่ายคืนภายหลัง 1 ปี
1201030103.000	1	2	01	03	01	03	000					บัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - เงินให้กู้ยืมระยะยาว	หมายถึง จำนวนที่กันไว้สำหรับเงินให้กู้ยืมที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ถือเป็นบัญชีปรับมูลค่าที่ตั้งขึ้น เพื่อแสดงเป็นรายการหักจากบัญชีเงินให้กู้ยืมระยะยาว - รัฐวิสาหกิจ และบัญชีเงินให้กู้ยืมระยะยาว - บุคคลภายนอก ในงบการเงิน
1201030104.000	1	2	01	03	01	04	000					บัญชีพักปรับมูลค่าเงินให้กู้ระยะยาว	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกเงินให้กู้ระยะยาวที่ไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open Item)
1201030105.000	1	2	01	03	01	05	000					บัญชีที่กรับ/จ่ายเงิน กรณีกู้ต่อแบบไม่มีตัวเงิน	หมายถึง บัญชีที่หน่วยงานใช้บันทึกเพื่อล้างใบสำคัญค้างจ่าย ซึ่งตั้งไว้จากการขอกู้ต่อแบบไม่มีตัวเงินที่ไม่มีทราบรายละเอียดค่าใช้จ่ายเมื่อตั้งเบิก หรือหน่วยงานที่ใช้ Excel Loader บันทึกเมื่อนำเงินที่เบิกได้ฝากเข้าธนาคารพาณิชย์ นอก TR1
1201040000.000	1	2	01	04	00	00	000					1.2.1.4 บัญชีลูกหนี้ตราสารทางการเงิน	
1201040101.000	1	2	01	04	01	01	000					บัญชีลูกหนี้ตราสารอนุพันธ์	หมายถึง ยอดลูกหนี้สุทธิที่เกิดจากตราสารอนุพันธ์ เช่น สิทธิการซื้อขายทางการเงิน (Options) การซื้อขายล่วงหน้า(Futures and Forwards) การแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยและการแลกเปลี่ยนสกุลเงิน(Interest rate Swaps and Currency Swaps) ซึ่งจะครบกำหนดตามสัญญาภายหลัง 1 ปี
1201050000.000	1	2	01	05	00	00	000					1.2.1.5 บัญชีลูกหนี้อื่น - ระยะยาว	
1201050116.000	1	2	01	05	01	16	000					บัญชีลูกหนี้สัญญาเช่าการเงิน - ระยะยาว	หมายถึง เงินต้นและรายได้ทางการเงินที่ผู้ให้เช่าจะได้รับตลอดอายุของสัญญาเช่าการเงิน เพื่อชดเชยและตอบแทนผู้ให้เช่าสำหรับการลงทุนและบริการที่ให้
1201050118.000	1	2	01	05	01	18	000					บัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ระยะยาว	หมายถึง จำนวนที่กันไว้สำหรับลูกหนี้อื่น-ระยะยาว ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ ถือเป็นบัญชีปรับมูลค่าที่ตั้งขึ้น เพื่อแสดงเป็นรายการหักจากบัญชีลูกหนี้อื่น - ระยะยาวในงบการเงิน
1201050101.000	1	2	01	05	01	01	000					บัญชีเงินตรารองจ่าย - ระหว่างหน่วยงาน	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานสำรองจ่ายตามล่วงหน้าตามสัญญา หรือความจำเป็นเร่งด่วนให้แก่หน่วยงานในสังกัด
1201050119.000	1	2	01	05	01	19	000					บัญชีเงินขาด / เกินบัญชี	หมายถึง จำนวนเงินที่ขาดหรือเกินบัญชี โดยยังไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าเกิดจากรายการใด

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี				คำอธิบายรายการบัญชี	
	1	2	01	05	01	20	000						
1201050120.000	1	2	01	05	01	20	000					บัญชีเงินจ่ายล่วงหน้า - ระยะยาว	หมายถึง เงินที่หน่วยงานจ่ายเป็นค่ามัดจำให้ผู้ขายหรือคู่สัญญา ซึ่งมีกำหนดชำระคืนเกิน 1 ปี
1201050197.000	1	2	01	05	01	97	000					บัญชีลูกหนี้ระยะยาว - ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ค้างชำระแก่หน่วยงาน โดยมีเงื่อนไขการชำระคืนมากกว่า 1 ปี บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีเจ้าหนี้ระยะยาว - ภายในหน่วยงาน รหัสบัญชี 2201010197.000
1201050198.000	1	2	01	05	01	98	000					บัญชีลูกหนี้ระยะยาวอื่น ๆ	หมายถึง จำนวนเงินที่บุคคลภายนอกค้างชำระแก่หน่วยงาน อันเกิดจากรายการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งมีกำหนดชำระคืนเกิน 1 ปี
1203000000.000	1	2	03	00	00	00	000					1.2.3 เงินลงทุนระยะยาว (สุทธิ)	
1203010000.000	1	2	03	01	00	00	000					1.2.3.1 บัญชีเงินลงทุนระยะยาว	
1203010101.000	1	2	03	01	01	01	000					1.2.3.1.1 บัญชีเงินฝากประจำ - ระยะยาว	
1203010102.000	1	2	03	01	01	02	000					บัญชีเงินฝากประจำ - ระยะยาว	หมายถึง เงินฝากประจำของหน่วยงานที่ฝากไว้กับสถาบันการเงินโดยมีเงื่อนไขการฝากประจำที่มากกว่า 1 ปี
1203010102.001	1	2	03	01	01	02	001					บัญชีเงินฝากประจำระยะยาว - ธนาคารพาณิชย์	หมายถึง บัญชีเงินฝากประจำของหน่วยงานที่ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ โดยมีเงื่อนไขการฝากประจำที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปีขึ้นไป
1203010102.002	1	2	03	01	01	02	002					บัญชีเงินฝากประจำระยะยาว - สอมธ.	หมายถึง บัญชีเงินฝากประจำของหน่วยงานที่ฝากไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยมีเงื่อนไขการฝากประจำที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปีขึ้นไป
1203010103.000	1	2	03	01	01	03	000					บัญชีเงินฝากประจำสกุลเงินต่างประเทศ - ระยะยาว	หมายถึง เงินฝากประจำของหน่วยงานที่ฝากไว้เป็นสกุลเงินต่างประเทศ โดยมีเงื่อนไขการฝากประจำที่มากกว่า 1 ปี
1203010104.000	1	2	03	01	01	04	000					บัญชีปรับมูลค่าเงินฝากประจำสกุลเงินต่างประเทศ - ระยะยาว	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกมูลค่าที่เปลี่ยนแปลงของเงินฝากประจำระยะยาวสกุลเงินต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการปรับมูลค่าเงินฝากตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นงวด
1203010105.000	1	2	03	01	01	05	000					บัญชีเงินฝากประจำ - Interface	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกข้อมูลเงินฝากประจำที่สถาบันการเงิน โดยมีเงื่อนไขการฝากประจำมากกว่า 1 ปี จากระบบของตนเองเข้าระบบ GFMS ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS (ไม่เปิดให้ใช้กับหน่วยงานราชการ)
1203010200.000	1	2	03	01	02	00	000					1.2.3.1.2 บัญชีเงินลงทุนในหลักทรัพย์ตราสารหนี้ - ระยะยาว	
1203010201.000	1	2	03	01	02	01	000					บัญชีเงินลงทุนในหลักทรัพย์ของรัฐบาล - ระยะยาว	หมายถึง เงินลงทุนในตราสารหนี้ในความต้องการของตลาด เช่น ตั๋วเงินคลัง ตั๋วสัญญาใช้เงิน หุ้นกู้ และหลักทรัพย์อื่นที่ไม่ถือเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้าและตราสารหนี้ที่จะถึงจนครบกำหนด โดยคาดว่าจะครบกำหนดหรือถูกขาย หรือมีระยะเวลาการให้ประโยชน์แก่หน่วยงานเกินกว่า 1 ปี นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
1203010201.001	1	2	03	01	02	01	001					บัญชีตั๋วสัญญาใช้เงิน	หมายถึง ตราสารหนี้ที่หน่วยงานถือไว้จากการออกโดยรัฐบาลในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงิน ที่คาดว่าจะครบกำหนดหรือถูกไถ่ถอนในช่วงระยะเวลาเกินกว่า 1 ปี
1203010201.002	1	2	03	01	02	01	002					บัญชีพันธบัตรรัฐบาล	หมายถึง ตราสารหนี้ที่หน่วยงานถือไว้จากการออกโดยรัฐบาลในรูปของพันธบัตร ที่คาดว่าจะครบกำหนดหรือถูกไถ่ถอนในช่วงระยะเวลาเกินกว่า 1 ปี
1203010202.000	1	2	03	01	02	02	000					บัญชีเงินลงทุนในหลักทรัพย์ตราสารหนี้ของรัฐวิสาหกิจ - ระยะยาว	หมายถึง ตราสารหนี้ที่หน่วยงานถือไว้จากการออกโดยรัฐวิสาหกิจและธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งรวมถึง หุ้นกู้ ตั๋วสัญญาใช้เงิน พันธบัตร และตราสารหนี้อื่น ที่คาดว่าจะครบกำหนดหรือถูกขายช่วงระยะเวลาเกินกว่า 1 ปี
1203010202.001	1	2	03	01	02	02	001					บัญชีหุ้นกู้ - รัฐวิสาหกิจ	หมายถึง บัญชีหุ้นกู้ที่หน่วยงานถือไว้จากการออกโดยรัฐวิสาหกิจและธนาคารแห่งประเทศไทย ที่คาดว่าจะครบกำหนดหรือถูกขายช่วงระยะเวลาเกินกว่า 1 ปี
1203010202.002	1	2	03	01	02	02	002					บัญชีตั๋วสัญญาใช้เงิน - รัฐวิสาหกิจ	หมายถึง บัญชีตั๋วสัญญาใช้เงินที่หน่วยงานถือไว้จากการออกโดยรัฐวิสาหกิจและธนาคารแห่งประเทศไทย ที่คาดว่าจะครบกำหนดหรือถูกขายช่วงระยะเวลาเกินกว่า 1 ปี
1203010203.000	1	2	03	01	02	03	000					บัญชีเงินลงทุนในหลักทรัพย์ตราสารหนี้ของบริษัทเอกชนในประเทศ - ระยะยาว	หมายถึง ตราสารหนี้ที่หน่วยงานถือไว้จากการออกโดยบริษัท เอกชน หรือผู้ออกตราสารอื่นในประเทศ ซึ่งรวมถึงหุ้นกู้ ตั๋วสัญญาใช้เงินที่ถูกคาดว่าจะครบกำหนดหรือถูกขายในช่วงระยะเวลาเกินกว่า 1 ปี

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี							คำอธิบายรายการบัญชี			
1203010204.000	1	2	03	01	02	04	000							บัญชีเงินลงทุนในหลักทรัพย์สกุลเงินต่างประเทศ - ระยะยาว	หมายถึง ตราสารหนี้ที่หน่วยงานถือไว้ในสกุลเงินตราต่างประเทศ เช่น หุ้นกู้ ตัวสัญญาใช้เงิน และหลักทรัพย์อื่น ที่คาดว่าจะครบกำหนดหรือถูกขายในช่วงระยะเวลามากกว่า 1 ปี			
1203010205.000	1	2	03	01	02	05	000							บัญชีปรับมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์สกุลเงินต่างประเทศระยะยาว	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกมูลค่าที่เปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในหลักทรัพย์สกุลเงินต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการปรับมูลค่าเงินลงทุนตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นงวด			
1203010206.000	1	2	03	01	02	06	000							บัญชีเงินลงทุนในกองทุนส่วนบุคคล	หมายถึง บัญชีเงินลงทุนของหน่วยงานที่ลงทุนผ่านบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน			
1203010199.000	1	2	03	01	01	99	000							บัญชีเงินลงทุนอื่น ๆ - ระยะยาว	หมายถึง เงินลงทุนที่หน่วยงานถือไว้ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น ที่คาดว่าจะครบกำหนดหรือถูกขาย หรือมีระยะเวลาการให้ประโยชน์แก่หน่วยงานในช่วงระยะเวลามากกว่า 1 ปี			
1203010300.000	1	2	03	01	03	00	000							1.2.3.1.3 บัญชีเงินลงทุนในรัฐวิสาหกิจ - ระยะยาว				
1203010304.000	1	2	03	01	03	04	000							บัญชีเงินลงทุนในรัฐวิสาหกิจนอกตลาด	หมายถึง เงินลงทุนของแผ่นดินในรัฐวิสาหกิจ ซึ่งรวมถึงหุ้นในรัฐวิสาหกิจที่จดทะเบียนหรือรอการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และส่วนได้เสียของรัฐบาลในรัฐวิสาหกิจที่ไม่อยู่ในรูปบริษัท			
1203010305.000	1	2	03	01	03	05	000							บัญชีเงินลงทุนในรัฐวิสาหกิจในตลาด	หมายถึง เงินลงทุนของแผ่นดินในรัฐวิสาหกิจซึ่งรวมถึงหุ้นในรัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย			
1203010300.000	1	2	03	01	03	00	000							1.2.3.1.3 บัญชีเงินลงทุนในหลักทรัพย์ตราสารทุน - ระยะยาว				
1203010301.000	1	2	03	01	03	01	000							บัญชีเงินลงทุนในตราสารทุนเมื่อขายระยะยาว	หมายถึง เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด เช่น หุ้นทุนหรือหลักทรัพย์อื่น ที่ไม่ถือเป็นหลักทรัพย์เพื่อการค้าโดยคาดว่าจะครบกำหนด หรือถูกขาย หรือมีระยะเวลาการให้ประโยชน์แก่หน่วยงานเกินกว่า 1 ปี นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี			
1203010302.000	1	2	03	01	03	02	000							บัญชีเงินลงทุนในหน่วยงานที่ถูกควบคุม	หมายถึง เงินลงทุนในกิจการหรือหน่วยงานซึ่งรวมถึงกิจการที่ไม่ได้ก่อตั้งในรูปบริษัทซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของผู้ลงทุน (หน่วยงานภาครัฐ) อื่น			
1203010303.000	1	2	03	01	03	03	000							บัญชีเงินลงทุนในหน่วยงานร่วม	หมายถึง เงินลงทุนในกิจการหรือหน่วยงานซึ่งรวมถึงกิจการที่ไม่ได้ก่อตั้งในรูปบริษัทที่อยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญของผู้ลงทุนหน่วยงานภาครัฐ) และไม่ถือเป็นหน่วยงานที่ถูกควบคุม			
1203010304.000	1	2	03	01	03	04	000							บัญชีเงินลงทุนทั่วไประยะยาว	หมายถึง เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดซึ่งไม่สามารถจัดประเภทเป็นหลักทรัพย์เพื่อการค้าหรือหลักทรัพย์เมื่อขาย โดยคาดว่าจะครบกำหนด หรือถูกขาย หรือมีระยะเวลาการให้ประโยชน์แก่หน่วยงานเกินกว่า 1 ปี นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี			
1203010400.000	1	2	03	01	04	00	000							1.2.3.1.4 บัญชีค่าเผื่อการประเมินมูลค่าเงินลงทุน - ระยะยาว				
1203010401.000	1	2	03	01	04	01	000							บัญชีค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุนในตราสารหนี้เมื่อขายระยะยาว	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกมูลค่าที่เปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในตราสารหนี้เมื่อขายระยะยาว ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงระหว่างราคาตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี			
1203010402.000	1	2	03	01	04	02	000							บัญชีค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนเมื่อขายระยะยาว	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกมูลค่าที่เปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในตราสารทุนเมื่อขายระยะยาว ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงระหว่างราคาตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี			
1203010403.000	1	2	03	01	04	03	000							บัญชีค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในตราสารหนี้เมื่อขายระยะยาว	หมายถึง ค่าใช้จ่ายจากการด้อยค่าที่สะสมมาจนถึงปีบัญชีปัจจุบันของมูลค่าเงินลงทุนในตราสารหนี้เมื่อขายระยะยาว เมื่อราคาตามบัญชีของเงินลงทุนดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน			
1203010404.000	1	2	03	01	04	04	000							บัญชีค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดระยะยาว	หมายถึง ค่าใช้จ่ายจากการด้อยค่าที่สะสมมาจนถึงปีบัญชีปัจจุบันของมูลค่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดระยะยาว เมื่อราคาตามบัญชีของเงินลงทุนดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน			
1203010405.000	1	2	03	01	04	05	000							บัญชีค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในตราสารทุนเมื่อขายระยะยาว	หมายถึง ค่าใช้จ่ายจากการด้อยค่าที่สะสมมาจนถึงปีบัญชีปัจจุบันของมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนเมื่อขายระยะยาว เมื่อราคาตามบัญชีของเงินลงทุนดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน			

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี				คำอธิบายรายการบัญชี	
1203010406.000	1	2	03	01	04	06	000					บัญชีค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในหน่วยงานที่ถูกควบคุม	หมายถึง ค่าใช้จ่ายจากการด้อยค่าที่สะสมมาจนถึงปีบัญชีปัจจุบันของมูลค่าเงินลงทุนในหน่วยงานที่ถูกควบคุม เมื่อราคาตามบัญชีของเงินลงทุนดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน
1203010407.000	1	2	03	01	04	07	000					บัญชีค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในหน่วยงานร่วม	หมายถึง ค่าใช้จ่ายจากการด้อยค่าที่สะสมมาจนถึงปีบัญชีปัจจุบันของมูลค่าเงินลงทุนในหน่วยงานร่วม เมื่อราคาตามบัญชีของเงินลงทุนดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน
1203010408.000	1	2	03	01	04	08	000					บัญชีค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนทั่วไประยะยาว	หมายถึง ค่าใช้จ่ายจากการด้อยค่าที่สะสมมาจนถึงปีบัญชีปัจจุบันของมูลค่าเงินลงทุนทั่วไประยะยาว เมื่อราคาตามบัญชีของเงินลงทุนดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน
1203010499.000	1	2	03	01	04	99	000					บัญชีเงินลงทุนอื่น ๆ - ระยะยาว	หมายถึง เงินลงทุนอื่น นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งคาดว่าจะครบกำหนดหรือถูกขายหรือมีระยะเวลาการให้ประโยชน์แก่หน่วยงานในช่วงระยะเวลามากกว่า 1 ปี
1203020000.000													
1204000000.000	1	2	04	00	00	00	000					1.2.4 บัญชีที่ดิน	
1204010000.000	1	2	04	01	00	00	000					1.2.4.1 บัญชีที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์	
1204010101.000	1	2	04	01	01	01	000					บัญชีที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์	หมายถึง ที่ดินที่หน่วยงานเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์
1204010102.000	1	2	04	01	01	02	000					บัญชีพัทที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์	หมายถึง บัญชีที่ดินที่หน่วยงานเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ผ่านระบบ Excel Loader หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็น
1204010103.000	1	2	04	01	01	03	000					บัญชีที่ดิน - ภายใต้อสัญญาเช่าการเงิน	หมายถึง ที่ดินที่หน่วยงานไม่ระบุเพื่อเช่าระยะยาวแต่เช่าระยะสั้นจากการทำสัญญาเช่าประเภทสัญญาเช่าการเงิน โดยไม่ต้องบันทึก
1204020000.000	1	2	04	02	00	00	000					1.2.4.2 บัญชีที่ดินราชพัสดุ	
1204020102.000	1	2	04	02	01	02	000					บัญชีที่ดินราชพัสดุ	หมายถึง ที่ดินที่รัฐบาลโดยกระทรวงการคลังเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C) (เปิดให้ใช้เฉพาะกรมธนารักษ์)
1204020102.000	1	2	04	02	01	03	000					บัญชีที่ดินราชพัสดুরออนไลน์	หมายถึง บัญชีที่หน่วยงานใช้บันทึกที่ดินเพื่อออนไลน์ให้กรมธนารักษ์เป็นที่ราชพัสดุ ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS
1204030000.000	1	2	04	03	00	00	000					1.2.4.3 บัญชีที่ดิน - Interface	
1204040000.000	1	2	04	04	00	00	000					1.2.4.4 บัญชีที่ดินไม่ระบุรายละเอียด	
1204040101.000	1	2	04	04	01	01	000					บัญชีที่ดิน - Interface	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์จากข้อมูลจากระบบของตนเองเข้าระบบ GFMS ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS (ไม่เปิดให้ใช้กับส่วนราชการโดยทั่วไป)
1205000000.000	1	2	05	00	00	00	000					1.2.5 บัญชีอาคาร	
1205010000.000	1	2	05	01	00	00	000					1.2.5.1 บัญชีอาคารเพื่อการพักอาศัย	
1205020000.000	1	2	05	02	00	00	000					1.2.5.2 อาคารสำนักงาน	
1205020101.000	1	2	05	02	01	01	000					บัญชีอาคารสำนักงาน	หมายถึง อาคารโครงสร้างถาวรเพื่อใช้เป็นสำนักงานในการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งรายจ่ายเพื่ออัยการใช้จ่ายของอาคารหรือตัดแปลง ต่อเติมทำให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1205020102.000	1	2	05	02	01	02	000					บัญชีพักอาคารสำนักงาน	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกอาคารสำนักงาน ผ่านระบบ Excel Loader หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1205020103.000	1	2	05	02	01	03	000					บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารสำนักงาน	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาอาคารสำนักงานที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1205030000.000	1	2	05	03	00	00	000					1.2.5.3 บัญชีอาคารเพื่อประโยชน์อื่น	
1205030101.000	1	2	05	03	01	01	000					บัญชีอาคารเพื่อประโยชน์อื่น	หมายถึง โครงสร้างอาคารถาวรเพื่อประโยชน์อื่น นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น เช่น โรงงาน คลังสินค้า เป็นต้น รวมทั้งรายจ่ายเพื่ออัยการใช้จ่ายของอาคารหรือตัดแปลง ต่อเติมให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1205030102.000	1	2	05	03	01	02	000					บัญชีพักอาคารเพื่อประโยชน์อื่น	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกอาคารเพื่อประโยชน์อื่น ผ่านระบบ Excel Loader หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open Item)
1205030103.000	1	2	05	03	01	03	000					บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารเพื่อประโยชน์อื่น	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาอาคารเพื่อประโยชน์อื่นที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี							คำอธิบายรายการบัญชี		
1205030106.000	1	2	05	03	01	06	000									บัญชีส่วนปรับปรุงอาคาร	หมายถึง รายการที่เกิดจากการปรับปรุงอาคาร ไม่ระบุรายละเอียด อาคารที่หน่วยงานเช่าและอาคารที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ โดยไม่เสียค่าเช่า ซึ่งหน่วยงาน ไม่ได้เป็นผู้บันทึกบัญชีอาคาร เช่น รายการเพื่อตัดแปลง หรือตกแต่งอาคาร เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1205030107.000	1	2	05	03	01	07	000									บัญชีหักส่วนปรับปรุงอาคาร	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกในระบบเมื่อมีการจ้างปรับปรุงอาคารไม่ระบุรายละเอียด อาคารที่หน่วยงานเช่าและอาคารที่ได้รับอนุญาตให้ใช้โดยไม่เสียค่าเช่า ผ่านระบบ Excel Loader หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักทรัพย์ในระบบ หรือเพื่อบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในภายหลัง บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open Item)
1205030108.000	1	2	05	03	01	08	000									บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนปรับปรุงอาคาร	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาส่วนปรับปรุงอาคารที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1205040000.000	1	2	05	04	00	00	000									1.2.5.4 บัญชีสิ่งปลูกสร้าง	
1205040101.000	1	2	05	04	01	01	000									บัญชีสิ่งปลูกสร้าง	หมายถึง สิ่งปลูกสร้างที่มิใช่ส่วนหนึ่งของอาคาร แต่สร้างขึ้นมาในบริเวณเดียวกับอาคาร เช่น ศาลา เสาธง โรงรถ โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ โรงเพาะชำ เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1205040102.000	1	2	05	04	01	02	000									บัญชีหักสิ่งปลูกสร้าง	หมายถึง บัญชีที่บันทึกหักสิ่งปลูกสร้าง ผ่านระบบ Excel Loader หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open Item)
1205040103.000	1	2	05	04	01	03	000									ค่าเสื่อมราคาสะสมสิ่งปลูกสร้าง	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาสิ่งปลูกสร้างที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1205050000.000	1	2	05	05	00	00	000									1.2.5.5 บัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้าง - Interface	
1205060000.000	1	2	05	06	00	00	000									1.2.5.6 บัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด	
1205060101.000	1	2	05	06	01	01	000									บัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกอาคารและสิ่งปลูกสร้างทุกประเภท เมื่อยกยอดข้อมูลเข้าสู่ระบบครั้งแรกเท่านั้น แต่หน่วยงานไม่มีรายละเอียดข้อมูลหลักทรัพย์ที่ใช้บันทึกในระบบ
1205060102.000	1	2	05	06	01	02	000									บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียดที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน
1205070000.000	1	2	05	07	00	00	000									1.2.5.7 บัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้าง - ในต่างประเทศ	
1206000000.000	1	2	06	00	00	00	000									1.2.6 บัญชีครุภัณฑ์	
1206010000.000	1	2	06	01	00	00	000									1.2.6.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน	
1206010101.000	1	2	06	01	01	01	000									บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน	หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206010102.000	1	2	06	01	01	02	000									บัญชีหักครุภัณฑ์สำนักงาน	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์สำนักงาน ผ่านระบบ Excel Loader หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1206010103.000	1	2	06	01	01	03	000									บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสำนักงาน	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์สำนักงานที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206020000.000	1	2	06	02	00	00	000									1.2.6.2 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	
1206020101.000	1	2	06	02	01	01	000									บัญชีครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	หมายถึง อุปกรณ์และยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง ทั้งที่ใช้สำหรับเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของหรือคน เช่น รถยนต์ รถบรรทุก รถจักรยานยนต์ เรือ เครื่องบิน เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206020102.000	1	2	06	02	01	02	000									บัญชีหักครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ผ่านระบบ Excel Loader หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1206020103.000	1	2	06	02	01	03	000									บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206030000.000	1	2	06	03	00	00	000									1.2.6.3 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	
1206030101.000	1	2	06	03	01	01	000									บัญชีครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	หมายถึง อุปกรณ์เกี่ยวกับการผลิตและควบคุมกระแสไฟฟ้า และเกี่ยวกับการรับ-ส่งคลื่นวิทยุ ไมโครเวฟ ฯลฯ เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า เครื่องรับส่งวิทยุ เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี				คำอธิบายรายการบัญชี	
1206030102.000	1	2	06	03	01	02	000					บัญชีหักครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ผ่านระบบ Excel Loader หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1206030103.000	1	2	06	03	01	03	000					บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206040000.000	1	2	06	04	00	00	000					1.2.6.4 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	
1206040101.000	1	2	06	04	01	01	000					บัญชีครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	หมายถึง ครุภัณฑ์ที่ใช้เพื่อการอบรม ถ่ายทอด โฆษณา ประชาสัมพันธ์ เช่น กล้อง เครื่องฉาย เครื่องลำโพง เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ โทรทัศน์ เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206040102.000	1	2	06	04	01	02	000					บัญชีหักครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ผ่านระบบ Excel Loader หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1206040103.000	1	2	06	04	01	03	000					บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206050000.000	1	2	06	05	00	00	000					1.2.6.5 ครุภัณฑ์การเกษตร	
1206050101.000	1	2	06	05	01	01	000					บัญชีครุภัณฑ์การเกษตร	หมายถึง ครุภัณฑ์ที่ใช้เพื่อเกษตรกรรม เช่น รถไถ เครื่องพ่นยา เครื่องนวด ธัญพืช เครื่องสูบน้ำ เครื่องขังน้ำหนก เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206050102.000	1	2	06	05	01	02	000					บัญชีหักครุภัณฑ์การเกษตร	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์การเกษตร ผ่านระบบ Excel Loader หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1206050103.000	1	2	06	05	01	03	000					บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์การเกษตร	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์การเกษตรที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206060000.000	1	2	06	06	00	00	000					1.2.6.6 บัญชีครุภัณฑ์โรงงาน	
1206070000.000	1	2	06	07	00	00	000					1.2.6.7 ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	
1206070101.000	1	2	06	07	01	01	000					บัญชีครุภัณฑ์ก่อสร้าง	หมายถึง ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง เช่น เครื่องกระทุ้งดิน เครื่องเชื่อม โลหะ เครื่องผสมคอนกรีต เครื่องพ่นสี เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206070102.000	1	2	06	07	01	02	000					บัญชีหักครุภัณฑ์ก่อสร้าง	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ก่อสร้าง ผ่านระบบ Excel Loader หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open Item)
1206070103.000	1	2	06	07	01	03	000					บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ก่อสร้าง	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ก่อสร้างที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206080000.000	1	2	06	08	00	00	000					1.2.6.8 ครุภัณฑ์สำรวจ	
1206080101.000	1	2	06	08	01	01	000					บัญชีครุภัณฑ์สำรวจ	หมายถึง ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการสำรวจ เช่น กล้องส่องทางไกล เครื่องเจาะสำรวจ เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206080102.000	1	2	06	08	01	02	000					บัญชีหักครุภัณฑ์สำรวจ	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์สำรวจ ผ่านระบบ Excel Loader หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1206080103.000	1	2	06	08	01	03	000					บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์สำรวจ	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์สำรวจที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206090000.000	1	2	06	09	00	00	000					1.2.6.9 ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	
1206090101.000	1	2	06	09	01	01	000					บัญชีครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	หมายถึง ครุภัณฑ์ที่ใช้เพื่อการทดลองค้นคว้าวิจัยและปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และการปฏิบัติทางการแพทย์ เช่น เครื่องตรวจหัวใจ เครื่องตรวจสอบคุณภาพน้ำ เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206090102.000	1	2	06	09	01	02	000					บัญชีหักครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ ผ่านระบบ Excel Loader หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี				คำอธิบายรายการบัญชี	
1206090103.000	1	2	06	09	01	03	000					บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206100000.000	1	2	06	10	00	00	000					1.2.6.10 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	
1206100101.000	1	2	06	10	01	01	000					บัญชีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	หมายถึง อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบตั้งโต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์สำหรับระบบเครือข่าย เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206100102.000	1	2	06	10	01	02	000					บัญชีพักครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ผ่านระบบ Excel Loader หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1206100103.000	1	2	06	10	01	03	000					บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206110000.000	1	2	06	11	00	00	000					1.2.6.11 ครุภัณฑ์การศึกษา	
1206110101.000	1	2	06	11	01	01	000					บัญชีครุภัณฑ์การศึกษา	หมายถึง ครุภัณฑ์การศึกษา ประกอบด้วยอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อการเรียน การสอน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206110102.000	1	2	06	11	01	02	000					บัญชีพักครุภัณฑ์การศึกษา	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์การศึกษา ผ่านระบบ Excel Loader หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1206110103.000	1	2	06	11	01	03	000					บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์การศึกษา	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์การศึกษาที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206120000.000	1	2	06	12	00	00	000					1.2.6.12 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	
1206120101.000	1	2	06	12	01	01	000					บัญชีครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	หมายถึง ครุภัณฑ์ประเภทงานบ้านงานครัว เช่น เครื่องกรองน้ำ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เตapot เตาแก๊ส เครื่องตัดหญ้า เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206120102.000	1	2	06	12	01	02	000					บัญชีพักครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ผ่านระบบ Excel Loader หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1206120103.000	1	2	06	12	01	03	000					บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206130000.000	1	2	06	13	00	00	000					1.2.6.13 บัญชีครุภัณฑ์กีฬา	
1206130101.000	1	2	06	13	01	01	000					บัญชีครุภัณฑ์กีฬา	หมายถึง ครุภัณฑ์กีฬา เพื่อการออกกำลังกายและฝึกซ้อม การแข่งขันกีฬา เช่น โต้ะปิงปอง ,จักรยานออกกำลังกาย เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206130102.000	1	2	06	13	01	02	000					บัญชีพักครุภัณฑ์กีฬา	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์กีฬา ผ่านระบบ Excel Loader หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1206130103.000	1	2	06	13	01	03	000					บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์กีฬา	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์กีฬา ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206140000.000	1	2	06	14	00	00	000					1.2.6.14 บัญชีครุภัณฑ์ดนตรี	
1206140101.000	1	2	06	14	01	01	000					บัญชีครุภัณฑ์ดนตรี	หมายถึง ครุภัณฑ์ประเภทดนตรี ได้แก่ เครื่องดนตรีไทย เครื่องดนตรีสากล เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206140102.000	1	2	06	14	01	02	000					บัญชีพักครุภัณฑ์ดนตรี	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ดนตรี ผ่านระบบ Excel Loader หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1206140103.000	1	2	06	14	01	03	000					บัญชีค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ดนตรี	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ดนตรี ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี				คำอธิบายรายการบัญชี	
1206150000.000	1	2	06	15	00	00	000					1.2.6.15 บัญชีครุภัณฑ์สนาม	
1206150101.000	1	2	06	15	01	01	000					บัญชีครุภัณฑ์สนาม	หมายถึง ครุภัณฑ์เพื่อปฏิบัติงานภาคสนาม เช่น เต็นท์ ถุงนอน เปล เตียง เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206150102.000	1	2	06	15	01	02	000					บัญชีพัทครุภัณฑ์สนาม	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์สนาม ผ่านระบบ Excel Loader หรือ ยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1206150103.000	1	2	06	15	01	03	000					บัญชีค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์สนาม	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์สนาม ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชี ปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206160000.000	1	2	06	16	00	00	000					1.2.6.16 บัญชีครุภัณฑ์อื่น ๆ	
1206160101.000	1	2	06	16	01	01	000					บัญชีครุภัณฑ์อื่น ๆ	หมายถึง ครุภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ ที่ไม่ได้จำแนกไว้ข้างต้นเป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206160102.000	1	2	06	16	01	02	000					บัญชีพัทครุภัณฑ์อื่น ๆ	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์อื่น ๆ ผ่านระบบ Excel Loader หรือ ยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1206160103.000	1	2	06	16	01	03	000					บัญชีค่าเสื่อมราคาสสมครุภัณฑ์อื่น ๆ	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชี ปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206170000.000	1	2	06	17	00	00	000					1.2.6.17 บัญชีครุภัณฑ์ - Interface	
1206180000.000	1	2	06	18	00	00	000					1.2.6.18 บัญชีครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด	
1206180101.000	1	2	06	18	01	01	000					บัญชีครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ทุกประเภท เมื่อยกยอดข้อมูลเข้าสู่ระบบครั้งแรกเท่านั้น แต่หน่วยงานไม่มีรายละเอียดข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่ใช้บันทึกในระบบ
1206180102.000	1	2	06	18	01	02	000					บัญชีค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียดที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน
1206190000.000	1	2	06	19	00	00	000					1.2.6.19 บัญชีครุภัณฑ์ - หน่วยงานในต่างประเทศ	
1207000000.000	1	2	07	00	00	00	000					1.2.7 บัญชีสินทรัพย์ทางการทหาร	
1208000000.000	1	2	08	00	00	00	000					1.2.8 บัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	
1209000000.000	1	2	09	00	00	00	000					1.2.9 บัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	
1209010000.000	1	2	09	01	00	00	000					1.2.9.1 บัญชีโปรแกรมคอมพิวเตอร์	
1209010101.000	1	2	09	01	01	01	000					บัญชีโปรแกรมคอมพิวเตอร์	หมายถึง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ทั้งระบบ ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน และฐานข้อมูล เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1209010102.000	1	2	09	01	01	02	000					บัญชีพัทโปรแกรมคอมพิวเตอร์	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกโปรแกรมคอมพิวเตอร์ผ่านระบบ Excel Loader หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1209010103.000	1	2	09	01	01	03	000					บัญชีค่าตัดจำหน่ายสะสมโปรแกรมคอมพิวเตอร์	หมายถึง ค่าตัดจำหน่ายสะสมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1209020000.000	1	2	09	02	00	00	000					1.2.9.2 บัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ	
1209020101.000	1	2	09	02	01	01	000					บัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ	หมายถึง สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน นอกเหนือจากซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ เช่น สิทธิการเช่า โบนัสขาด ทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1209020102.000	1	2	09	02	01	02	000					บัญชีพัทสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นผ่านระบบ Excel Loader หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open Item)
1209020103.000	1	2	09	02	01	03	000					บัญชีค่าตัดจำหน่ายสะสมสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ	หมายถึง ค่าตัดจำหน่ายสะสมสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1209030000.000	1	2	09	03	00	00	000					1.2.9.3 บัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน - Interface	
1209040000.000	1	2	09	04	00	00	000					1.2.9.4 บัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนไม่ระบุรายละเอียด	
1209040101.000	1	2	09	04	01	01	000					บัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนไม่ระบุรายละเอียด	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนทุกประเภท เมื่อยกยอดข้อมูลเข้าสู่ระบบครั้งแรกเท่านั้น แต่หน่วยงานไม่มีรายละเอียดข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่ใช้บันทึกในระบบ
1209040102.000	1	2	09	04	01	02	000					บัญชีค่าตัดจำหน่ายสะสมสินทรัพย์ไม่มีตัวตนไม่ระบุรายละเอียด	หมายถึง ค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนไม่ระบุรายละเอียด ซึ่งไม่ได้เก็บรายละเอียดไว้ในระบบ

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี				คำอธิบายรายการบัญชี	
1210000000.000	1	2	10	00	00	00	000					1.2.10 บัญชีสินทรัพย์ถาวรอื่น	
1210040000.000	1	2	10	04	00	00	000					1.2.10.4 บัญชีสินทรัพย์ถาวรอื่นๆ	
1210040101.000	1	2	10	04	01	01	000					บัญชีสินทรัพย์ถาวรอื่นๆ	หมายถึง สินทรัพย์ถาวรอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1210040103.000	1	2	10	04	01	03	000					บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ถาวรอื่น ๆ	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรอื่น ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน
1210050000.000	1	2	10	05	00	00	000					1.2.10.5 บัญชีสินทรัพย์ถาวรอื่น - Interface	
1211000000.000	1	2	11	00	00	00	000					1.2.11 บัญชีงานระหว่างก่อสร้าง	
1211010101.000	1	2	11	01	01	01	000					บัญชีงานระหว่างก่อสร้าง	หมายถึง สินทรัพย์ถาวรทั้งประเภทที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน ที่ยังอยู่ระหว่างการก่อสร้าง หรือการพัฒนา เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1211010102.000	1	2	11	01	01	02	000					บัญชีที่ทำงานระหว่างก่อสร้าง	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกงานระหว่างก่อสร้าง ผ่านระบบ Excel Loader หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1213000000.000	1	2	13	00	00	00	000					1.2.13 บัญชีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นๆ	
1213010103.000	1	2	13	01	01	03	000					บัญชีค่าใช้จ่ายรอการตัดบัญชี	หมายถึง รายการที่เกิดขึ้นแล้ว แต่ยังไม่รับรู้เป็นค่าใช้จ่าย
1213010104.000	1	2	13	01	01	04	000					บัญชีหักค่าการรับโอนสินทรัพย์	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกหักสำหรับกรโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน ซึ่งจะถูกล้างไปเข้าบัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1213010105.000	1	2	13	01	01	05	000					บัญชีสินทรัพย์รอการโอน	หมายถึง สินทรัพย์ถาวรที่หน่วยงานจัดหาหรือได้มาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจะโอนต่อไปให้แก่หน่วยงานอื่น อาจโอนไปทันทีเมื่อได้มาหรือถือไว้เป็นการดูแลสินทรัพย์ตามระยะเวลาเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อรอโอนต่อให้หน่วยงานอื่นเท่านั้น บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1213010199.000	1	2	13	01	01	99	000					บัญชีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ๆ	หมายถึง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น
2000000000.000	2	0	00	00	00	00	000					2. บัญชีหนี้สิน	
2100000000.000	2	1	00	00	00	00	000					2.1 บัญชีหนี้สินหมุนเวียน	
2101000000.000	2	1	01	00	00	00	000					2.1.1 บัญชีเจ้าหนี้	
2101010000.000	2	1	01	01	00	00	000					2.1.1.1 บัญชีเจ้าหนี้การค้า	
2101010101.000	2	1	01	01	01	01	000					บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้แก่หน่วยงานภาครัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการทำใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบและเลือกวิธีชำระเงินโดยการจ่ายตรงเข้าบัญชีผู้ขาย เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีลูกหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 1102050101.000
2101010102.000	2	1	01	01	01	02	000					บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้แก่บุคคลภายนอกในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการทำใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบและเลือกวิธีชำระเงินโดยการจ่ายตรงเข้าบัญชีผู้ขาย เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
2101010103.000	2	1	01	01	01	03	000					บัญชีรับสินค้า / ใบสำคัญ	หมายถึง จำนวนเงินค่าสิ่งของหรือบริการที่หน่วยงานได้ตรวจรับแล้ว เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) เมื่อหน่วยงานบันทึกรายการตรวจรับ สินค้า บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
2101010106.000	2	1	01	01	01	06	000					บัญชีเจ้าหนี้การค้า Interface- หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้แก่หน่วยงานภาครัฐในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นบัญชีที่ใช้บันทึกเจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐจากระบบของตนเองเข้าระบบ GFMS ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน(BP) กับบัญชีลูกหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 1102050101 (ไม่เปิดให้ใช้กับส่วนราชการโดยทั่วไป)
2101010107.000	2	1	01	01	01	07	000					บัญชีเจ้าหนี้การค้า Interface- หน่วยงานภายนอก	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้แก่บุคคลภายนอกในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นบัญชีที่ใช้บันทึกเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอกจากระบบของตนเองเข้าระบบ GFMS ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS (ไม่เปิดให้ใช้กับส่วนราชการโดยทั่วไป)

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี				คำอธิบายรายการบัญชี	
	2	1	01	02	00	00	000						
2101020000.000	2	1	01	02	00	00	000					2.1.1.2 บัญชีเจ้าหนี้อื่น	
2101020101.000	2	1	01	02	01	01	000					บัญชีเจ้าหนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานจะต้องจ่ายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินภาษีที่ส่วนราชการจัดเก็บให้แก่ท้องถิ่น
2101020105.000	2	1	01	02	01	05	000					บัญชีเจ้าหนี้เช็คตัดข้อ - กรมบัญชีกลาง	หมายถึง จำนวนเงินที่ไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ตามเช็คที่นำส่งคลัง ซึ่งหน่วยงานเป็นหนี้กรมบัญชีกลาง บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open Item) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีลูกหนี้เช็คตัดข้อ - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 1102050121.000
2101020111.000	2	1	01	02	01	11	000					บัญชีเจ้าหนี้เช็คจ่ายรอขึ้นเงิน	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานค้างชำระแก่ผู้ถือเช็คที่ส่งจ่ายแล้ว แต่ยังมีได้นำเช็คดังกล่าวไปขึ้นเงิน
2101020112.000	2	1	01	02	01	12	000					บัญชีเจ้าหนี้เงินฝากผ่านบัญชี	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับฝากจากหน่วยงานอื่นในบัญชีเงินฝากของหน่วยงาน
2101020198.000	2	1	01	02	01	98	000					บัญชีเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ๆ - หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้แก่หน่วยงานภาครัฐ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน(BP) กับบัญชีลูกหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 1102050193
2101020199.000	2	1	01	02	01	99	000					บัญชีเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ๆ - บุคคลภายนอก	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้แก่บุคคลภายนอก นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น
2102000000.000	2	1	02	00	00	00	000					2.1.2 บัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	
2102020000.000	2	1	02	02	00	00	000					2.1.2.2 บัญชีคอกเบี้ยค้างจ่าย	
2102020102.000	2	1	02	02	01	02	000					บัญชีคอกเบี้ยค้างจ่าย	หมายถึง ภาระคอกเบี้ยที่สะสมนับตั้งแต่การจ่ายชำระเงิน ณ วันถึงกำหนดครั้งสุดท้ายจนถึงวันสิ้นปี ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี
2102040000.000	2	1	02	04	00	00	000					2.1.2.4 บัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	
2102040101.000	2	1	02	04	01	01	000					บัญชีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	หมายถึง จำนวนเงินค่าสาธารณูปโภคที่หน่วยงานได้ใช้บริการแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มีการจ่ายเงิน ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี
2102040101.100	2	1	02	04	01	01	100					บัญชีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย - ค่าน้ำ	หมายถึง จำนวนเงินค่าน้ำที่หน่วยงานได้ใช้บริการแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มีการจ่ายเงิน ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี
2102040101.200	2	1	02	04	01	01	200					บัญชีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย - ค่าไฟฟ้า	หมายถึง จำนวนเงินค่าไฟที่หน่วยงานได้ใช้บริการแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มีการจ่ายเงิน ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี
2102040101.300	2	1	02	04	01	01	300					บัญชีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย - ค่าโทรศัพท์	หมายถึง จำนวนเงินค่าโทรศัพท์ที่หน่วยงานได้ใช้บริการแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มีการจ่ายเงิน ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี
2102040102.000	2	1	02	04	01	02	000					บัญชีค่าใบสำคัญค้างจ่าย	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้แก่บุคลากรของหน่วยงาน หรือแก่บุคคลอื่น ซึ่งไม่มีการทำใบส่งข้อส่งแจ้งในระบบและเลือกวิธีชำระเงิน โดยการจ่ายผ่านบัญชีของหน่วยงานรหัสผู้ขาย (Vender A) เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
2102040103.000	2	1	02	04	01	03	000					บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่งภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	หมายถึง จำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานหักไว้จากยอดเงินที่หน่วยงานขอเบิกในระบบ เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลจ่าย และรวมถึงจำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานบันทึกหักไว้เมื่อมีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ ที่ไม่เป็นนิติบุคคล
2102040104.000	2	1	02	04	01	04	000					บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภงด. 1	หมายถึง จำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานหักไว้จากยอดเงินที่หน่วยงานขอเบิกในระบบเป็นเงินเดือนค่าจ้างและเงินอื่นที่ต้องการหักภาษี เพื่อนำส่งตาม ภงด.1 เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลจ่าย และรวมถึงจำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานบันทึกหักไว้เมื่อมีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ ที่ไม่เป็นนิติบุคคล
2102040105.000	2	1	02	04	01	05	000					บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากหน่วยงานภาครัฐ (ระหว่างหน่วยงาน)	หมายถึง จำนวนเงินภาษีที่หักไว้จากยอดเงินที่หน่วยงานขอเบิกเงินกับคลังซึ่งบันทึกและล้างออกให้โดยระบบ และรวมถึงจำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานหักไว้เมื่อมีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ กรณีที่เจ้าหนี้ของหน่วยงานเป็นหน่วยงานภาครัฐ

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี							คำอธิบายรายการบัญชี			
2102040106.000	2	1	02	04	01	06	000										บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบุคคลภายนอก	หมายถึง จำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานหักไว้จากยอดเงินที่หน่วยงานขอเบิกในระบบ เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลจ่าย และรวมถึงจำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานบันทึกหักไว้เมื่อมีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่เป็นนิติบุคคล
2102040111.000	2	1	02	04	01	11	000										บัญชีค่าจ้างชั่วคราวค้างจ่าย	หมายถึง จำนวนเงินเดือนค่าจ้างที่หน่วยงานค้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างชั่วคราว
2102040112.000	2	1	02	04	01	12	000										บัญชีเงินเดือนและค่าจ้างค้างจ่าย	หมายถึง จำนวนเงินเดือนและค่าจ้างที่หน่วยงานค้างจ่ายให้แก่ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างในสังกัด
2102040113.000	2	1	02	04	01	13	000										บัญชีเงินประกันสังคมค้างจ่าย	หมายถึง จำนวนเงินประกันสังคมที่หน่วยงานค้างชำระในส่วนของนายจ้างที่ต้องจ่ายชำระให้แก่กองทุนประกันสังคม
2102040114.000	2	1	02	04	01	14	000										บัญชีเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพค้างจ่าย	หมายถึง จำนวนเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่หน่วยงานมีภาระต้องจ่ายสมทบให้แก่กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2102040115.000	2	1	02	04	01	15	000										บัญชีค่าตอบแทนค้างจ่าย	หมายถึง จำนวนเงินค่าตอบแทนที่หน่วยงานค้างชำระให้แก่บุคคลภายนอก
2102040116.000	2	1	02	04	01	16	000										บัญชีค่าใช้จ่าย	หมายถึง จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานค้างชำระแก่บุคคลภายนอก
2102040117.000	2	1	02	04	01	17	000										บัญชีค่าวัสดุค้างจ่าย	หมายถึง จำนวนเงินค่าวัสดุที่หน่วยงานค้างชำระแก่บุคคลภายนอก
2102040118.000	2	1	02	04	01	18	000										บัญชีค่าสวัสดิการค้างจ่าย	หมายถึง จำนวนเงินค่าสวัสดิการที่หน่วยงานค้างชำระแก่หน่วยงานภายนอก
2102040119.000	2	1	02	04	01	19	000										บัญชีค่าใช้จ่ายจ้าง - โครงการบริการสังคม	หมายถึง จำนวนเงินค่าใช้จ่ายของหน่วยงานที่มีโครงการบริการสังคมที่ต้องนำส่งโครงการแม่ บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ค้างรับ - โครงการบริการสังคม รหัสบัญชี 1102050198.000
2102040120.000	2	1	02	04	01	20	000										บัญชีเงินอุดหนุนค้างจ่าย	หมายถึง จำนวนเงินอุดหนุนที่หน่วยงานค้างชำระ และมีภาระต้องจ่ายออกภายในระยะเวลา 1 ปี
2102040122.000	2	1	02	04	01	22	000										บัญชีค่าธรรมเนียมวิจัยค้างจ่าย	หมายถึง จำนวนเงินค่าธรรมเนียมวิจัยที่หน่วยงานค้างชำระ และมีภาระต้องชำระเงินดังกล่าวภายในระยะเวลา 1 ปี
2102040123.000	2	1	02	04	01	23	000										บัญชีค่าตรวจสอบบัญชีค้างจ่าย - สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	หมายถึง จำนวนเงินค่าบริการสอบบัญชีที่หน่วยงานค้างชำระแก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จากการให้บริการสอบบัญชีของรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา
2102040124.000	2	1	02	04	01	24	000										บัญชีค่าตรวจสอบบัญชีค้างจ่าย - ผู้ตรวจสอบอื่น	หมายถึง จำนวนเงินค่าบริการสอบบัญชีที่หน่วยงานค้างชำระแก่สำนักงานตรวจสอบบัญชีเอกชน จากการให้บริการสอบบัญชีของรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา
2102040121.000	2	1	02	04	01	21	000										บัญชีค่าใช้จ่ายนำส่ง มธ. ค้างจ่าย	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานต้องนำส่งรายได้แก่สำนักงานอธิการบดี ค้างจ่าย และหน่วยงานต้องชำระภายในระยะเวลา 1 ปี บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ค้างรับ - ภายในหน่วยงาน รหัสบัญชี 1102050197.000
2102040197.000	2	1	02	04	01	97	000										บัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	หมายถึง จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานค้างชำระแก่หน่วยงานภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมีกำหนดชำระไม่เกิน 1 ปี บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ค้างรับ - ภายในหน่วยงาน รหัสบัญชี 1102050197.000
2102040198.000	2	1	02	04	01	98	000										บัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น - หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง จำนวนเงินค่าบริการที่หน่วยงานได้รับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น แต่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ทั้งที่ถึงกำหนดชำระหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนต้นปี บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ค้างรับ - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 1102050106.000
2102040199.000	2	1	02	04	01	99	000										บัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น - บุคคลภายนอก	หมายถึง จำนวนเงินค่าบริการที่หน่วยงานได้รับบริการจากบุคคลภายนอก นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น แต่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ทั้งที่ถึงกำหนดชำระหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนต้นปี

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี				คำอธิบายรายการบัญชี	
	2	1	03	00	00	00	000						
2103000000.000	2	1	03	00	00	00	000					2.1.3 บัญชีรายได้รับล่วงหน้า	
2103010102.000	2	1	03	01	01	02	000					บัญชีรายได้จากเงินงบประมาณแผ่นดินรับล่วงหน้า	หมายถึง เงินงบประมาณที่ได้รับล่วงหน้าก่อนที่จะเกิดค่าใช้จ่าย ซึ่งได้รับตามแผนการใช้จ่ายเงิน เช่น งบดำเนินงาน หรืองบอุดหนุนที่หน่วยงานได้รับไว้ใช้จ่าย ซึ่งจะทยอยรับเป็นรายได้จากเงินงบประมาณเมื่อเกิดค่าใช้จ่าย
2103010103.000	2	1	03	01	01	03	000					บัญชีรายได้จากบริการรับล่วงหน้า	หมายถึง จำนวนเงินค่าบริการที่หน่วยงานได้รับแล้วแต่ยังถือเป็นรายได้ในรอบบัญชีปัจจุบันไม่ได้ และจะถือเป็นรายได้ในรอบบัญชีถัดไป
2103010103.001	2	1	03	01	01	03	001					บัญชีรายได้จากค่าลงทะเบียนรับล่วงหน้า	หมายถึง จำนวนเงินค่าลงทะเบียนที่หน่วยงานได้รับแล้วแต่ยังถือเป็นรายได้ในรอบบัญชีปัจจุบันไม่ได้ และจะถือเป็นรายได้ในรอบบัญชีถัดไป
2103010103.002	2	1	03	01	01	03	002					บัญชีรายได้รับล่วงหน้าการเรียนการสอน	หมายถึง จำนวนเงินค่าให้บริการการเรียนการสอนที่หน่วยงานได้รับแล้วแต่ยังถือเป็นรายได้ในรอบบัญชีปัจจุบันไม่ได้ และจะถือเป็นรายได้ในรอบบัญชีถัดไป
2103010103.003	2	1	03	01	01	03	003					บัญชีรายได้จากค่าธรรมเนียมวิจัยรับล่วงหน้า	หมายถึง จำนวนเงินค่าธรรมเนียมวิจัยที่หน่วยงานได้รับแล้วแต่ยังถือเป็นรายได้ในรอบบัญชีปัจจุบันไม่ได้ และจะถือเป็นรายได้ในรอบบัญชีถัดไป
2103010104.000	2	1	03	01	01	04	000					บัญชีรายได้จากเงินกู้ของรัฐบาลรับล่วงหน้า	หมายถึง เงินที่หน่วยงานได้รับล่วงหน้าจากแหล่งเงินกู้ ซึ่งรัฐบาลเป็นผู้กู้และรับผิดชอบหนี้เงินกู้ โดยที่หน่วยงานเป็นผู้ใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินงานตามโครงการเงินกู้ ซึ่งจะทยอยรับเป็นรายได้จากเงินกู้ของรัฐบาลเมื่อเกิดค่าใช้จ่าย
2103010199.000	2	1	03	01	01	99	000					บัญชีรายได้รับล่วงหน้าอื่น ๆ	หมายถึง จำนวนเงินรายได้อื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นที่หน่วยงานได้รับแล้วแต่ยังถือเป็นรายได้ในรอบบัญชีปัจจุบันไม่ได้ และจะถือเป็นรายได้ในรอบบัญชีถัดไป
2104000000.000	2	1	04	00	00	00	000					2.1.4 รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	
2105000000.000	2	1	05	00	00	00	000					2.1.5 บัญชีเงินอุดหนุนราชการรับจากคลังระยะสั้น	
2106000000.000	2	1	06	00	00	00	000					2.1.6 บัญชีเงินยืม - หน่วยงานภาครัฐ	
2106010101.000	2	1	06	01	01	01	000					บัญชีเงินยืม-หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานหนึ่งยืมจากอีกหน่วยงานหนึ่ง อาจจะมีดอกเบี้ยหรือไม่มียอดดอกเบี้ยก็ได้ ในกรณีนี้จะจ่ายคืนภายใน 12 เดือนบัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน(BP) กับบัญชีเงินยืม - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 1102020101
2108000000.000												2.1.8 ส่วนของเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	
2108010101.000	2	1	08	01	01	01	000					บัญชีเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - ระยะสั้น	หมายถึง ส่วนของเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน- ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
2109000000.000	2	1	09	00	00	00	000					2.1.9 บัญชีรายได้ออกรับรัฐ	
2109010102.000	2	1	09	01	01	02	000					บัญชีรายได้ออกรับรัฐ	หมายถึง ส่วนของรายได้ทางการเงินที่ผู้ให้ชำระรับรัฐในอนาคตทั้งหมด (แสดงเป็นรายการปรับมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าการเงิน)
2109010104.000	2	1	09	00	00	00	000					บัญชีปรับมูลค่าอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่รับรู้	หมายถึง การปรับมูลค่าอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่สามารถรับรู้ได้
2109010199.000	2	1	09	00	00	00	000					บัญชีรายได้ออกรับรัฐ	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับแล้ว อันเกิดจากการช่วยเหลือหรือรับบริจาคที่มีข้อจำกัดในการใช้ และจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ภายใน 1 ปี นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
2110000000.000	2	1	10	00	00	00	000					2.1.10 บัญชีเงินกู้ระยะสั้น	
2110010000.000	2	1	10	01	00	00	000					2.1.10.1 บัญชีเงินกู้สกุลเงินบาท	
2110010100.000	2	1	10	01	01	00	000					2.1.10.1.1 บัญชีเงินกู้แผ่นดิน	
2110010200.000	2	1	10	01	02	00	000					2.1.10.1.2 บัญชีเงินกู้ของหน่วยงาน	
2110020000.000	2	1	10	02	00	00	000					2.1.10.2 บัญชีเงินกู้สกุลต่างประเทศ	
2111000000.000	2	1	11	00	00	00	000					2.1.11 บัญชีเงินรับฝากระยะสั้น	
2111020000.000	2	1	11	02	00	00	000					2.1.11.2 บัญชีเงินรับฝากทั่วไป	
2111020101.000	2	1	11	02	01	01	000					บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล	หมายถึง เงินนอกงบประมาณที่รัฐบาลโดยกระทรวงการคลังรับฝากไว้จากหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งจะต้องจ่ายคืนให้เมื่อหน่วยงานขอเบิกใช้บัญชีนี้ ถือเป็นรายการระหว่างกัน (BP) กับบัญชีเงินฝากคลัง รหัสบัญชี 1101020501.000 (ใช้เฉพาะรหัสหน่วยงาน 9999)

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี				คำอธิบายรายการบัญชี	
2111020102.000	2	1	11	02	01	02	000					บัญชีเงินรับฝากจากเงินหมุนเวียน	หมายถึง เงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานได้รับฝากไว้จากเงินหมุนเวียน ซึ่งจะต้องจ่ายคืนให้แก่เงินหมุนเวียนเมื่อมีการทวงถาม บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน(BP) กับบัญชีเงินฝากกองคลัง รหัสบัญชี 1101020502.000 และบัญชีเงินฝากกองคลัง - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 1101020503.000
2111020109.000	2	1	11	02	01	09	000					บัญชีปรับปรุงเงินรับฝากส่วนราชการ	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกยอดเงินรับฝากจากส่วนราชการเข้าระบบ GFMS พร้อมกับกรายยอดเงินฝากคลัง (ใช้เฉพาะรหัสหน่วยงาน 9999)
2111020199.000	2	1	11	02	01	99	000					บัญชีเงินรับฝากระยะสั้นอื่น ๆ	หมายถึง เงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานได้รับฝากไว้จากผู้อื่น นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งถือเป็นหนี้สินที่หน่วยงานจะต้องจ่ายคืนให้แก่ผู้ฝากเมื่อมีการทวงถาม หรือเป็นเงินผ่านมือที่จะต้องส่งต่อไปยังบุคคลที่ 3 หน่วยงานไม่สามารถใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานเองได้ ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดรายตัวในระบบ GFMS
2111020199.010	2	1	11	02	01	99	010					บัญชีเงินประกันอุบัติเหตุนักศึกษา	หมายถึง จำนวนเงินประกันอุบัติเหตุของนักศึกษาที่หน่วยงานรับฝากไว้ ซึ่งถือเป็นหนี้สินที่หน่วยงานจะต้องจ่ายคืนให้แก่ผู้ฝากเมื่อมีการทวงถาม หรือเป็นเงินผ่านมือที่จะต้องส่งต่อไปยังบุคคลที่ 3 หน่วยงานไม่สามารถใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานเองได้ ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดรายตัวในระบบ GFMS
2111020199.020	2	1	11	02	01	99	020					บัญชีเงินกองทุนพระราชทาน	หมายถึง จำนวนเงินสมทบกองทุนพระราชทานที่หน่วยงานรับฝากไว้ ซึ่งถือเป็นหนี้สินที่หน่วยงานจะต้องจ่ายคืนให้แก่ผู้ฝากเมื่อมีการทวงถาม หรือเป็นเงินผ่านมือที่จะต้องส่งต่อไปยังบุคคลที่ 3 หน่วยงานไม่สามารถใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานเองได้ ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดรายตัวในระบบ GFMS
2111020199.030	2	1	11	02	01	99	030					บัญชีเงินค่าหน่วยกิตหน่วยงานใน มธ.	หมายถึง จำนวนเงินค่าหน่วยกิตของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่หน่วยงานรับฝากไว้ ซึ่งถือเป็นหนี้สินที่หน่วยงานจะต้องจ่ายคืนให้แก่ผู้ฝากเมื่อมีการทวงถาม หรือเป็นเงินผ่านมือที่จะต้องส่งต่อไปยังบุคคลที่ 3 หน่วยงานไม่สามารถใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานเองได้ ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดรายตัวในระบบ GFMS
2111020199.040	2	1	11	02	01	99	040					บัญชีเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อการพัฒนา	หมายถึง จำนวนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่หน่วยงานรับฝากไว้ ซึ่งถือเป็นหนี้สินที่หน่วยงานจะต้องจ่ายคืนให้แก่ผู้ฝากเมื่อมีการทวงถาม หรือเป็นเงินผ่านมือที่จะต้องส่งต่อไปยังบุคคลที่ 3 หน่วยงานไม่สามารถใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานเองได้ ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดรายตัวในระบบ GFMS
2111020199.050	2	1	11	02	01	99	050					บัญชีเงินอุดหนุนวิจัย	หมายถึง จำนวนเงินอุดหนุนวิจัยที่หน่วยงานรับฝากไว้ ซึ่งถือเป็นหนี้สินที่หน่วยงานจะต้องจ่ายคืนให้แก่ผู้ฝากเมื่อมีการทวงถาม หรือเป็นเงินผ่านมือที่จะต้องส่งต่อไปยังบุคคลที่ 3 หน่วยงานไม่สามารถใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานเองได้ ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดรายตัวในระบบ GFMS
2112000000.000	2	1	12	00	00	00	000					2.2.12 บัญชีเงินประกัน	
2112010101.000	2	1	12	01	01	01	000					บัญชีเงินค้ำประกันสัญญา (สัญญาไม่เกิน 12 เดือน)	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้จากผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญา เพื่อเป็นประกันการเสนอรับงาน การปฏิบัติตามสัญญา และประกันความเสียหายและชำรุดบกพร่อง รวมถึงหลักประกันของ และหลักประกันสัญญา ที่จะต้องชำระคืนภายในระยะเวลา 1 ปี เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
2112010101.001	2	1	12	01	01	01	001					บัญชีเงินค้ำประกันสัญญาหอบก (สัญญาไม่เกิน 12 เดือน)	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจากนักศึกษาเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา และประกันความเสียหายและชำรุดบกพร่อง รวมถึงหลักประกันของ และหลักประกันสัญญา ที่จะต้องชำระคืนภายในระยะเวลา 1 ปี เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี				คำอธิบายรายการบัญชี	
2112010101.002	2	1	12	01	01	01	002					บัญชีเงินประกันสัญญาร้านค้า (สัญญาไม่เกิน 12 เดือน)	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจากคู่สัญญาเพื่อเป็นประกัน การปฏิบัติตามสัญญา และประกันความเสียหายและชำระคกรอกรอง รวมถึงหลักประกันของ และหลักประกันสัญญา ที่จะต้องชำระคืนภายใน ระยะเวลา 1 ปี เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
2112010102.000	2	1	12	01	01	02	000					บัญชีเงินประกันผลงาน (สัญญาไม่เกิน 12 เดือน)	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานหักไว้จากเงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละ งวดเพื่อเป็นเงินประกันผลงานตามสัญญา ที่จะต้องชำระคืนภายใน ระยะเวลา 1 ปี เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
2112010103.000	2	1	12	01	01	03	000					บัญชีเงินประกันอื่น ๆ	หมายถึง จำนวนเงินประกันสัญญา,เงินประกันผลงาน และเงินประกัน อื่น ๆ ที่เบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณที่ไม่ได้ฝากคลัง ซึ่งหน่วยงาน เรียกเก็บไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด หรือเพื่อ เป็นประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงานจากการปฏิบัติของ บุคคลอื่น ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS
2115000000.000	2	1	15	00	00	00	000					2.1.15 บัญชีประมาณการหนี้สิน - ระยะสั้น	
2115010199.000	2	1	15	01	01	99	000					บัญชีประมาณการหนี้สินอื่น - ระยะสั้น	หมายถึง หนี้สินที่มีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับระยะเวลาหรือจำนวนที่ ต้องจ่ายชำระ เกิดขึ้นเมื่อมีภาระผูกพันในปัจจุบันแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ เพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันนั้น รวมทั้งสามารถประมาณมูลค่าของภาระ ผูกพันนั้นได้อย่างสมเหตุสมผล ภาระผูกพันดังกล่าวจะต้องจ่ายภายใน 1 ปี นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น การฟ้องร้องตามกฎหมายที่ พิจารณาจากหลักฐานทั้งหมดแล้วทำให้หน่วยงานมีภาระผูกพันเกิดขึ้น
2116000000.000	2	1	16	00	00	00	000					2.1.16 บัญชีหนี้สินหมุนเวียนอื่น	
2116010102.000	2	1	16	01	01	02	000					บัญชีค้างจ่ายส่วนราชการ	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกจำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นเจ้าหนี้ เมื่อ กรมบัญชีกลางอนุมัติการขอเบิกเงิน โดยวิธีจ่ายเงินเข้าบัญชีของ หน่วยงานแต่ยังไม่ได้ส่งจ่ายเงินเป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค้างรับจาก กรมบัญชีกลาง รหัสบัญชี 1102050124.000 (ใช้เฉพาะรหัสหน่วยงาน 9999)
2116010103.000	2	1	16	01	01	03	000					บัญชีดอกเบี้ยจ่ายรับล่วงหน้า	หมายถึง จำนวนเงินดอกเบี้ยที่ผู้ซื้อพันธบัตรจ่ายให้กับรัฐบาลเป็นค่า ดอกเบี้ยที่คิดตั้งแต่วันที่มีการจ่ายดอกเบี้ยครั้งสุดท้ายจนถึงวันที่ซื้อ พันธบัตร กรณีออกจากนายพันธบัตรระหว่างการจ่ายดอกเบี้ยบัญชีนี้ เป็นรายการเปิด (Open item) (ใช้เฉพาะ สบม.)
2116010104.000	2	1	16	01	01	04	000					บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานตั้งรัฐบาลเป็นเจ้าหนี้ ตามยอดที่ต้องส่ง เงินคืนคลัง อันเกิดจากเงินงบประมาณที่หน่วยงานเบิกมาแล้วไม่ได้จ่าย หรือจ่ายไม่หมดภายในกำหนดระยะเวลาการจ่าย หรือจ่ายเงินจำนวนที่ ต้องจ่ายและจะเรียกคืน เพื่อนำเงินส่งคลังเป็นประเภทเงินเบิกเกินส่งคืน บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
2116010105.000	2	1	16	01	01	05	000					บัญชีพักจ่ายไม่รับตัวเงิน	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกแผนการจ่ายเงิน กรณีเบิกหักคลังไม่รับตัว เงิน (ใช้เฉพาะรหัสหน่วยงาน 9999)
2116010106.000	2	1	15	01	01	18	000					บัญชีหนี้สินหมุนเวียน - ภายใน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานค้างชำระแก่หน่วยงานอื่นที่อยู่ภายใต้ สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยจะครบกำหนดชำระหนี้สินดังกล่าว ภายใน 1 ปี บัญชีนี้เป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีลูกหนี้อื่น ๆ ภายในหน่วยงาน รหัสบัญชี 1102050197.000
2116010107.000	2	1	15	01	01	18	100					บัญชีเจ้าหนี้ - ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานค้างชำระแก่หน่วยงานอื่นที่อยู่ภายใต้ สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บัญชีนี้เป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับ บัญชีลูกหนี้ระยะสั้นอื่น ๆ ภายในหน่วยงาน รหัสบัญชี 1103020197.000
2116010108.000	2	1	15	01	01	18	200					บัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - ภายใน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานค้างชำระแก่หน่วยงานอื่นที่อยู่ภายใต้ สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บัญชีนี้เป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับ บัญชีรายได้ค้างรับ - ภายในหน่วยงาน รหัสบัญชี 1102050197.000

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี				คำอธิบายรายการบัญชี	
2116010109.000	2	1	15	01	01	18	300					บัญชีรายรับล่วงหน้า - ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานรับล่วงหน้าและยังค้างการให้บริการแก่หน่วยงานอื่นที่อยู่ภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีลูกหนี้อื่น ๆ - ภายในหน่วยงาน รหัสบัญชี 1103020197.000
2116010109.000	2	1	15	01	01	18	400					บัญชีเจ้าหนี้รายจ่ายนำส่งกำไรงบหน่วยงาน (กำไรสุทธิโครงการแม่ประจำปี)	หมายถึง จำนวนเงินกำไรประจำปีที่โครงการแม่ค้ำนำส่งแก่หน่วยงานต้นสังกัด บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีลูกหนี้รายได้นำส่งกำไรจากโครงการแม่ รหัสบัญชี 1103020198.000
2116010110.000	2	1	15	01	01	18	900					บัญชีหนี้สินหมุนเวียนอื่น ๆ - ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานค้างชำระแก่หน่วยงานอื่นที่อยู่ภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีลูกหนี้อื่น ๆ - ภายในหน่วยงาน รหัสบัญชี 1103020197.000
2116010199.000	2	1	16	01	01	99	000					บัญชีหนี้สินหมุนเวียนอื่น ๆ	หมายถึง หนี้สินเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งต้องชำระภายในระยะเวลา 1 ปี
2200000000.000	2	2	00	00	00	00	000					2.2 บัญชีหนี้สินไม่หมุนเวียน	
2201000000.000	2	2	01	00	00	00	000					2.2.1 เจ้าหนี้ระยะยาว	
2201010101.000	2	2	01	01	01	01	000					บัญชีเจ้าหนี้ระยะยาวอื่น ๆ	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานค้างชำระแก่บุคคลภายนอก และมีกำหนดระยะเวลาชำระคืนเกินกว่า 1 ปี
2201010197.000	2	2	01	01	01	97	000					บัญชีเจ้าหนี้ระยะยาว - ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานค้างชำระแก่หน่วยงานที่อยู่ภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมีกำหนดระยะเวลาชำระคืนเกินกว่า 1 ปี บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีลูกหนี้อื่น ๆ - ภายในหน่วยงาน รหัสบัญชี 1201050197.000
2202000000.000	2	2	02	00	00	00	000					2.2.2 บัญชีเงินทรองราชการรับจากคลัง - ระยะยาว	
2202010101.000	2	2	02	01	01	01	000					บัญชีเงินทรองราชการรับจากคลัง - เพื่อดำเนินงาน	หมายถึง เงินทรองที่ส่วนราชการเบิกจากคลังเพื่อไปใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายปลักย่อยในสำนักงานตามระเบียบเงินทรองราชการของกระทรวงการคลัง ซึ่งจะคืนคลังเมื่อหมดความจำเป็นต้องใช้ต่อไป บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open Item) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีเงินทรองราชการ - เพื่อดำเนินงาน รหัสบัญชี 1201010101.000
2206000000.000	2	2	06	00	00	00	000					2.2.6 บัญชีเงินยืมระยะยาว	
2206010000.000	2	2	06	01	00	00	000					2.2.6.1 บัญชีเงินกู้สกุลเงินบาท - ระยะยาว	
2206010100.000	2	2	06	01	01	00	000					2.2.6.1.1 บัญชีเงินกู้แผ่นดิน - ระยะยาว	
2206010200.000	2	2	06	01	02	00	000					2.2.6.1.2 บัญชีเงินกู้ของหน่วยงาน - ระยะยาว	
2206020000.000	2	2	06	02	00	00	000					2.2.6.2 บัญชีเงินกู้สกุลเงินต่างประเทศ - ระยะยาว	
2207000000.000	2	2	07	00	00	00	000					2.2.7 บัญชีเงินรับฝากระยะยาว	
2207010102.000	2	2	07	02	01	02	000					บัญชีเงินรับฝากระยะยาว (สัญญามากกว่า 12 เดือน)	หมายถึง เงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานได้รับฝากไว้จากผู้อื่น ซึ่งถือเป็นหนี้สินที่หน่วยงานจะต้องจ่ายคืนให้แก่ผู้ฝาก หรือจะต้องจ่ายให้บุคคลที่ 3 ตามเงื่อนไขที่กำหนดเกี่ยวกับการรับฝากเงินดังกล่าว ไม่สามารถใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานเองได้ ซึ่งโดยปกติจะจ่ายคืนให้ผู้ฝากในเวลาเกินกว่า 1 ปี นับจากรวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
2208000000.000	2	2	08	00	00	00	000					2.2.8 บัญชีเงินประกัน - ระยะยาว	
2208010101.000	2	2	08	01	01	01	000					บัญชีเงินประกันสัญญา - ระยะยาว	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจากผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญา เพื่อเป็นประกันการเสนอรับงาน การปฏิบัติตามสัญญา และประกันความเสียหายและชำรุดบกพร่อง รวมถึงหลักประกันของ และหลักประกันสัญญา ที่จะต้องชำระคืนในเวลาเกินกว่า 1 ปี เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
2208010102.000	2	2	08	01	01	02	000					บัญชีเงินประกันผลงาน - ระยะยาว	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานหักไว้จากเงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวด เพื่อเป็นเงินประกันผลงานตามสัญญาที่จะต้องชำระคืนในเวลาเกินกว่า 1 ปี เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
2208010103.000	2	2	08	01	01	03	000					บัญชีเงินประกันอื่น ๆ	หมายถึง จำนวนเงินประกันอื่น ๆ ที่เบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณที่ไม่ได้ฝากคลัง ซึ่งหน่วยงานเรียกเก็บไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด หรือเพื่อเป็นประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงานจากการปฏิบัติของบุคคลอื่น ที่จะต้องชำระคืนในเวลาเกินกว่า 1 ปี

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี				คำอธิบายรายการบัญชี	
3103010199.000	3	1	03	01	01	99	000					บัญชีกำไร / ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น	หมายถึง จำนวนเงินผลต่างระหว่างราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบปีบัญชีของสินทรัพย์อื่น นอกเหนือจากเงินลงทุน
3104000000.000	3	1	04	00	00	00	000					3.1.4 บัญชีสำรอง	
3105000000.000	3	1	05	00	00	00	000					3.1.5 บัญชีทุน	
3105010101.000	3	1	05	01	01	01	000					บัญชีทุนของหน่วยงาน	หมายถึง ทุนของหน่วยงานซึ่งเกิดจากการที่หน่วยงานเริ่มปฏิบัติตามระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ซึ่งเกิดจากการสำรวจและรับรู้อย่างสมบูรณ์ และหนี้สินที่มีอยู่ รวมทั้งทุนเมื่อเริ่มตั้งหน่วยงาน เช่น ทุนประเดิม
3105010102.000	3	1	05	01	01	02	000					บัญชีทุนเพิ่ม / ลด	หมายถึง ทุนของหน่วยงานที่เพิ่มขึ้น/ลดลงจากการรับโอนสินทรัพย์หรือหนี้สินระหว่างหน่วยงานซึ่งเป็นนโยบายของรัฐบาล เช่น การยุบเลิกกระทรวง ทบวง กรม
3105010102.100	3	1	05	01	01	02	100					บัญชีทุนเพิ่ม	หมายถึง ทุนของหน่วยงานที่เพิ่มขึ้นจากการรับโอนสินทรัพย์หรือหนี้สินระหว่างหน่วยงานซึ่งเป็นนโยบายของรัฐบาล เช่น การยุบเลิกกระทรวง ทบวง กรม
3105010102.200	3	1	05	01	01	02	200					บัญชีทุนลด	หมายถึง ทุนของหน่วยงานที่ลดลงจากการรับโอนสินทรัพย์หรือหนี้สินระหว่างหน่วยงานซึ่งเป็นนโยบายของรัฐบาล เช่น การยุบเลิกกระทรวง ทบวง กรม
3105010103.000	3	1	05	01	01	03	000					บัญชีทุน - คงยอดเงินต้น	หมายถึง ทุนของหน่วยงานซึ่งเกิดจากเงินที่ได้รับบริจาคมา โดยมีข้อจำกัดห้ามใช้จ่ายเงินดังกล่าว แต่ให้ใช้ได้เฉพาะดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินต้นนั้น
4301010000.000	4	3	01	01	00	00	000					4.3.1.1 บัญชีรายได้จากการขายสินค้า	
4301010102.000	4	3	01	01	01	02	000					บัญชีรายได้จากการขายสินค้า - บุคคลภายนอก	หมายถึง บัญชีรายได้จากการขายสินค้า ของหน่วยงานที่ขายให้แก่บุคคลภายนอก
4301010102.001	4	3	01	01	01	02	001					บัญชีรายได้ขายหนังสือ/ตำรา - บุคคลภายนอก	หมายถึง บัญชีรายได้จากการขายหนังสือ / ตำรา ของหน่วยงานที่ขายให้แก่บุคคลภายนอก
4301010102.002	4	3	01	01	01	02	002					บัญชีรายได้ค่าวารสาร - บุคคลภายนอก	หมายถึง บัญชีรายได้จากการจำหน่ายวารสาร ของหน่วยงานที่ขายให้แก่บุคคลภายนอก
4301010102.003	4	3	01	01	01	02	003					บัญชีรายได้ค่าลิขสิทธิ์หนังสือ - บุคคลภายนอก	หมายถึง บัญชีรายได้ที่ได้รับจากค่าลิขสิทธิ์หนังสือ ของหน่วยงานที่ขายให้แก่บุคคลภายนอก
4301010102.099	4	3	01	01	01	02	999					บัญชีรายได้จากการขายสินค้าอื่น - บุคคลภายนอก	หมายถึง บัญชีรายได้ที่ได้รับนอกเหนือจากการที่กล่าวไปข้างต้น ของหน่วยงานที่ขายให้แก่บุคคลภายนอก
4301010102.100	4	3	01	01	01	02	100					บัญชีรายได้จากการขายสินค้า - หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	หมายถึง บัญชีรายได้ที่ได้รับนอกเหนือจากการที่กล่าวไปข้างต้น ของหน่วยงานที่ขายให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
4301010102.101	4	3	01	01	01	02	101					บัญชีรายได้ขายหนังสือ/ตำรา - ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	หมายถึง บัญชีรายได้ที่หน่วยงานได้รับจากการขายหนังสือ/ตำรา ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน(BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างกัน - ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รหัสบัญชี 5210010118.000
4301010102.102	4	3	01	01	01	02	102					บัญชีรายได้ค่าวารสาร - ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	หมายถึง บัญชีรายได้ที่หน่วยงานได้รับจากการขายวารสาร ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน(BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างกัน - ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รหัสบัญชี 5210010118.000
4301010102.103	4	3	01	01	01	02	103					บัญชีรายได้ค่าลิขสิทธิ์หนังสือ - ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	หมายถึง บัญชีรายได้ที่หน่วยงานได้รับจากการขายลิขสิทธิ์หนังสือ ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน(BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างกัน - ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รหัสบัญชี 5210010118.000
4301010102.199	4	3	01	01	01	02	199					บัญชีรายได้จากการขายสินค้าอื่น ๆ - ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	หมายถึง รายได้ที่ได้รับนอกเหนือจากการที่กล่าวไปข้างต้น ของหน่วยงานที่ขายให้แก่หน่วยงานภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน(BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างกัน - ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รหัสบัญชี 5210010118.000

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี								ชื่อบัญชี	คำอธิบายรายการบัญชี	
4301020104.000	4	3	01	02	01	04	000			บัญชีรายได้อาคารพยาบาล	หมายถึง รายได้ที่หน่วยงานได้รับ จากการให้บริการรักษาพยาบาลที่ได้รับจากประชาชนทั่วไป ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน
4301020105.000	4	3	01	02	01	05	000			บัญชีรายได้อาคารพยาบาลสำหรับโครงการสุขภาพถ้วนหน้า UC	หมายถึง รายได้อาคารพยาบาลที่โรงพยาบาลภาครัฐได้รับจากงบประมาณอุดหนุนที่เป็นส่วนหนึ่งของกระทรวงสาธารณสุข บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 5107010101.000
4301020106.000	4	3	01	02	01	06	000			บัญชีรายได้อาคารพยาบาลจากกองทุน	หมายถึง รายได้อาคารพยาบาลของโรงพยาบาลของรัฐที่ได้รับจากกองทุนเงินนอกงบประมาณ ซึ่งให้ความคุ้มครองด้านสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการเข้ารับการรักษาตัวในสถานพยาบาล เช่น กองทุนประกันสังคม กองทุนแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน
4301020107.000	4	3	01	02	01	07	000			บัญชีรายได้อาคารเรียนการศึกษา	หมายถึง รายได้อาคารเรียนตามข้อบังคับของนักศึกษาปกติและนักศึกษาโครงการบริการการศึกษา ประกอบด้วย ค่าบำรุงสุขภาพ ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงกิจกรรม ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าอุปกรณ์ ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าบำรุงศูนย์บริการการกีฬา ค่าบริการเครือข่าย ค่าธรรมเนียมการทดสอบสมรรถนะ ค่าเอกสาร ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ฯลฯ ซึ่งหน่วยงานต้องนำส่งให้มหาวิทยาลัยเต็มจำนวน
4301020108.000	4	3	01	02	01	08	000			บัญชีรายได้อาคารงบประมาณ	หมายถึง รายได้อาคารเรียนที่ได้รับอนุญาตให้กันไว้จากเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน
4301020109.000	4	3	01	02	01	09	000			บัญชีรายได้อาคารเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดเก็บภาษี	หมายถึง รายได้ที่กันไว้จากภาษีอากรที่จัดเก็บ เพื่อนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษี (ใช้เฉพาะหน่วยงานหลักที่ทำหน้าที่จัดเก็บภาษีอากร)
4301020110.000	4	3	01	02	01	10	000			บัญชีรายได้อาคารบริการการศึกษา	หมายถึง รายได้เงินบำรุงการศึกษาของหน่วยงานที่มีการดำเนินการด้านการเรียนการสอน ซึ่งได้รับเป็นคำตอบแทนจากการดำเนินการดังกล่าวไม่ว่าจะเรียกเก็บในลักษณะใด เช่น ค่าธรรมเนียมการเรียน ค่าธรรมเนียมบริการห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ โรงยิม เป็นต้น
4301010110.100	4	3	01	02	01	10	000			บัญชีรายได้อาคารจากบุดหนุน (Block Grant) - ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	หมายถึง บัญชีรายได้อาคารของหน่วยงานที่ได้รับจากบุดหนุนการศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนจากสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน (Block Grant) รหัสบัญชี 5210010118.200
4301010118.902	4	3	01	01	01	18	902			บัญชีรายได้อาคารการนำส่งเงินของหน่วยงาน	หมายถึง บัญชีรายได้อาคารสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับจากหน่วยงานที่บริหารงานนอกระบบราชการ แต่อยู่ในกำกับของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัยตามเกณฑ์การนำส่งเงินดังนี้ . กรณีที่ 1 เป็นหน่วยงานจัดการเรียนการสอน นำส่งเงินตามระเบียบของหน่วยงานหรือตามมติสภาหรือระเบียบโครงการบริการวิชาการ ได้แก่ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตบัณฑิต วิทยาลัยนานาชาติปรีดีพนมยงค์ วิทยาลัยโลกคดีศึกษา กรณีที่ 2 เป็นหน่วยงานที่ไม่ได้จัดการเรียนการสอนและระเบียบหน่วยงานไม่ได้ระบุอัตรานำส่งเงินให้มหาวิทยาลัย ให้นำส่งในอัตราที่กำหนดเป็นร้อยละของรายรับสุทธิไม่รวมเงินลงทุน ซึ่งการนำส่งมหาวิทยาลัยต้องส่งให้ ตามผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง ได้แก่ สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักงานทรัพย์สินและกีฬา บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายนำส่ง มธ. (บำรุงมธ.) - ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รหัสบัญชี 5210010118.901

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี				คำอธิบายรายการบัญชี	
4301020110.100	4	3	01	02	01	10	100					บัญชีรายได้อ่างน้ำกวด	หมายถึง รายได้อ่างน้ำกวดซึ่งได้จากการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา
4301020110.200	4	3	01	02	01	10	200					บัญชีรายได้อ่างน้ำกวดและค่าธรรมเนียมอื่นที่จัดเก็บในแต่ละภาคการศึกษาของหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ นำส่งเงินให้มหาวิทยาลัยตามอัตราที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด	หมายถึง รายได้อ่างน้ำกวดและค่าธรรมเนียมอื่นที่จัดเก็บในแต่ละภาคการศึกษาของหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ นำส่งเงินให้มหาวิทยาลัยตามอัตราที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
4301020110.300	4	3	01	02	01	10	300					บัญชีรายได้อ่างน้ำกวด - ทดลองเรียน	หมายถึง รายได้อ่างน้ำกวดของหน่วยงานที่มีการเปิดการเรียนการสอนซึ่งเรียกเก็บจากนักศึกษาที่มาทดลองเรียน
4301020110.500	4	3	01	02	01	10	500					บัญชีรายได้อ่างน้ำกวดค่าธรรมเนียมโครงการบริการวิชาการ	หมายถึง รายได้โครงการซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการให้การอบรม การสัมมนา หรือการให้บริการด้านอื่น ๆ แก่สังคมหรือแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย
4301020110.600	4	3	01	02	01	10	600					บัญชีรายได้อ่างน้ำกวดเสริม	หมายถึง รายได้อ่างน้ำกวดเสริมของหน่วยงานที่เรียกเก็บจากนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเสริม ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้อ่างน้ำกวดไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน
4301020110.999	4	3	01	02	01	10	999					บัญชีรายได้อ่างน้ำกวดจากการจัดการศึกษาอื่น ๆ	หมายถึง รายได้จากการจัดการศึกษาอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้อ่างน้ำกวดไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน
4301020111.000	4	3	01	02	01	11	000					บัญชีรายได้อ่างน้ำกวดรับรอง	หมายถึง รายได้จากการขอรับใบรับรองผลการเรียนของนักศึกษา ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้อ่างน้ำกวดไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน
4301020111.100	4	3	01	02	01	11	100					บัญชีรายได้อ่างน้ำกวดจากนักศึกษาที่ลงทะเบียนแล้วสละสิทธิ์เรียนของหน่วยงาน	หมายถึง รายได้จากนักศึกษาที่ลงทะเบียนแล้วสละสิทธิ์เรียนของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้อ่างน้ำกวดไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน
4301020111.200	4	3	01	02	01	11	200					บัญชีรายได้อ่างน้ำกวดสมัครสอบ	หมายถึง รายได้ที่หน่วยงานได้รับจากการรับสมัครสอบเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้อ่างน้ำกวดไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน
4301020111.400	4	3	01	02	01	11	400					บัญชีรายได้อ่างน้ำกวดจำหน่ายใบสมัคร	หมายถึง รายได้ที่หน่วยงานได้รับจากการจำหน่ายใบสมัครไม่ต้องนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัย
4301020111.999	4	3	01	02	01	11	999						
4301020111.999	4	3	01	02	01	11	999					บัญชีรายได้อ่างน้ำกวดรับรองอื่น ๆ	หมายถึง รายได้ที่หน่วยงานได้รับจากค่าธรรมเนียมอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น
4301030000.000	4	3	01	03	00	00	000					4.3.1.3 บัญชีรายได้อ่างน้ำกวดของหน่วยงาน	
4301030101.000	4	3	01	03	01	01	000					บัญชีรายได้อ่างน้ำกวดค่าเช่าสิ่งพิมพ์ - หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง รายได้อ่างน้ำกวดจากการให้เช่าสิ่งพิมพ์ รวมถึงการให้เช่าสิทธิตามใบอนุญาตต่าง ๆ แก่หน่วยงานภาครัฐ ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้อ่างน้ำกวดไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงาน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าเช่าสิ่งพิมพ์ - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 5104030209.000
4301030101.001	4	3	01	03	01	01	001					บัญชีรายได้อ่างน้ำกวดค่าเช่าสิ่งพิมพ์ - ภายในมหาวิทยาลัย	หมายถึง รายได้อ่างน้ำกวดจากการให้เช่าสิ่งพิมพ์ รวมถึงการให้เช่าสิทธิตามใบอนุญาตต่าง ๆ แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้อ่างน้ำกวดไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงาน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าเช่าสิ่งพิมพ์ - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 5104030209.000
4301030102.000	4	3	01	03	01	02	000					บัญชีรายได้อ่างน้ำกวดค่าเช่าสิ่งพิมพ์ - บุคคลภายนอก	หมายถึง รายได้อ่างน้ำกวดจากการให้เช่าสิ่งพิมพ์ รวมถึงการให้เช่าสิทธิตามใบอนุญาตต่าง ๆ แก่บุคคลภายนอก ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้อ่างน้ำกวดไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงาน
4301030103.000	4	3	01	03	01	03	000					บัญชีรายได้อ่างน้ำกวดค่าเช่าอื่น - หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง รายได้อ่างน้ำกวดจากการให้เช่าสิ่งพิมพ์ประเภทเครื่องจักร อุปกรณ์ หรืออื่น ๆ ซึ่งไม่ได้จัดเป็นการให้เช่าสิ่งพิมพ์แก่หน่วยงานภาครัฐ ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้อ่างน้ำกวดไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงาน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าเช่าเบ็ดเตล็ด - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 5104030211.000

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี				คำอธิบายรายการบัญชี		
4301030103.001	4	3	01	03	01	03	0001					บัญชีรายได้ค่าเช่าอื่น - ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	หมายถึง รายได้ของหน่วยงานจากการให้เช่าสินทรัพย์ประเภทเครื่องจักร อุปกรณ์ หรืออื่น ๆ ซึ่งไม่ได้จัดเป็นการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์แก่หน่วยงานหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าเช่าเบ็ดเตล็ด - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 5104030211.000	
4301030104.000	4	3	01	03	01	04	0000					บัญชีรายได้ค่าเช่าอื่น - บุคคลภายนอก	หมายถึง รายได้ของหน่วยงานจากการให้เช่าสินทรัพย์ประเภทเครื่องจักร อุปกรณ์ หรืออื่น ๆ ซึ่งไม่ได้จัดเป็นการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ให้แก่บุคคลภายนอก ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน	
4302000000.000	4	3	02	00	00	00	0000						4.3.2 บัญชีรายได้จากการช่วยเหลืออุดหนุน และบริจาคของหน่วยงาน	
4302010000.000	4	3	02	01	00	00	0000						4.3.2.1 บัญชีรายได้จากการอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	
4302010101.000	4	3	02	01	01	01	0000						บัญชีรายได้จากอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง รายได้ของหน่วยงานซึ่งเกิดจากการโอนเงินโดยสมัครใจจากแหล่งเงินประเภทหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน บัญชีนี้เป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 5107010101.000
4302010101.001	4	3	02	01	01	01	0001						บัญชีรายได้จากอุดหนุน - หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	หมายถึง รายได้ของหน่วยงานซึ่งเกิดจากการโอนเงินโดยสมัครใจจากแหล่งเงินประเภทหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ด้วยกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน บัญชีนี้เป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 5107010101.000
4302010101.002	4	3	02	01	01	01	0002						บัญชีรายได้เงินอุดหนุนโครงการ- TU-RAC	หมายถึง รายได้ของหน่วยงานที่ได้เป็นเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการวิจัยของสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
4302010102.000	4	3	02	01	01	02	0000						บัญชีรายได้จากช่วยเหลือเพื่อการดำเนินงานจากต่างประเทศ	หมายถึง รายได้ของหน่วยงานซึ่งเกิดจากการโอนเงินโดยสมัครใจจากแหล่งเงินประเภทรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การช่วยเหลือทางการเงินในการดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ซึ่งวัตถุประสงค์ของความช่วยเหลือมีใช้เพื่อให้นำไปใช้จัดหาสินทรัพย์ (นอกจากสินค้าและวัสดุ)
4302010199.000	4	3	02	01	01	99	0000						บัญชีรายได้จากอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น ๆ	หมายถึง รายได้ของหน่วยงานซึ่งเกิดจากการโอนเงินโดยสมัครใจจากแหล่งเงินผู้ให้ความช่วยเหลืออื่นนอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น เช่น รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การช่วยเหลือทางการเงินในการดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ซึ่งวัตถุประสงค์ของความช่วยเหลือมีใช้เพื่อให้นำไปใช้จัดหาสินทรัพย์ (นอกจากสินค้าและวัสดุ)
4302020000.000	4	3	02	02	00	00	0000						4.3.2.2 บัญชีรายได้จากการช่วยเหลือเพื่อการลงทุนของหน่วยงาน	
4302030000.000	4	3	02	03	00	00	0000						4.3.2.3 บัญชีรายได้จากการบริจาคของหน่วยงาน	
4302030101.000	4	3	02	03	01	01	0000						บัญชีรายได้จากบริจาค	หมายถึง เงินหรือสินทรัพย์อย่างอื่นที่ได้รับบริจาคจากภาคเอกชนเพื่อไว้ใช้จ่ายในการดำเนินงาน การบริจาคอาจมีการระบุวัตถุประสงค์เฉพาะหรือไม่ก็ได้
4302040000.000	4	3	02	04	00	00	0000						4.3.2.4 บัญชีพักรับเงินอุดหนุน	
4302040101.000	4	3	02	04	01	01	0000						บัญชีพักรับเงินอุดหนุน	หมายถึง บัญชีที่หน่วยงานใช้บันทึกเพื่อล้าไปสำคัญค้างจ่าย ซึ่งตั้งไว้จากการขอเบิกเงินอุดหนุนทั่วไปที่ยังไม่ทราบรายละเอียดค่าใช้จ่ายเมื่อตั้งเบิก หรือหน่วยงานที่ใช้ Excel Loader บันทึกเมื่อนำเงินที่เบิกได้ฝากเข้าธนาคารพาณิชย์ นอก TR1
4303000000.000	4	3	03	00	00	00	0000						4.3.3 บัญชีรายได้ดอกเบี้ยของหน่วยงาน	
4303010101.000	4	3	03	01	01	01	0000						บัญชีรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน	หมายถึง รายได้ของหน่วยงานจากดอกเบี้ยที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากเงินฝากกับสถาบันการเงิน ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี				คำอธิบายรายการบัญชี		
4308000000.000	4	3	08	00	00	00	000						4.3.8 บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงานกรณีอื่น	
4308010106.000	4	3	08	01	01	06	000						บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินจากหน่วยงานอื่น ๆ	หมายถึง รายได้ที่เกิดจากการรับโอนเงินระหว่างส่วนราชการ เช่น การโอนขายปัด เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto)บัญชีนี้ถือเป็นรายการระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานโอนเงินให้หน่วยงานอื่น รหัสบัญชี 5210010106.000
4308010111.000	4	3	08	01	01	11	000						บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินถอนคืนรายได้จากรัฐบาล	หมายถึง รายได้ที่เกิดจากการถอนคืนรายได้แผ่นดินจากรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto)บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินถอนคืนรายได้ให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5210010111.000
4308010111.100	4	3	08	01	01	11	100						บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - ค่าสาธารณูปโภค	หมายถึง รายได้จากค่าไฟฟ้า น้ำประปา ราคาค่า โรงยابาลธรรมศาสตร์ หน่วยงานในมหาวิทยาลัย
4308010115.000	4	3	08	01	01	15	000						บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - เงินนอกงบประมาณตัวเงินคลัง	หมายถึง รายได้ที่เกิดจากการไถ่ถอนตัวเงินคลัง-เงินสด หรือเมื่อออกตัว-เงินสด เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto)บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-เงินนอกงบประมาณชำระตัวเงินคลัง รหัสบัญชี 5210010115
4308010118.000	4	3	08	01	01	18	000						บัญชีรายได้จากการจัดสรร - ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกการโอนสินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกันของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้รหัสหน่วยงานเดียวกัน เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน(BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างกัน - ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รหัสบัญชี 5210010118.000
4301010118.900	4	3	01	01	01	18	900						บัญชีรายได้อื่น ๆ - ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	หมายถึง บัญชีรายได้อื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้นของหน่วยงาน ที่เป็นรายการระหว่างกันกับหน่วยงานที่อยู่ภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ - ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รหัสบัญชี 5210010118.900
4309000000.000	4	3	09	00	00	00	000						4.3.9 บัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์และการโอนหนี้สิน	
4309010000.000	4	3	09	01	00	00	000						4.3.9.1 บัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์	
4309010101.000	4	3	09	01	01	01	000						บัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน	หมายถึง รายได้ที่เกิดจากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดทางระเบียบของทางราชการและไม่ได้เกิดจากนโยบายของรัฐบาล หน่วยงานที่ได้รับโอนจะบันทึกกับด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้รับโอน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ รหัสบัญชี 5211010101.000
4309020000.000	4	3	09	02	00	00	000						4.3.9.2 บัญชีรายได้จากการโอนหนี้สิน	
4309020101.000	4	3	09	02	01	01	000						บัญชีรายได้จากการโอนหนี้สินระหว่างหน่วยงาน	หมายถึง รายได้ที่เกิดจากการโอนหนี้สินระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดทางระเบียบของทางราชการ และไม่ได้เกิดจากนโยบายของรัฐบาล บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายจากการรับโอนหนี้สิน - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 5208010101.000
4310000000.000	4	3	10	00	00	00	000						4.3.10 บัญชีกำไรจากการประเมินราคาสินทรัพย์ของหน่วยงาน	
4310010103.000	4	3	10	01	01	03	000						บัญชีกำไรที่เกิดขึ้นแล้วของเงินลงทุน	หมายถึง มูลค่าของเงินลงทุนส่วนที่เพิ่มขึ้น การคิดเต็มบัญชีเองงก
4311000000.000	4	3	11	00	00	00	000						4.3.11 บัญชีเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสวัสดิการสังคมอื่น	
4312000000.000	4	3	12	00	00	00	000						4.3.12 บัญชีส่วนแบ่งกำไร/ขาดทุน จากการลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
4313000000.000	4	3	13	00	00	00	000						4.3.13 บัญชีรายได้อื่น	
4313010101.000	4	3	13	01	01	01	000						บัญชีหนี้สูญได้รับคืน	หมายถึง รายได้ของหน่วยงานที่เกิดจากยอดหนี้ที่หน่วยงานติดเป็นหนี้สูญไปแล้วในงวดบัญชีก่อน ๆ แต่ได้รับชำระในงวดปัจจุบัน
4313010103.000	4	3	13	01	01	03	000						บัญชีรายได้ค่าปรับ	หมายถึง รายได้ของหน่วยงานที่เกิดจากค่าปรับผิดสัญญาจ้างหรือการซื้อขาย และอื่น ๆ ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน
4313010106.000	4	3	13	01	01	06	000						บัญชีกำไรจากการไถ่ถอนก่อนกำหนด	หมายถึง ผลต่างที่เกิดจากราคาไถ่ถอนที่ต่ำกว่าราคาตามบัญชีของพันธบัตรรัฐบาล

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี				คำอธิบายรายการบัญชี	
4313010112.000	4	3	13	01	01	12	000					บัญชีรายได้เงินสดใช้ผลิตสัญญาการศึกษา	หมายถึง รายได้ที่เกิดจากการผลิตสัญญา จากการให้ทุนบุคลากรไปศึกษาต่อ
4313010113.000	4	3	13	01	01	13	000					บัญชีรายได้จากการจำหน่ายขยะ	หมายถึง รายได้จากโครงการจำหน่ายขยะของสำนักงานอธิการบดี
4313010115.000	4	3	13	01	01	15	000					บัญชีรายได้เงินสนับสนุนอื่น	หมายถึง รายได้ที่หน่วยงานได้จากการสนับสนุนอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น
4313010199.000	4	3	13	01	01	99	000					บัญชีรายได้อื่น ๆ	หมายถึง รายได้อื่น ๆ ของหน่วยงานที่ได้รับนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ข้างต้น
5000000000.000	5	0	00	00	00	00	000	5. บัญชีค่าใช้จ่าย					
5100000000.000	5	1	00	00	00	00	000	5.1 บัญชีค่าใช้จ่ายดำเนินงาน					
5101000000.000	5	1	01	00	00	00	000	5.1.1 บัญชีค่าใช้จ่ายบุคลากร					
5101010000.000	5	1	01	01	00	00	000	5.1.1.1 บัญชีเงินเดือนและค่าจ้าง					
5101010101.000	5	1	01	01	01	01	000					บัญชีเงินเดือน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งจ่ายให้แก่ข้าราชการทุกประเภทเป็นรายเดือน ตามบัญชีอัตราเงินเดือน รวมทั้งเงินเดือนที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่น
5101010102.000	5	1	01	01	01	02	000					บัญชีเงินโบนัส	หมายถึง ค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับผู้บริหารและพนักงานของหน่วยงานภาครัฐประเภทอื่นนอกจากส่วนราชการ เพื่อเป็นรางวัลเมื่อทำงานได้ตามเป้าหมาย
5101010103.000	5	1	01	01	01	03	000					บัญชีเงินประจำตำแหน่ง	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งจ่ายให้แก่ข้าราชการพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งพิเศษตามระเบียบของสำนักงานอธิการบดี
5101010104.000	5	1	01	01	01	04	000					บัญชีเงินพอกบุคลากร	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งจ่ายให้แก่ข้าราชการพนักงานมหาวิทยาลัย รวมถึงลูกจ้างเพิ่มจากเงินเดือนปกติ เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือหายาก
5101010108.000	5	1	01	01	01	08	000					บัญชีค่าล่วงเวลา	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
5101010109.000	5	1	01	01	01	09	000					บัญชีเงินตอบแทนพิเศษของผู้ได้รับเงินเพิ่มขึ้น	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับเป็นรายเดือน เพิ่มเติมจากเงินเดือนค่าจ้างตามปกติ ตามระเบียบกค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของขรก.และลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง และระเบียบกค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของขรก.และลูกจ้างประจำของส่วนราชการข้อ 7 และ 8
5101010111.000	5	1	01	01	01	11	000					บัญชีเงินวิทยฐานะ	หมายถึง ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่บุคลากรด้านการศึกษาเป็นเงินวิทยฐานะ ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5101010113.000	5	1	01	01	01	13	000					บัญชีค่าจ้าง	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งจ่ายให้แก่ลูกจ้างของส่วนราชการ โดยมีอัตรากำหนดไว้แน่นอนในบัญชีค่าจ้างรวมทั้งค่าใช้จ่ายลักษณะเดียวกันที่หน่วยงานอื่นจ่ายให้แก่ลูกจ้าง
5101010115.000	5	1	01	01	01	15	000					บัญชีเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ	หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานราชการเป็นรายเดือน ตามอัตราที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
5101010116.000	5	1	01	01	01	16	000					บัญชีเงินค่าครองชีพ	หมายถึง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับข้าราชการลูกจ้างประจำตามระเบียบกค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของขรก.และลูกจ้าง และพนักงานราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
5101010118.000	5	1	01	01	01	18	000					บัญชีเงินรางวัล	หมายถึง เงินรางวัลที่จ่ายให้กับผู้บริหารและหน่วยงานตามระเบียบกค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรางวัลสำหรับผู้บริหารและสำหรับหน่วยงาน เพื่อจ่ายให้แก่ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ
5101010120.000	5	1	01	01	01	20	000					บัญชีค่าเบี่ยง	หมายถึง เงินเบี่ยงที่จ่ายให้แก่บุคลากรในหน่วยงานจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำบางอย่าง เช่น เบี่ยงเลี้ยวทหาร แต่ไม่รวมถึงเบี่ยงที่จ่ายให้เป็นครวในการปฏิบัติงานเฉพาะ
5101010199.000	5	1	01	01	01	99	000					เงินเดือนและค่าจ้างอื่น	หมายถึง ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน เนื่องจากการจ้างงานซึ่งจ่ายในลักษณะเป็นประจำ ไม่ใช่เพื่องานที่ทำเป็นครั้งคราว

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี				คำอธิบายรายการบัญชี	
5101020000.000	5	1	01	02	00	00	000					5.1.1.2 บัญชีค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	
5101020101.000	5	1	01	02	01	01	000					บัญชีเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีเสียชีวิต	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือครอบครัว ในกรณีที่ข้าราชการ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐเสียชีวิตในระหว่างรับราชการ
5101020102.000	5	1	01	02	01	02	000					บัญชีเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากเงินทำขวัญเป็นก้อนที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างผู้ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยจนพิการถึงสูญเสียอวัยวะบางส่วนใดส่วนหนึ่งไป เพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ แต่ยังสามารถรับราชการต่อได้ ตามระเบียบ กค.ว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง
5101020103.000	5	1	01	02	01	03	000					บัญชีเงินชดเชยสมาชิก กบข.	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อจ่ายเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการให้แก่ข้าราชการที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ ซึ่งเลือกรับบำนาญเป็นเงินชดเชยจากการเป็นสมาชิก
5101020104.000	5	1	01	02	01	04	000					บัญชีเงินสมทบสมาชิก กบข.	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นเงินจ่ายสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้แก่ข้าราชการที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ
5101020105.000	5	1	01	02	01	05	000					บัญชีเงินสมทบ กสจ.	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ.) ให้แก่ลูกจ้างประจำที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ
5101020106.000	5	1	01	02	01	06	000					บัญชีเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นเงินจ่ายสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานของรัฐประเภทอื่นที่เข้าข่ายตามกฎหมายประกันสังคม
5101020108.000	5	1	01	02	01	08	000					บัญชีค่าเช่าบ้าน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือข้าราชการ หรือพนักงานที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัย เนื่องจากได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างพื้นที่
5101020109.000	5	1	01	02	01	09	000					บัญชีค่าเบี้ยประกันสุขภาพ	หมายถึง ค่าเบี้ยประกันที่จ่ายให้ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้รับการคุ้มครองกรณีเจ็บป่วย
5101020110.000	5	1	01	02	01	10	000					บัญชีค่าเบี้ยประกันชีวิต	หมายถึง ค่าเบี้ยประกันที่จ่ายให้ เพื่อให้ผู้รับประโยชน์ตามกรมธรรม์ได้รับการคุ้มครองในกรณีเสียชีวิตและทุพพลภาพ
5101020112.000	5	1	01	02	01	12	000					บัญชีสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานของรัฐ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ
5101020113.000	5	1	01	02	01	13	000					บัญชีค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง	หมายถึง เงินค่าพาหนะเหมาจ่ายที่จ่ายให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถยนต์ประจำตำแหน่งแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งของหน่วยงาน
5101020114.000	5	1	01	02	01	14	000					บัญชีเพิ่มประสิทธิภาพ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเกินกว่าและเพิ่มเติมจากเงินเดือนหรือค่าจ้างปกติที่จ่ายให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ รวมถึงตำแหน่งที่ประจำอยู่ในต่างประเทศด้วย
5101020199.000	5	1	01	02	01	99	000					บัญชีค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่นๆ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จ่ายให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน ซึ่งจ่ายให้เพื่อการทำงานที่โดยปกติ เพื่อเป็นสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมให้แก่บุคลากรนอกจากที่ระบุข้างต้น เช่น เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เป็นต้น
5101030000.000	5	1	01	03	00	00	000					5.1.1.3 บัญชีเงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวด้านการศึกษาและการรักษาพยาบาล	
5101030100.000	5	1	01	03	01	00	000					5.1.1.3.1 บัญชีเงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวด้านการศึกษา	
5101030101.000	5	1	01	03	01	01	000					บัญชีเงินช่วยการศึกษาบุตร	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
5101030102.000	5	1	01	03	01	02	000					บัญชีเงินช่วยเหลือบุตร	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือบุตรเป็นรายเดือนสำหรับบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือบุตร
5101030200.000	5	1	01	03	02	00	000					5.1.1.3.2 บัญชีเงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวด้านการรักษาพยาบาล	
5101030205.000	5	1	01	03	02	05	000					บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก - รพ. รัฐ สำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมายยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด / บำนาญ	หมายถึง เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้มีสิทธิรวมทั้งบุคคลในครอบครัวยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญตาม พรฎ.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของรัฐประเภทผู้ป่วยนอก
5101030206.000	5	1	01	03	02	06	000					บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน - รพ. รัฐ สำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด / บำนาญ	หมายถึง เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้มีสิทธิรวมทั้งบุคคลในครอบครัวยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญตาม พรฎ.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของรัฐประเภทผู้ป่วยใน

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี				คำอธิบายรายการบัญชี	
5101030207.000	5	1	01	03	02	07	000					บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก - รพ. เอกชน สำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด / บำนาญ	หมายถึง เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้มีสิทธิ รวมทั้งบุคคลในครอบครัวยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญตาม พรฎ.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลเอกชนประเภทผู้ป่วยนอกเป็นครั้งคราว เพราะเหตุที่สถานพยาบาลของรัฐมีความจำเป็นต้องส่งตัวให้
5101030208.000	5	1	01	03	02	08	000					บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน - รพ. เอกชน สำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด / บำนาญ	หมายถึง เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้มีสิทธิ รวมทั้งบุคคลในครอบครัวยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญตาม พรฎ.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลเอกชนประเภทผู้ป่วยใน
5101040000.000	5	1	01	04	00	00	000					5.1.1.4 บัญชีค่าบำเหน็จบำนาญ	
5101040100.000	5	1	01	04	01	00	000					5.1.1.4.1 บัญชีบำเหน็จบำนาญ	
5101040101.000	5	1	01	04	01	01	000					บัญชีเบี้ยหวัด	หมายถึง ค่าใช้จ่ายตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมาซึ่งจ่ายให้เป็นรายเดือนให้แก่ นายทหารชั้นสัญญาบัตร และนายทหารประทวนที่ออกจากราชการ และยังคงอยู่ในกองหนุน โดยจ่ายถึงวันครบกำหนดรับเบี้ยหวัดตามข้อบังคับของกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ. 2495
5101040102.000	5	1	01	04	01	02	000					บัญชีบำนาญปกติ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือนจนกว่าจะถึงแก่กรรมหรือหมดสิทธิ
5101040103.000	5	1	01	04	01	03	000					บัญชีบำนาญพิเศษ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายรายเดือนเพื่อให้แก่ข้าราชการ พลทหารกองประจำการ หรือบุคคลที่ทำหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิรับบำนาญเมื่อประสบเหตุถึงทุพพลภาพจากการปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ หรือเกิดเจ็บป่วยจนถึงขั้นทุพพลภาพหลังจากออกจากราชการหรือพ้นจากหน้าที่ไปแล้วภายใน 3 ปี นับแต่วันออกจากราชการอันเป็นเหตุเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
5101040104.000	5	1	01	04	01	04	000					บัญชีเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเป็นการช่วยเหลือรายเดือนที่จ่ายให้กับผู้ได้รับเบี้ยหวัด หรือมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ผู้รับบำนาญปกติ หรือมีสิทธิได้รับบำนาญปกติ หรือบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ
5101040105.000	5	1	01	04	01	05	000					บัญชีเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเป็นการช่วยค่าครองชีพที่จ่ายให้ผู้ได้รับเบี้ยหวัด หรือมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ผู้ได้รับบำนาญปกติ หรือบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
5101040106.000	5	1	01	04	01	06	000					บัญชีเงินบำเหน็จ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมาซึ่งจ่ายครั้งเดียวเป็นเงินก้อน
5101040107.000	5	1	01	04	01	07	000					บัญชีเงินบำเหน็จตกทอด	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อจ่ายให้แก่ทายาทโดยจ่ายให้ครั้งเดียวในกรณีที่มีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย
5101040108.000	5	1	01	04	01	08	000					บัญชีเงินบำเหน็จดำรงชีพ	หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการบำนาญเพื่อช่วยเหลือการดำรงชีพ ซึ่งเป็นเงินที่จ่ายให้ครั้งเดียว
5101040111.000	5	1	01	04	01	11	000					บัญชีเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีผู้รับบำนาญตาย	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือพิเศษให้แก่ทายาท ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับบำนาญตาย
5101040118.000	5	1	01	04	01	18	000					บัญชีเงินบำนาญตกทอด	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเป็นรายเดือนให้แก่ผู้อุปการะหรือผู้อยู่ในอุปการะของข้าราชการผู้มีสิทธิรับบำนาญหรือข้าราชการบำนาญที่ตายลงโดยไม่มีทายาทผู้มีสิทธิ ซึ่งจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญข้าราชการ
5101040119.000	5	1	01	04	01	19	000					บัญชีเงินชดเชยกรณีเลิกจ้าง	หมายถึง เงินที่จ่ายให้กับข้าราชการหรือลูกจ้าง ในกรณีที่มีการเลิกจ้าง รวมทั้งเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตราการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ
5104010499.000	5	1	04	01	04	99	000					บัญชีบำเหน็จบำนาญอื่น ๆ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกับเงินบำเหน็จบำนาญ ที่จ่ายให้แก่บุคลากรของหน่วยงานเมื่อออกจากงาน ที่นอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ข้างต้น เช่น เงินทดแทนข้าราชการพลเรือนวิสามัญ เงินทดแทนลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ เป็นต้น
5101040200.000	5	1	01	04	02	00	000					5.1.1.4.2 บัญชีเงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและการรักษาพยาบาล	
5101040202.000	5	1	01	04	02	02	000					บัญชีเงินช่วยการศึกษาบุตร	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการบำนาญซึ่งมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี				คำอธิบายรายการบัญชี	
5101040203.000	5	1	01	04	02	03	000					บัญชีเงินช่วยเหลือบุตร	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือบุตรเป็นรายเดือน สำหรับบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือบุตร
5101040204.000	5	1	01	04	02	04	000					บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก - รพ. รัฐ สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด / บำนาญ ตามกฎหมาย	หมายถึง เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญรวมทั้งบุคคลในครอบครัวตาม พรฎ. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของรัฐเป็นประเภทผู้ป่วยนอก
5101040205.000	5	1	01	04	02	05	000					บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน - รพ. รัฐสำหรับผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญตามกฎหมาย	หมายถึง เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญรวมทั้งบุคคลในครอบครัวตาม พรฎ. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของรัฐเป็นประเภทผู้ป่วยใน
5101040206.000	5	1	01	04	02	06	000					บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก - รพ. เอกชน สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด / บำนาญ ตามกฎหมาย	หมายถึง เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญรวมทั้งบุคคลในครอบครัวตาม พรฎ. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลเอกชนเป็นครั้งคราวเพราะเหตุที่โรงพยาบาลของรัฐส่งตัวให้ประเภทผู้ป่วยนอก
5101040207.000	5	1	01	04	02	07	000					บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน - รพ. เอกชน สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด / บำนาญ ตามกฎหมาย	หมายถึง เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญรวมทั้งบุคคลในครอบครัวตาม พรฎ. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลเอกชนเป็นครั้งคราวเพราะเหตุที่โรงพยาบาลของรัฐส่งตัวให้ประเภทผู้ป่วยใน
5102000000.000	5	1	02	00	00	00	000					5.1.2 บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	
5102010100.000	5	1	02	01	01	00	000					5.1.2.1 บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ภายในประเทศ	
5102010106.000	5	1	02	01	01	06	000					บัญชีค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา - ในประเทศ	หมายถึง ทุนการศึกษาที่ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างสำหรับการศึกษาภายในประเทศ
5102010199.000	5	1	02	01	01	99	000					บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม - ในประเทศ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงานซึ่งเป็นการฝึกอบรมในประเทศ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าอาหาร เป็นต้น ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5102020000.000	5	1	02	02	00	00	000					5.1.2.2 บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ต่างประเทศ	
5102020105.000	5	1	02	02	01	05	000					บัญชีค่าใช้จ่ายด้านทุนการศึกษา	หมายถึง ทุนการศึกษาที่ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างสำหรับการศึกษาในต่างประเทศ
5102020199.000	5	1	02	02	01	99	000					บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม - ต่างประเทศ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงานซึ่งเป็นการฝึกอบรมในต่างประเทศ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าอาหาร เป็นต้น ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5102030000.000	5	1	02	03	00	00	000					5.1.2.3 บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	
5102030199.000	5	1	02	03	01	99	000					บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม - บุคคลภายนอก	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมบุคคลภายนอกหน่วยงาน เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าอาหาร เป็นต้น ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5103000000.000	5	1	03	00	00	00	000					5.1.3 บัญชีค่าใช้จ่ายเดินทาง	
5103010000.000	5	1	03	01	00	00	000					5.1.3.1 บัญชีค่าใช้จ่ายเดินทาง ในประเทศ	
5103010102.000	5	1	03	01	01	02	000					บัญชีค่าเบี้ยเลี้ยง	หมายถึง ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับการเดินทางเพื่องานราชการ ภายในประเทศ
5103010103.000	5	1	03	01	01	03	000					บัญชีค่าที่พัก	หมายถึง ค่าที่พัก เพื่อการเดินทางเพื่องานราชการ ภายในประเทศ
5103010199.000	5	1	03	01	01	99	000					บัญชีค่าใช้จ่ายเดินทางอื่น - ในประเทศ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อการเดินทางในราชการภายในประเทศ เช่น ค่าปะยาง ค่าผ่านทางด่วน ค่าจ้างผู้รับช่วงเหมาบริการจัดการเดินทาง ค่าขนย้ายสัมภาระ เป็นต้น
5103020000.000	5	1	03	02	00	00	000					5.1.3.2 บัญชีค่าใช้จ่ายเดินทาง ต่างประเทศ	
5103020102.000	5	1	03	02	01	02	000					บัญชีค่าเบี้ยเลี้ยง	หมายถึง ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับการเดินทางเพื่องานราชการ ต่างประเทศ
5103020103.000	5	1	03	02	01	03	000					บัญชีค่าที่พัก	หมายถึง ค่าที่พัก เพื่อการเดินทางเพื่องานราชการ ต่างประเทศ
5103020199.000	5	1	03	02	01	99	000					บัญชีค่าใช้จ่ายเดินทางอื่น - ต่างประเทศ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อการเดินทางในราชการ ต่างประเทศ เช่น ค่าเครื่องแต่งตัว ค่าทำความสะอาดเสื้อผ้า ค่าทิป ค่าฝากสัมภาระ ค่าขนย้ายศพ ค่าจัดการศพ ค่าธรรมเนียมสนามบิน ค่าธรรมเนียมในการออก VISA ค่าจ้างผู้รับช่วงเหมาบริการจัดการเดินทาง ค่าขนย้ายสัมภาระ ค่ารับรองเหมาจ่าย เป็นต้น

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี				คำอธิบายรายการบัญชี	
510400000.000	5	1	04	00	00	00	000					5.1.4 บัญชีค่าตอบแทน วัสดุวัสดุ และสาธารณูปโภค	
510401000.000	5	1	04	01	00	00	000					5.1.4.1 บัญชีค่าใช้จ่าย และค่าวัสดุ	
5104010104.000	5	1	04	01	01	04	000					บัญชีซื้อวัสดุ - ภายนอก	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการซื้อวัสดุมาใช้ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือกรณีปรับวัสดุเปลี่ยนแปลงที่เบิกใช้ในระหว่างงวด รวมถึงการซื้อสินค้ามาเพื่อใช้ในการผลิตต่อ หรือกรณีซื้อมาเป็นสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย
5104010107.000	5	1	04	01	01	07	000					บัญชีค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายและเพื่อการรักษาสภาพการใช้งานสินทรัพย์
5104010110.000	5	1	04	01	01	10	000					บัญชีค่าเชื้อเพลิง	หมายถึง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าน้ำมันแก๊สโซลีน ค่าน้ำมันดีเซล เป็นต้นที่ใช้ในการดำเนินงาน ค่าแก๊ส ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างอื่น รวมถึงค่าน้ำมันที่เกิดจากยอดการตัดค่าวัสดุฯไป
5104010112.000	5	1	04	01	01	12	000					บัญชีค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก	หมายถึง ค่าจ้างเหมาบริการที่จ่ายให้หน่วยงานภายนอก เพื่อให้ทำการอย่างหนึ่งอย่างใดให้แก่หน่วยงาน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด, ค่าจ้างรักษาความปลอดภัย เป็นต้น
5104010113.000	5	1	04	01	01	13	000					บัญชีค่าจ้างเหมาบริการ - หน่วยงานภาครัฐ (ระหว่างหน่วยงาน)	หมายถึง ค่าจ้างเหมาบริการที่จ่ายให้หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ทำการอย่างหนึ่งอย่างใดให้แก่หน่วยงาน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน(BP) กับบัญชีรายได้จากการให้บริการ - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 4301020101.000
5104010113.100	5	1	04	01	01	13	100					บัญชีค่าจ้างเหมาบริการ - ภายในมหาวิทยาลัย	หมายถึง ค่าจ้างเหมาบริการที่จ่ายให้หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ทำการอย่างหนึ่งอย่างใดให้แก่หน่วยงาน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน(BP) กับบัญชีรายได้จากการให้บริการ - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 4301020101.000
5104010114.000	5	1	04	01	01	14	000					บัญชีค่าธรรมเนียมทางกฎหมาย	หมายถึง ค่าธรรมเนียมที่จ่ายให้กับนายความ หรือผู้ให้บริการทางกฎหมาย
5104010115.000	5	1	04	01	01	15	000					บัญชีค่าธรรมเนียมธนาคาร	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้ผู้ให้บริการทางการเงิน เช่น ธนาคาร หรือสถาบันการเงิน ที่เรียกเก็บจากหน่วยงานเพื่อตอบแทนการให้บริการทางการเงิน เป็นต้น
5104010199.000	5	1	04	01	01	99	000					บัญชีค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น
510402000.000	5	1	04	02	00	00	000					5.1.4.2 บัญชีค่าสาธารณูปโภค	
5104020101.000	5	1	04	02	01	01	000					บัญชีค่าไฟฟ้า	หมายถึง ค่าไฟฟ้าที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานที่นำเสนอรายงานสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน ทั้งที่เป็นค่าใช้จ่ายหรือเป็นหนี้สิน
5104020103.000	5	1	04	02	01	03	000					บัญชีค่าน้ำประปาและน้ำบาดาล	หมายถึง ค่าน้ำประปาที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานที่นำเสนอรายงานสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน
5104020105.000	5	1	04	02	01	05	000					บัญชีค่าโทรศัพท์	หมายถึง ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าบัตรโทรศัพท์ ค่าบัตรเติมเงินโทรศัพท์ ที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานที่นำเสนอรายงานสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน
5104020106.000	5	1	04	02	01	06	000					บัญชีค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	หมายถึง ค่าโทรภาพหรือโทรสาร ค่าแฟกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่น ๆ
5104020107.000	5	1	04	02	01	07	000					บัญชีค่าบริการไปรษณีย์โทรเลขและขนส่ง	หมายถึง ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ และค่าขนส่งโดยทางบก ทางน้ำ หรือทางอากาศ
5104020199.000	5	1	04	02	01	99	000					บัญชีค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ	หมายถึง ค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ ซึ่งไม่เข้าลักษณะของค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ระบุไว้ข้างต้น

510403000.000	5	1	04	03	00	00	000					5.1.4.3 บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	
5104030200.000	5	1	04	03	02	00	000					5.1.4.3.2 บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	
5104030202.000	5	1	04	03	02	02	000					บัญชีค่าจ้างที่ปรึกษา	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา หรือค่าผู้เชี่ยวชาญ

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี				คำอธิบายรายการบัญชี	
5104030203.000	5	1	04	03	02	03	000					บัญชีค่าเบี่ยประกันภัย	หมายถึง ค่าเบี่ยประกันภัยทรัพย์สินส่วนที่ถือเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน
5104030205.000	5	1	04	03	02	05	000					ต้นทุนขาย - สินค้าและบริการ	หมายถึง ต้นทุนของสินค้าที่ขาย และต้นทุนในการให้บริการในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน
5104030206.000	5	1	04	03	02	06	000					บัญชีค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	หมายถึง มูลค่าของสินทรัพย์ที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ ซึ่งจัดหามาเพื่อใช้ในการดำเนินงานในรอบบัญชีปัจจุบันที่ต่ำกว่าเกณฑ์มูลค่าขั้นต้นของการบันทึกสินทรัพย์ถาวร
5104030207.000	5	1	04	03	02	07	000					บัญชีค่าใช้จ่ายในการประชุม (คชช.ที่เกิดขึ้นในการประชุมรวมถึงค่าเบี่ยประชุมกรรมการ)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดประชุม รวมถึงค่าเบี่ยประชุมกรรมการไม่รวมรายการประชุมวิชาการและการฝึกอบรม
5104030208.000	5	1	04	03	02	08	000					บัญชีค่ารับรองและพิธีการ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าจัดการแสดง หรือค่าเข้าชมการแสดงทาคอดอกไม้ ค่าของขวัญ เป็นต้น
5104030209.000	5	1	04	03	02	09	000					บัญชีค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ - หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ที่หน่วยงานจ่ายให้กับหน่วยงานภาครัฐ บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน(BP) กับบัญชีรายได้ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 4301030101.000
5104030210.000	5	1	04	03	02	10	000					บัญชีค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ - บุคคลภายนอก	หมายถึง ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ ที่หน่วยงานจ่ายให้กับบุคคลภายนอก
5104030211.000	5	1	04	03	02	11	000					บัญชีค่าเช่าเบ็ดเตล็ด - หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง ค่าเช่าสินทรัพย์ประเภทเครื่องจักร อุปกรณ์ หรืออื่น ๆ ซึ่งไม่ได้จัดเป็นการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ตามที่ระบุไว้ข้างต้นที่หน่วยงานจ่ายให้แก่หน่วยงานภาครัฐ บัญชีนี้ถือเป็นรายการระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน(BP) กับบัญชีรายได้ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด-หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 4202020103.000
5104030212.000	5	1	04	03	02	12	000					บัญชีค่าเช่าเบ็ดเตล็ด - บุคคลภายนอก	หมายถึง ค่าเช่าสินทรัพย์ประเภทเครื่องจักร อุปกรณ์ หรืออื่น ๆ ซึ่งไม่ได้จัดเป็นการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ตามที่ระบุไว้ข้างต้นที่หน่วยงานจ่ายให้แก่บุคคลภายนอก
5104030213.000	5	1	04	03	02	13	000					บัญชีค่าตรวจสอบบัญชี - สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเนื่องจากการได้รับการบริการตรวจสอบบัญชีโดยสำนักตรวจเงินแผ่นดินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน(BP) กับบัญชีรายได้จากการให้บริการ - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 4301020101.000
5104030214.000	5	1	04	03	02	14	000					บัญชีค่าตรวจสอบบัญชี - ผู้ตรวจสอบอื่น	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเนื่องจากการได้รับการบริการตรวจสอบบัญชีโดยผู้ตรวจสอบบัญชีอื่น สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน
5104030215.000	5	1	04	03	02	15	000					บัญชีค่าวิจัยและพัฒนา - หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาที่จ่ายให้แก่หน่วยงานภาครัฐ บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน(BP) กับบัญชีรายได้จากการให้บริการ - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 4301020101
5104030216.000	5	1	04	03	02	16	000					บัญชีค่าวิจัยและพัฒนา - บุคคลภายนอก	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาที่จ่ายให้แก่บุคคลภายนอก
5104030217.000	5	1	04	03	02	17	000					บัญชีเงินชดเชยค่าจ้างก่อสร้าง	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายเป็นเงินชดเชยค่าจ้างก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ในการช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้างให้แก่อุตสาหกรรม รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐ
5104030218.000	5	1	04	03	02	18	000					บัญชีค่าใช้จ่ายผลส่งเป็นรายได้แผ่นดิน	หมายถึง เงินนอกงบประมาณหรือเงินงบประมาณของหน่วยงานที่กฎหมายไม่อนุญาตให้นำไปใช้จ่ายได้ และต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน
5104030219.000	5	1	04	03	02	19	000					บัญชีค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นการให้ความรู้ ข้อมูลหรือข่าวสารโดยวิธีใด เช่น ค่าบริการสื่อโฆษณา ค่าจัดพิมพ์เอกสารแผ่นพับ เป็นต้น
5104030220.000	5	1	04	03	02	20	000					บัญชีค่าใช้จ่ายเสียหาย	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อชดเชยหรือเสียหายต่อบุคคลภายนอก อันเกิดจากการกระทำของบุคลากรของหน่วยงานซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานเป็นผู้เบิกจ่ายให้ตามนโยบายของรัฐบาล

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี				คำอธิบายรายการบัญชี	
5104030299.000	5	1	04	03	02	99	000					บัญชีค่าใช้จ่ายอื่นๆ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปเพื่อให้ได้รับบริการ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ซึ่งไม่เข้าลักษณะของค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ระบุไว้ข้างต้น เช่น เบี้ยเลี้ยงพยาน ผู้ต้องหา เป็นต้น
5104030221.000	5	1	04	03	02	21	000					บัญชีค่าทางด่วน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเป็นค่าผ่านทางพิเศษของรถที่ใช้ในราชการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
5104030222.000	5	1	04	03	02	22	000					บัญชีค่าเช่ารถรับ - ส่ง พนักงาน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเพื่อชำระค่าบริการรถเช่ารับ - ส่งข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
5104030223.000	5	1	04	03	02	23	000					บัญชีค่าใช้จ่ายยานพาหนะอื่น ๆ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะอื่น ๆ ของรถยนต์ที่เป็นสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น อาจรวมถึงค่าต่อทะเบียนรถยนต์ ค่าประกันภัยรถยนต์ เป็นต้น
5104030224.000	5	1	04	03	02	24	000					บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการพัฒนาการเรียนการสอน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเพื่อใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนของหน่วยงานที่เปิดทำการเรียนการสอนภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
5104030225.000	5	1	04	03	02	25	000					บัญชีค่าใช้จ่ายในการสร้างความร่วมมือทางวิชาการ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเพื่อใช้สร้างความร่วมมือทางวิชาการ
5104030226.000	5	1	04	03	02	26	000					บัญชีค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงาน/เผยแพร่ งานวิจัย	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอผลงานทางวิชาการ และเผยแพร่งานวิจัยของหน่วยงาน หรือบุคลากรภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
5104030227.000	5	1	04	03	02	27	000					บัญชีค่าของที่ระลึก รางวัลและภาษีสังคม	หมายถึง ค่าใช้จ่ายของที่หน่วยจ่ายออกไปเพื่อจัดทำ หรือจัดซื้อของที่ระลึก ของรางวัล รวมถึงภาษีสังคมของหน่วยงาน
5104030228.000	5	1	04	03	02	28	000					บัญชีค่าใช้จ่ายบริการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Microsoft, Windows)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายไปเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายบริการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน
5104030229.000	5	1	04	03	02	29	000					บัญชีค่าถ่ายเอกสาร	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายออกไปเพื่อเป็นค่าบริการถ่ายเอกสาร
5104030230.000	5	1	04	03	02	30	000					บัญชีค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกกรณีส่งต่อ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายออกไปเพื่อเป็นค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยกรณีส่งต่อ
5104040000.000	5	1	04	04	00	00	000					5.1.4.4 บัญชีค่าตอบแทน	
5104040101.000	5	1	04	04	01	01	000					บัญชีค่าตอบแทนตามตำแหน่ง	หมายถึง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามตำแหน่ง เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล เป็นต้น รวมทั้งเงินช่วยเหลือและเงินรางวัลอื่น ๆ ที่จ่ายให้ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว และครอบครัวของผู้ปฏิบัติงานนี้ด้วย
5104040102.000	5	1	04	04	01	02	000					บัญชีค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน(ค่าตรวจกระดาษคำตอบ,เงินรางวัลเจ้าหน้าที่,ค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบ,ค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่านตรวจ และประเมินผลงาน)	หมายถึง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการสำหรับงานเฉพาะบางอย่างในแต่ละคราว ทั้งการรับอาสา และการได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้ง เช่น เงินรางวัลเจ้าหน้าที่ เงินค่าสอนพิเศษ เงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ ค่าตอบแทนกรรมการ การสอบ ผู้อ่าน ตรวจ และประเมินผลงาน ค่าสอนพิเศษในสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้สอนไม่ได้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษานั้น ค่าตอบแทนในการแปลหนังสือหรือเอกสาร ค่าตอบแทนล่ามแปลภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ ภาษามือ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ สมนาคุณอาจารย์สาขาวิชาที่ขาดแคลนในสถานอุดมศึกษาของรัฐ เงินสมนาคุณอาจารย์แพทย์ในมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค เงินค่าฝ่าอันตราย เป็นครั้งคราว ค่าตอบแทนไม่เทาเวชปฏิบัติ เงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตรวจรักษาการณ์ เงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมเงิน เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5104040111.000	5	1	04	04	01	11	000					บัญชีค่าสอน	หมายถึง เงินที่หน่วยงานจ่ายเป็นค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่อาจารย์ หรือวิทยากร
5104040112.000	5	1	04	04	01	12	000					บัญชีค่าตอบแทนนักวิจัย	หมายถึง เงินที่หน่วยงานจ่ายเป็นค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่นักวิจัย
5104040113.000	5	1	04	04	01	13	000					บัญชีค่าสมนาคุณ	หมายถึง เงินที่หน่วยงานจ่ายเป็นค่าสมนาคุณให้แก่หน่วยงานภายนอก

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี							คำอธิบายรายการบัญชี		
5104040104.000	5	1	04	04	01	04	000									บัญชีเงินช่วยเหลือแก่ผู้ช่วยราชการ	หมายถึง เงินที่ทางราชการจ่ายเป็นการสงเคราะห์และช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานช่วยเหลือราชการ ยกเว้นข้าราชการและลูกจ้าง ซึ่งจ่ายตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พรบ.สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่คุณธรรม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายตามระเบียบ บพข. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นต้น
5104040105.000	5	1	04	04	01	05	000									บัญชีค่าตอบแทนอาสาสมัคร	หมายถึง ค่าตอบแทนที่ทางราชการจ่ายเป็นรายเดือนให้กับสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน และอาสาสมัครทหารพราน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายดังกล่าว
5104040199.000	5	1	04	04	01	99	000									บัญชีค่าตอบแทนอื่นๆ	หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้กับผู้ปฏิบัติงานที่ทำประโยชน์ให้ทางราชการ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น
5105000000.000	5	1	05	00	00	00	000									5.1.5 บัญชีค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	
5105010103.000	5	1	05	01	01	03	000									บัญชีค่าเสื่อมราคา - อาคารสำนักงาน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอาคารสำนักงาน เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่หน่วยงานได้รับจากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010105.000	5	1	05	01	01	05	000									บัญชีค่าเสื่อมราคา - อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอาคารเพื่อประโยชน์อื่น เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่หน่วยงานได้รับจากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010107.000	5	1	05	01	01	07	000									บัญชีค่าเสื่อมราคา - สิ่งปลูกสร้าง	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010108.000	5	1	05	01	01	08	000									บัญชีค่าเสื่อมราคา - สิ่งปลูกสร้างภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของสิ่งปลูกสร้าง - ภายใต้สัญญาเช่าการเงินซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานต้องคำนวณและบันทึกปรับปรุงชำระระบบเอง
5105010109.000	5	1	05	01	01	09	000									บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สำนักงาน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์สำนักงาน รวมทั้งรถจักรยานยนต์ เพื่อรับรู้การได้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010111.000	5	1	05	01	01	11	000									บัญชีค่าเสื่อมราคา - ยานพาหนะและอุปกรณ์การขนส่ง	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของยานพาหนะและอุปกรณ์ขนส่ง เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010113.000	5	1	05	01	01	13	000									บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010115.000	5	1	05	01	01	15	000									บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่ เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010117.000	5	1	05	01	01	17	000									บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์การเกษตร	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์การเกษตร เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010119.000	5	1	05	01	01	19	000									บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์โรงงาน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์โรงงาน เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010121.000	5	1	05	01	01	21	000									บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ก่อสร้าง เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่ของสินทรัพย์ ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010123.000	5	1	05	01	01	23	000									บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สำรวจ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์สำรวจ เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่ของสินทรัพย์ ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010125.000	5	1	05	01	01	25	000									บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และการแพทย์ เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่ของสินทรัพย์ ในงวดบัญชีปัจจุบัน

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี				คำอธิบายรายการบัญชี	
5105010127.000	5	1	05	01	01	27	000					บัญชีค่าเสื่อมราคา - อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่ของสินทรัพย์ ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010129.000	5	1	05	01	01	29	000					บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์การศึกษา	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์การศึกษา เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่ของสินทรัพย์ ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010131.000	5	1	05	01	01	31	000					บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่ของสินทรัพย์ ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010133.000	5	1	05	01	01	33	000					บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์กีฬา	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์กีฬา เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่ของสินทรัพย์ ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010135.000	5	1	05	01	01	35	000					บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์ดนตรี	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ดนตรี เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่ของสินทรัพย์ ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010137.000	5	1	05	01	01	37	000					บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สนาม	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์สนาม เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่ของสินทรัพย์ ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010139.000	5	1	05	01	01	39	000					บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์อื่นๆ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของโรงงานและอุปกรณ์อื่น เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตที่มีอยู่จากสินทรัพย์เหล่านี้ เนื่องจากมีอายุการใช้งานของสินทรัพย์เหล่านั้น
5105010148.000	5	1	05	01	01	48	000					บัญชีค่าตัดจำหน่าย - โปรแกรมคอมพิวเตอร์	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตที่มีอยู่จากสินทรัพย์เหล่านี้ เนื่องจากมีอายุการใช้งานของสินทรัพย์เหล่านั้น
5105010149.000	5	1	05	01	01	49	000					บัญชีค่าตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตที่มีอยู่จากสินทรัพย์เหล่านี้ เนื่องจากมีอายุการใช้งานของสินทรัพย์เหล่านั้น
5105010151.000	5	1	05	01	01	51	000					บัญชีค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์อื่น ๆ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของสินทรัพย์อื่น ๆ เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตที่มีอยู่จากสินทรัพย์เหล่านี้ เนื่องจากมีอายุการใช้งานของสินทรัพย์เหล่านั้น
5106000000.000	5	1	06	00	00	00	000					5.1.6 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรักษาความมั่นคงของประเทศ	
5107000000.000	5	1	07	00	00	00	000					5.1.7 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	
5107010000.000	5	1	07	01	00	00	000					5.1.7.1 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน - เพื่อกำหนดดำเนินงาน	
5107010101.000	5	1	07	01	01	01	000					บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่หน่วยงานภาครัฐอื่นเพื่อสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยผู้รับ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานของหน่วยผู้จ่าย รวมทั้งการจ่ายให้ตามหน้าที่เป็นเงินโอนให้หรือซื้อเป็นสิ่งที่ให้แก่หน่วยงานผู้รับใช้จ่ายเป็นรายจ่ายประจำเพื่อการดำเนินงาน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้จากการอุดหนุนหน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 4302010101.000
5107010101.100	5	1	07	01	01	01	100					บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยผู้รับ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานของหน่วยผู้จ่าย รวมทั้งการจ่ายให้ตามหน้าที่เป็นเงินโอนให้หรือซื้อเป็นสิ่งที่ให้แก่หน่วยงานผู้รับใช้จ่ายเป็นรายจ่ายประจำเพื่อการดำเนินงาน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้จากการอุดหนุนหน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 4302010101.000
5210010118.200	5	2	10	01	01	18	200					บัญชีค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน (Block Grant) - ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	หมายถึง ค่าใช้จ่ายของสำนักงานอธิการบดีที่จ่ายออกไปเพื่ออุดหนุนหน่วยงานภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของหน่วยงาน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้จากงบอุดหนุน (Block Grant) - ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รหัสบัญชี 4301010118.420

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี				คำอธิบายรายการบัญชี	
5107010112.000	5	1	07	01	01	12	000					บัญชีค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อชดเชยจากทุนหมุนเวียน	หมายถึง เงินอุดหนุนจากทุนหมุนเวียนที่จ่ายชดเชยให้แก่ผู้มีสิทธิตามวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียนนั้น ๆ
5107010113.000	5	1	07	01	01	13	000					บัญชีค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการจัดการศึกษา	หมายถึง เงินอุดหนุนที่หน่วยงานจ่ายเพื่ออุดหนุนการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์กับการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงการให้ทุนการศึกษา
5107010114.000	5	1	07	01	01	14	000					บัญชีค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษา	หมายถึง เงินอุดหนุนที่หน่วยงานจ่ายให้แก่นักศึกษาเพื่อดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนักศึกษา
5107010199.000	5	1	07	01	01	99	000					บัญชีค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการค้าเงินงานอื่น ๆ	หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับประเภทอื่นนอกจากที่ระบุข้างต้น เพื่อให้การช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้รับโดยสมัครใจ ซึ่งผู้รับไม่มีข้อผูกพันต้องส่งมอบสิ่งใดที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับเงินอุดหนุนที่จ่ายให้เป็นการตอบแทนแก่รัฐโดยตรง โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้รับใช้จ่ายเป็นรายจ่ายประจำเพื่อการค้าเงินงานมิใช่เพื่อให้นำไปจัดหาสินทรัพย์ถาวร
5107020000.000	5	1	07	02	00	00	000					5.1.7.2 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน - เพื่อการลงทุน	
510800000.000	5	1	08	00	00	00	000					5.1.8 บัญชีหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	
5108010101.000	5	1	08	01	01	01	000					บัญชีหนี้สูญ - ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการ	หมายถึง หนี้สูญประเภทลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการ ที่ตัดจ่ายโดยไม่มีการตั้งสำรองไว้ให้ก่อน
5108010105.000	5	1	08	01	01	05	000					บัญชีหนี้สูญ - เงินให้กู้	หมายถึง หนี้สูญจากเงินให้กู้แก่ลูกค้า ที่ตัดจ่ายโดยไม่มีการตั้งสำรองไว้ให้ก่อน
5108010106.000	5	1	08	01	01	06	000					บัญชีหนี้สูญ - เงินให้ยืม	หมายถึง หนี้สูญจากเงินให้ยืมที่ตัดจ่ายโดยไม่มีการตั้งสำรองไว้ให้ก่อน
5108010107.000	5	1	08	01	01	07	000					บัญชีหนี้สงสัยจะสูญ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการประมาณยอดหนี้ที่เป็นลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการ รวมถึงลูกหนี้ที่เกิดจากรายการอื่น ๆ ที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ เป็นบัญชีปรับมูลค่าสินทรัพย์
5108010111.000	5	1	08	01	01	11	000					บัญชีหนี้สงสัยจะสูญ - เงินให้กู้	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการประมาณยอดหนี้ที่เป็นลูกหนี้จากการให้กู้แก่บุคคลภายนอก ที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ เป็นบัญชีปรับมูลค่าสินทรัพย์
5108010112.000	5	1	08	01	01	12	000					บัญชีหนี้สงสัยจะสูญ - เงินให้ยืม	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการประมาณยอดหนี้ที่เป็นลูกหนี้จากการให้ยืมแก่บุคคลภายนอก ที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ เป็นบัญชีปรับมูลค่าสินทรัพย์
5112000000.000	5	1	12	00	00	00	000					5.1.12 บัญชีค่าใช้จ่ายสวัสดิการสังคม	
5112010101.000	5	1	12	01	01	01	000					บัญชีค่าสวัสดิการสังคม - ประกันสังคม	หมายถึง รายจ่ายผลประโยชน์ทางสังคมที่จ่ายเป็นเงินสดหรือเป็นสิ่งของแก่ประชาชนทั่วไปตามแผนการประกันสังคม ผลประโยชน์ทดแทนการประกันสังคมมาตรฐานในรูปของเงินสมทบถึงเงินช่วยเหลือในกรณีต่าง ๆ เช่น เมื่อมีความเจ็บป่วยและทุพพลภาพ เงินค่าคลอดบุตร เงินเลี้ยงบุตรหรือครอบครัว เป็นต้น บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีเงินสมทบจากนายจ้าง - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 4311010102.000
5112010102.000	5	1	12	01	01	02	000					บัญชีค่าสวัสดิการสังคม - นายจ้าง	หมายถึง รายจ่ายที่ต้องจ่ายแก่ประชาชนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการเหมือนผลประโยชน์การประกันสังคม แต่ไม่ได้อยู่ภายใต้แผนการประกันสังคม ความช่วยเหลือทางสังคมนี้อาจจะครอบคลุมถึงกรณีดังกล่าว
5112010103.000	5	1	12	01	01	03	000					บัญชีค่าสวัสดิการสังคม - อื่น ๆ	หมายถึง รายจ่ายที่ต้องจ่ายให้แก่ประชาชนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการเหมือนผลประโยชน์การประกันสังคมแต่ซึ่งไม่ได้อยู่ภายใต้แผนการประกันสังคม ความช่วยเหลือทางสังคมนี้อาจจะครอบคลุมถึงกรณีดังกล่าว
5200000000.000	5	2	00	00	00	00	000					5.2 บัญชีค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงาน	
5201000000.000	5	2	01	00	00	00	000					5.2.1 บัญชีต้นทุนการกู้ยืม	
5201010000.000	5	2	01	01	00	00	000					5.2.1.1 บัญชีดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ระยะสั้น	
5201010100.000	5	2	01	01	01	00	000					5.2.1.1.1 บัญชีดอกเบี้ยจ่าย - เงินกู้ระยะสั้น	
5201010102.000	5	2	01	01	01	02	000					บัญชีดอกเบี้ยจ่าย - ในประเทศ	หมายถึง ดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันเนื่องจากการกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินในประเทศ ไม่ว่าจะถึงกำหนดชำระในงวดบัญชีปัจจุบันหรือไม่ก็ตาม
5201020000.000	5	2	01	02	00	00	000					5.2.1.2 บัญชีดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ระยะยาว	
5201020100.000	5	2	01	02	01	00	000					5.2.1.2.1 บัญชีดอกเบี้ยจ่าย - เงินกู้ระยะยาว	
5201020102.000	5	2	01	02	01	02	000					บัญชีดอกเบี้ยจ่าย - ในประเทศ	หมายถึง ดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันเนื่องจากการกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในประเทศ ไม่ว่าจะถึงกำหนดชำระในงวดบัญชีปัจจุบันหรือไม่ก็ตาม

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี				คำอธิบายรายการบัญชี	
5201020105.000	5	2	01	02	01	05	000					บัญชีส่วนต่ำกว่ามูลค่าพันธบัตรตัดจำหน่าย	หมายถึง บัญชีที่ใช้เพื่อบันทึกจำนวนเงินส่วนลดจากการที่รัฐบาลออกจำหน่ายพันธบัตรรัฐบาลได้ในราคาต่ำกว่ามูลค่าที่ตราไว้ ซึ่งจะใช้เป็น การชั่วคราวแทนบัญชีส่วนต่ำกว่ามูลค่าพันธบัตรเป็นบัญชีปรับ ดอกเบี้ยจ่าย
5201020106.000	5	2	01	02	01	06	000					บัญชีส่วนเกินมูลค่าพันธบัตรตัดจำหน่าย	หมายถึง บัญชีที่ใช้เพื่อบันทึกจำนวนเงินส่วนเพิ่มจากการที่รัฐบาลออกจำหน่ายพันธบัตรรัฐบาลได้ในราคาสูงกว่ามูลค่าที่ตราไว้ ซึ่งจะใช้เป็น การชั่วคราวแทนบัญชีส่วนเกินกว่ามูลค่าพันธบัตรเป็นบัญชีปรับ ดอกเบี้ยจ่าย
5201030000.000	5	2	01	03	00	00	000					5.2.1.3 บัญชีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเงินอื่นๆ	
5201030102.000	5	2	01	03	01	02	000					บัญชีค่าธรรมเนียมการเงินกู้	หมายถึง ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงิน
5201030199.000	5	2	01	03	01	99	000					บัญชีค่าใช้จ่ายทางการเงินอื่นๆ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการทางการเงิน นอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ในกลุ่มต้นทางการกู้ยืม
5202000000.000	5	2	02	00	00	00	000					5.2.2 บัญชีขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	
5202010000.000	5	2	02	01	00	00	000					5.2.2.1 บัญชีขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	
5202010101.000	5	2	02	01	01	01	000					บัญชีขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินกู้	หมายถึง ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าเงินกู้สกุลเงินต่างประเทศเป็นเงินบาท
5202010102.000	5	2	02	01	01	02	000					บัญชีขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยนอื่น	หมายถึง ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่ารายการอื่นสกุลเงินต่างประเทศเป็นเงินบาท
5202010104.000	5	2	02	01	01	04	000					บัญชีขาดทุนที่เกิดขึ้นแล้วจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินกู้	หมายถึง ขาดทุนที่เกิดขึ้นแล้วจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าเงินกู้สกุลเงินต่างประเทศเป็นเงินบาท นอกเหนือจากเงินกู้สกุลเงินต่างประเทศ
5202010105.000	5	2	02	01	01	05	000					บัญชีขาดทุนที่เกิดขึ้นแล้วจากอัตราแลกเปลี่ยนอื่น ๆ	หมายถึง ขาดทุนที่เกิดขึ้นแล้วจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่ารายการอื่นสกุลเงินต่างประเทศเป็นเงินบาท นอกเหนือจากเงินกู้สกุลเงินต่างประเทศ
5203000000.000	5	2	03	00	00	00	000					5.2.3 บัญชีค่าจำหน่ายจากการขายสินทรัพย์	
5203010101.000	5	2	03	01	01	01	000					บัญชีค่าจำหน่าย - เงินลงทุน	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายเงินลงทุน ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010105.000	5	2	03	01	01	05	000					บัญชีค่าจำหน่าย - อาคารเพื่อที่อยู่อาศัย	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายอาคารเพื่อที่อยู่อาศัย ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010106.000	5	2	03	01	01	06	000					บัญชีค่าจำหน่าย - อาคารสำนักงาน	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายอาคารสำนักงาน ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010107.000	5	2	03	01	01	07	000					บัญชีค่าจำหน่าย - อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายอาคารเพื่อประโยชน์อื่น ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010108.000	5	2	03	01	01	08	000					บัญชีค่าจำหน่าย - ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่า	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่า ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010109.000	5	2	03	01	01	09	000					บัญชีค่าจำหน่าย - สิ่งปลูกสร้าง	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010110.000	5	2	03	01	01	10	000					บัญชีค่าจำหน่าย - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010111.000	5	2	03	01	01	11	000					บัญชีค่าจำหน่าย - ครุภัณฑ์สำนักงาน	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์สำนักงาน ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010112.000	5	2	03	01	01	12	000					บัญชีค่าจำหน่าย - ยานพาหนะและอุปกรณ์ขนส่ง	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์ขนส่ง ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010113.000	5	2	03	01	01	13	000					บัญชีค่าจำหน่าย - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี				คำอธิบายรายการบัญชี	
	5	2	05	00	00	00	000						
5205000000.000	5	2	05	00	00	00	000					5.2.5 บัญชีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับภัยพิบัติ	
5208000000.000	5	2	08	00	00	00	000					5.2.8 บัญชีค่าใช้จ่ายจากการรับโอนหนี้สิน	
5209000000.000	5	2	09	00	00	00	000					5.2.9 บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานจากรัฐบาล	
5210000000.000	5	2	10	00	00	00	000					5.2.10 บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานกรณีอื่น	
5210010106.000	5	2	10	01	01	06	000					บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินให้หน่วยงานอื่น	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการรับโอนเงินระหว่างส่วนราชการ เช่น การโอนขายบิล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน(BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินจากหน่วยงานอื่น รหัสบัญชี 4308010106.000
5210010118.000	5	2	10	01	01	18	000					บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างกัน - ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกการโอนสินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกันของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้รหัสหน่วยงานเดียวกัน เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto)บัญชีนี้เป็นบัญชีระหว่างกัน(BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน รหัสบัญชี 4308010118.000
5210010118.100	5	2	10	01	01	18	100					บัญชีค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน - ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	หมายถึง ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานที่จ่ายเพื่ออุดหนุนหน่วยงานที่อยู่ภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
5210010118.300	5	2	10	01	01	18	300					บัญชีค่าตอบแทน ใช้น้อย และสาธารณูปโภค - ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเพื่อเป็นค่าตอบแทน ค่าใช้น้อยและค่าสาธารณูปโภคให้แก่หน่วยงานภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
5210010118.400	5	2	10	01	01	18	400					บัญชีค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ - ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	หมายถึง ค่าเช่าของหน่วยงานที่จ่ายให้เพื่อเช่าอสังหาริมทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์แก่หน่วยงานที่อยู่ภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
5210010118.900	5	2	10	01	01	18	900					บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ - ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของหน่วยงานที่จ่ายแก่หน่วยงานที่อยู่ภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น
5210010118.901	5	2	10	01	01	18	901					บัญชีค่าใช้จ่ายนำส่ง มธ. (ค่าบำรุง มธ.) - ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	หมายถึง ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่นำส่งกำไรของหน่วยงานจากการดำเนินงานให้แก่สำนักงานอธิการบดี บัญชีนี้เป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ส่วนแบ่งกำไร - ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รหัสบัญชี
5210010118.902	5	2	10	01	01	18	902					บัญชีค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับ มธ. - ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	หมายถึง บัญชีรายได้ค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ต้องนำส่งคืนให้กับสำนักงานอธิการบดี จัดเป็นรายการระหว่างกัน
5210010118.903	5	2	10	01	01	18	903					บัญชีค่าใช้จ่ายปันผลหน่วยงานภายนอก	หมายถึง บัญชีกำไรที่หน่วยงานจ่ายคืนให้แก่หน่วยงานภายนอก
5210010118.999	5	2	10	01	01	18	999					บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานที่จ่ายออกไปให้แก่หน่วยงานที่อยู่ภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น
5211000000.000	5	2	11	00	00	00	000					5.2.11 บัญชีค่าใช้จ่ายจากการโอนสินทรัพย์	
5211010101.000	5	2	11	01	01	01	000					บัญชีโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการโอนที่ดิน หรือสินทรัพย์อื่นให้กับหน่วยงานราชการอื่น ค่าใช้จ่ายที่รับรู้จะเท่ากับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่โอน บัญชีนี้เป็นบัญชีระหว่างกัน(BP) กับบัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน รหัสบัญชี 4309010101.000
5211010102.000	5	2	11	01	01	02	000					บัญชีบริจาดสินทรัพย์ให้หน่วยงานภาคอก	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการโอนที่ดิน หรือสินทรัพย์อื่นให้กับหน่วยงานภายนอกโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายที่รับรู้จะเท่ากับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่โอน
5212000000.000	5	2	12	00	00	00	000					5.2.12 บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น	
5212010102.000	5	2	12	01	01	02	000					บัญชีขาดทุนจากการไถ่ถอนก่อนกำหนด	หมายถึง ผลต่างที่เกิดจากราคาไถ่ถอนสูงกว่าราคาตามบัญชีของพันธบัตรรัฐบาล
5212010103.000	5	2	12	01	01	03	000					บัญชีหักล้างการโอนสินทรัพย์	หมายถึง บัญชีหักสำหรับการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน บัญชีหักนี้จะถูกล้างไปเข้า บัญชีทุนหรือบัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายต่อไป
5212010111.000	5	2	12	01	01	11	000					บัญชีสำรองจ่าย	หมายถึง บัญชีค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายฉุกเฉินไปก่อน

รหัสบัญชี	รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี				คำอธิบายรายการบัญชี	
5212010121.000	5	2	12	01	01	21	000					บัญชีรายจ่ายเพื่อโครงการวิจัย	หมายถึง บัญชีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อใช้จ่ายในงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย
5212010199.000	5	2	12	01	01	99	000					บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น
5300000000.000	5	3	00	00	00	00	000	5.3 บัญชีหักค่าใช้จ่าย					
5301010101.000	5	3	01	01	01	01	000					บัญชีรับหมวดรายจ่าย	หมายถึง บัญชีที่ใช้สำหรับการตัดงบประมาณในระบบ
5301010103.000	5	3	01	01	01	03	000					บัญชีหักค่าใช้จ่าย	หมายถึง บัญชีเพื่อเป็นการปรับยอดสถานะทางงบประมาณให้ถูกต้อง
5400000000.000	5	4	00	00	00	00	000	5.4 บัญชีรายการพิเศษหลังหักภาษี					
5401010101.000	5	4	01	01	01	01	000					บัญชีขาดทุนจากรายการพิเศษ	หมายถึง รายการขาดทุนทรัพย์สินเสียหายจากภัยพิบัติธรรมชาติซึ่งเข้าลักษณะเป็นรายการพิเศษ ไม่เกิดขึ้นในสภาวะปกติ